



Số: 632/TB-ĐDN

TAY - TÂM - TRÍ - TỰ HÀO

Nam Định, ngày 12 tháng 3 năm 2020

## THÔNG BÁO SỐ 1

### V/v Tổ chức Hội nghị Khoa học Điều dưỡng chào mừng kỷ niệm 60 năm thành lập Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định

Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định xin được gửi lời chào trân trọng nhất tới quý Cơ quan, quý đồng nghiệp cùng các nhà khoa học. Kính thưa quý vị, nhân dịp kỷ niệm 60 năm thành lập, được sự đồng ý của Bộ Y tế, Nhà trường tổ chức Hội nghị Khoa học Điều dưỡng để chào mừng sự kiện quan trọng này. Đây là cơ hội để gặp gỡ, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm và cập nhật thông tin về hoạt động khoa học và công nghệ của các đồng nghiệp trong toàn ngành. Để Hội nghị thành công, Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định và Ban tổ chức Hội nghị trân trọng thông báo và kính mời quý vị đăng ký tham dự và đặc biệt gửi các báo cáo kết quả nghiên cứu trình bày tại Hội nghị. Kế hoạch chi tiết của Hội nghị cụ thể như sau:

**1. Chủ đề Hội nghị:** Nghiên cứu điều dưỡng trong trong thời kỳ hội nhập

**2. Thời gian:** Dự kiến từ 20-25/10/2020

#### 3. Nội dung

Hội nghị có 02 hoạt động chính là Báo cáo khoa học và các Hội thảo chuyên đề.

- Báo cáo khoa học bao gồm các nội dung: báo cáo tổng quan (phiên toàn thể), báo cáo kết quả nghiên cứu (hội đồng chuyên đề) và trình bày poster về các chủ đề liên quan đến các lĩnh vực đào tạo, quản lý và thực hành điều dưỡng.

- 03 Hội thảo khoa học với các chủ đề:

+ Hội thảo 1: “Thực hành điều dưỡng dựa vào bằng chứng”

+ Hội thảo 2: “Phát triển nguồn nhân lực hộ sinh hội nhập quốc tế”

+ Hội thảo 3: “Vai trò của Dinh dưỡng trong kiểm soát bệnh tật và các giải pháp cải thiện công tác chăm sóc dinh dưỡng”

#### 4. Đăng ký tham gia Hội nghị

Trân trọng kính mời các nhà khoa học, cùng quý vị đồng nghiệp đăng ký tham gia các nội dung của Hội nghị theo phụ lục đính kèm (Phụ lục 1), gửi phiếu đăng ký và bài báo cáo về Ban tổ chức trước 17h00 ngày 31/9/2020 theo địa chỉ email [jns@ndun.vn](mailto:jns@ndun.vn). Các báo cáo khoa học tại Hội nghị được đăng tải trên Tạp chí Khoa học Điều dưỡng (Phụ lục 2).

**5. Quyền lợi của người tham gia:** Được nhận 01 cuốn Tạp chí Khoa học Điều dưỡng, giấy Chứng nhận tham gia Hội nghị và miễn phí tham dự. Báo cáo viên tại Hội nghị và Hội thảo khoa học được nhận quà của Ban tổ chức và thù lao cho báo cáo viên.

Chi tiết về việc tham gia Hội nghị xin liên hệ với Ban tổ chức theo địa chỉ: TS. Đỗ Minh Sinh - Trưởng Phòng Quản lý Nghiên cứu Khoa học; điện thoại: 0949.679.883.

Trân trọng!

#### Nơi nhận:

- Danh sách đính kèm;
- Lưu: VT, NCKH.

HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG  
ĐẠI HỌC  
ĐIỀU DƯỠNG  
NAM ĐỊNH  
Lê Thanh Tùng

**Phụ lục 1a: Dành cho tập thể đăng ký**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM DỰ HỘI NGHỊ KHOA HỌC ĐIỀU DƯỠNG  
CHÀO MỪNG KỶ NIỆM 60 NĂM THÀNH LẬP  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỀU DƯỠNG NAM ĐỊNH**

Tên đơn vị tham dự: .....

Họ tên người liên hệ: .....

Danh sách thành viên trong đoàn: .....

TT	Họ tên	Ngày tháng năm sinh	Điện thoại	Email	Hình thức đăng ký tham gia Hội nghị <sup>1</sup>
1					
2					
3					
4					
5					

*Hình thức đăng ký tham gia Hội nghị<sup>1</sup>* bao gồm: Báo cáo khoa học, Báo cáo tham luận tại Hội thảo hoặc Tham dự hội nghị.

**Đơn vị đăng ký**

**Phụ lục 1b: Dành cho cá nhân đăng ký**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM DỰ HỘI NGHỊ KHOA HỌC ĐIỀU DƯỠNG  
CHÀO MỪNG KỶ NIỆM 60 NĂM THÀNH LẬP  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỀU DƯỠNG NAM ĐỊNH**

1. Họ và tên: .....
2. Ngày sinh:.....
3. Cơ quan công tác:.....
4. Điện thoại: .....Email:.....
5. Đăng ký tham gia Hội nghị (xin tích vào ô tương ứng):
  - Báo cáo khoa học: .....
  - Báo cáo tham luận tại Hội thảo: .....
  - Tham gia.....

....., ngày tháng năm 2020

**Người đăng ký**

**Phụ lục 2:**  
**Thể lệ viết bài báo cáo kết quả nghiên cứu tham gia**  
**“Hội nghị khoa học điều dưỡng chào mừng kỷ niệm 60 năm thành lập**  
**Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định”**

**Nội dung bài viết:** Các bài viết phải có nội dung thiết thực, cung cấp những bằng chứng khoa học phục vụ cho sự phát triển của ngành và nghề nghiệp điều dưỡng.

**Bài đăng gửi về:** Ban biên tập Tạp chí Khoa học Điều dưỡng

**Địa chỉ:** Phòng 114 - Nhà hiệu bộ - Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định – 257 Hàn Thuyên, Tp. Nam Định, Việt Nam.

**Điện thoại:** (0228) 364366 **Fax:** (0228) 3643669 **Email:** [jns@ndun.edu.vn](mailto:jns@ndun.edu.vn)

**Yêu cầu:**

**I. Định dạng:** khổ giấy A4, bảng mã Unicode, font chữ Arial, cỡ chữ 11, cách dòng 1 (single), các lề trên-dưới và trái-phải đều 2cm, các mục chính đánh số thứ tự 1, 2, 3, 3.1, 3.2, nhưng không quá 3 con số, nội dung cô đọng với dung lượng một bài không quá 08 trang.

**II. Trình tự bài viết:**

**a) BÀI NGHIÊN CỨU GỐC**

**Tên bài:** Chữ in hoa tiếng Việt, không nên viết dài quá 30 từ.

**Tên tác giả hoặc nhóm tác giả:** ghi đầy đủ họ và tên, nơi công tác, địa chỉ, số điện thoại, email phía dưới tên bài, góc phải.

**Tóm tắt:** (bắt buộc) gồm 2 phần:

- Tóm tắt (tiếng Việt): không quá 300 từ tiếng Việt với đủ các từ mục Mục tiêu, Đối tượng và phương pháp nghiên cứu, Kết quả, Kết luận, Từ khóa.

- Tóm tắt (tiếng Anh): là phần dịch ra tiếng Anh của Tóm tắt tiếng Việt, bao gồm cả tên bài bằng tiếng Anh, các từ mục Objective(s), Method, Result, Conclusion, Key word. Đảm bảo phù hợp về cấu trúc câu, đúng ngữ pháp, danh pháp và thuật ngữ chuyên môn.

**1. Đặt vấn đề:** giới thiệu ngắn gọn công trình nghiên cứu, mục đích của nghiên cứu mà bài báo đề cập và mục tiêu cụ thể của nghiên cứu.

**2. Đối tượng và phương pháp nghiên cứu:** Chỉ rõ đối tượng, thời gian, địa điểm tiến hành nghiên cứu, thiết kế nghiên cứu, phương pháp đo lường và đánh giá đã sử dụng.

**3. Kết quả:** Trình bày những kết quả chính của nghiên cứu, các bảng và hình phải rõ ràng, có đánh số thứ tự (không quá 06 bảng và biểu đồ).

**4. Bàn luận:** từ các kết quả chính, rõ ràng, dễ hiểu và phù hợp với mục tiêu.

**5. Kết luận:** khái quát các kết quả chính của nghiên cứu và trả lời cho mục tiêu.

**Tài liệu tham khảo:** theo hệ thống trích dẫn Vancouver, theo thứ tự tiếng Việt trước tiếng Anh sau và vần ABC theo tên tác giả.

**b) BÀI TỔNG QUAN**

Bài báo tổng quan tập trung thể hiện các chủ đề quan trọng; và cung cấp một cách hệ thống từ các nghiên cứu trước về một chủ đề nhất định thuộc lĩnh vực điều dưỡng, từ đó đưa ra những nhận định về ưu, nhược điểm, xu hướng và triển vọng nghiên cứu của chủ đề đó trong thời gian tới để phục vụ cho sự phát triển của ngành và nghề nghiệp điều dưỡng. Tác giả nên mô tả chi tiết quy trình tìm kiếm tài liệu tham khảo, số lượng tài liệu, cách thức loại-chọn tài liệu tham khảo sử dụng.

**Phụ lục 3:**  
**Hướng dẫn viết bài poster tham dự**  
**“Hội nghị khoa học điều dưỡng chào mừng kỷ niệm 60 năm thành lập**  
**Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định”**

**1. Yêu cầu bài trình bày poster**

- Kích thước Poster: Khổ tiêu chuẩn A0 (841 mm chiều rộng và 1.189 mm chiều cao).

- Thể thức trình bày: Mỗi poster phải bao gồm tên bài, tên của tác giả/các tác giả và tên đơn vị/các đơn vị, poster nên được chuẩn bị trên một tấm bìa cứng. Ngoài ra, các báo cáo viên có thể hiển thị các tài liệu của họ trên nhiều tờ nhỏ hơn. Phân bố phần trên đầu của poster là tên bài và tên tác giả và tên đơn vị. Các nội dung, hình ảnh/sơ đồ minh họa, ... nên được in đậm, đủ để đọc được từ khoảng cách hai mét.

- Nội dung: Cung cấp một đánh giá ngắn gọn và tổng quan về các vấn đề cơ bản của bài nghiên cứu, bài trình bày poster có thể chia thành nhiều phần nhưng phải mô tả rõ ràng Giới thiệu hoặc Mục tiêu của Nghiên cứu, Tài liệu và Phương pháp, Kết quả và Kết luận. Mỗi phần nên cô đọng (khoảng 06 dòng chữ). Chữ trong poster nên để size lớn để nó có thể đọc được ở khoảng cách khoảng một mét.

**2. Một số gợi ý khi chuẩn bị poster**

Trước khi poster được in, tác giả cần kiểm tra lần cuối để đảm bảo poster sẽ trông đẹp nhất có thể bằng việc trả lời 5 câu hỏi dưới đây:

- Phần poster của tôi có hợp lý không? Các phần của poster nên được tổ chức và tuân theo cấu trúc chung của phần giới thiệu → dữ liệu → kết luận.

- Tất cả văn bản của tôi có thể đọc được không? Tất cả văn bản trên poster phải nổi bật so với nền của nó, sử dụng phông chữ dễ đọc và đủ lớn để đọc từ khoảng cách hợp lý. Ngoài ra, cần kiểm tra lỗi chính tả của poster.

- Tất cả đồ họa của tôi có chất lượng tốt không? Phóng to tệp đến 100% và đảm bảo tất cả ảnh, biểu đồ và hình minh họa trông rõ ràng và sắc nét.

- Dữ liệu của tôi có dễ hiểu không? Tất cả các bảng, biểu đồ và đồ thị của poster sẽ có thể được xem và hiểu trong vài giây không?

- Thông tin quan trọng nhất có nổi bật không? Khi lướt qua poster, những phần quan trọng nhất sẽ bắt mắt và rất rõ ràng. Nếu ai đó đọc poster trong một phút hoặc lâu hơn, họ sẽ có thể hiểu đầy đủ bài thuyết trình.