

### KẾ HOẠCH

#### **Tổ chức tập huấn công tác phòng, chống dịch COVID-19 cho viên chức, người lao động và sinh viên chưa tập huấn công tác phòng, chống dịch COVID-19**

Căn cứ Công văn số 6810/BYT-K2ĐT ngày 19/8/2021 của Bộ Y tế về việc điều chỉnh kế hoạch đào tạo năm học 2021-2022 để huy động tập trung tham gia công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19;

Căn cứ Công văn số 9785/UBND-KGVX ngày 16/8/2021 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc hỗ trợ nguồn nhân lực cho tỉnh Đồng Nai trong công tác phòng, chống dịch COVID-19.

Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức tập huấn công tác phòng, chống dịch COVID-19 cho viên chức, người lao động và sinh viên cụ thể như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu:**

##### **1. Mục đích:**

Trang bị cho viên chức, người lao động và sinh viên những kiến thức, kỹ năng về phòng chống dịch COVID-19 để sẵn sàng tham gia phòng, chống dịch theo yêu cầu của Bộ Y tế.

##### **2. Yêu cầu:**

100% viên chức, người lao động và sinh viên sẵn sàng tham gia hỗ trợ phòng chống dịch COVID-19 được tập huấn những kiến thức, kỹ năng về phòng, chống dịch COVID-19 theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

#### **III. Nội dung chương trình tập huấn:**

Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện
<b>Ngày thứ nhất</b> <i>Học lý thuyết</i> Chiều 14h00 - 15h00	- Hướng dẫn tổ chức thực hiện cách ly y tế vùng có dịch COVID-19. - Các biện pháp phòng dịch COVID-19. - Điều tra, truy vết người tiếp xúc với người có xét nghiệm SARS-CoV-2 dương tính.	-TS Đỗ Minh Sinh
Chiều 15h00 - 16h30	- Hướng dẫn vệ sinh tay, phương tiện phòng hộ cá nhân. - Lấy mẫu, bảo quản và vận chuyển bệnh phẩm. - Hướng dẫn sử dụng các hóa chất	-ĐDCKI Võ Thị Thu Hương - ThS Vũ Thị Là

Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện
	khử trùng chứa Clo trong công tác phòng chống dịch. - Quy trình thực hiện tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19. - Những điều cần lưu ý trước và sau khi tiêm phòng vắc xin COVID-19.	
Chiều 16h30 - 17h30	- Hướng dẫn phân luồng, thu dung, cấp cứu, chăm sóc người bệnh mắc COVID-19.	-ĐDCK I Nguyễn Thị Xuân Dung
<b>Ngày thứ hai</b> <i>Thực hành tại Khoa Điều dưỡng – Hộ sinh</i> Sáng 7h30 - 11h30	- Thực hành sử dụng phương tiện phòng hộ cá nhân. - Thực hành kỹ thuật Hồi sinh tim phổi/Cấp cứu ngừng tuần hoàn.	-ĐDCKI Võ Thị Thu Hương -ThS Trần Thu Hiền
Chiều 13h30- 17h30	- Thực hành kỹ thuật đặt ống nội khí quản; Phụ giúp BS mở khí quản. - Thực hành kỹ thuật thông tiểu, đặt sonde dẫn lưu nước tiểu.	-ĐDCKI Nguyễn Thị Thu Hương -ThS Nguyễn Thị Lĩnh
<b>Ngày thứ ba</b> <i>Thực hành tại Khoa Điều dưỡng – Hộ sinh</i> Sáng 7h30 - 11h30	- Kỹ thuật cho người bệnh thở oxy. - Kỹ thuật cho người bệnh ăn qua ống sonde dạ dày.	-ThS Nguyễn Thùy Dương -TS Nguyễn Thị Minh Chính -ThS Vũ Thị Minh Phượng
Chiều 13h30- 17h30	- Hướng dẫn sử dụng máy thở. - Chăm sóc, theo dõi người bệnh thở máy.	-ĐDCKI Võ Thị Thu Hương -TS Nguyễn Thị Minh Chính -ThS Vũ Thị Minh Phượng

### III. Thời gian, địa điểm, hình thức tổ chức tập huấn:

#### 1. Thời gian:

Từ ngày 26/8 - 31/8 /2021

#### 2. Hình thức và địa điểm:

- Chia thành các nhóm nhỏ, mỗi nhóm từ 15-20 người để tập huấn.
- Tập huấn lý thuyết: kết hợp trực tiếp với trực tuyến (viên chức và người lao động tập huấn trực tiếp tại Hội trường lớn; sinh viên các lớp tập huấn trực tuyến).
- Tập huấn thực hành: bằng hình thức trực tiếp tại các phòng thực hành của Khoa Điều dưỡng-Hộ sinh.

### IV. Thành phần:

1. Giảng viên: BM Dịch tễ, BM Điều dưỡng cơ sở, BM Điều dưỡng Nội người lớn.

Trung tâm THPTLS.

**2. Học viên:** viên chức, người lao động và sinh viên chưa tập huấn công tác phòng, chống dịch COVID-19.

**V. Tổ chức thực hiện:**

**1. Phòng TCCB:**

- Xây dựng kế hoạch tập huấn công tác phòng, chống dịch cho toàn bộ số viên chức, người lao động và sinh viên chưa tập huấn công tác phòng, chống dịch COVID-19.

- Lập danh sách viên chức, người lao động trong toàn Trường chưa tập huấn công tác phòng, chống dịch COVID-19; Tham mưu cho Lãnh đạo Nhà trường ra Quyết định cử viên chức, người lao động và sinh viên tham gia lớp tập huấn.

**2. Phòng Đào tạo Đại học:**

- Tổng hợp tài liệu tập huấn và công khai trên trang thông tin điện tử của Phòng để sinh viên tiếp cận tài liệu.

- Lập danh sách sinh viên chưa qua lớp tập huấn công tác phòng, chống dịch COVID-19 gửi về Phòng Tổ chức Cán bộ để tổng hợp và ra Quyết định tập huấn.

- Căn cứ vào Kế hoạch tập huấn của Nhà trường, xây dựng lịch tập huấn cụ thể cho viên chức, người lao động và sinh viên (phân chia nhóm 15-20 người để tập huấn).

- Phối hợp với phòng CTHSSV, CVHT quản lý sinh viên trong thời gian tập huấn.

**3. Phòng Công tác HSSV:**

- Đầu mối phối hợp Phòng Quản trị lập danh sách những sinh viên đã tiêm và chưa tiêm vắc xin phòng COVID-19 gửi về Thường trực Ban Chỉ đạo phòng, chống COVID-19 của Nhà trường.

- Phối hợp cùng phòng ĐTĐH và CVHT quản lý sinh viên trong thời gian tập huấn.

**4. Phòng Công nghệ thông tin:**

- Phối hợp với P.ĐTĐH, P.TCCB hỗ trợ các giảng viên trong thời gian tập huấn.

**5. Phòng Tài chính kế toán:**

- Chuẩn bị kinh phí phục vụ tập huấn.

**6. Đoàn thanh niên:**

- Phối hợp với P.TCCB, Phòng CTHSSV, P.ĐTĐH tăng cường công tác quản lý sinh viên, tham gia hỗ trợ công tác tập huấn.

**7. Cố vấn học tập các lớp:**

- Đôn đốc sinh viên lớp mình phụ trách tham gia tập huấn theo kế hoạch, quản lý sinh viên trong thời gian tập huấn.

**8. Giảng viên lớp tập huấn:**

- Thực hiện tập huấn cho viên chức, người lao động và sinh viên theo kế hoạch.

**9. Các đơn vị trong toàn trường:**

- Căn cứ kế hoạch tập huấn của Nhà trường, đôn đốc, tạo điều kiện để viên chức và




người lao động thuộc đơn vị mình tham gia tập huấn công tác phòng, chống dịch COVID-19 đầy đủ.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tập huấn cho viên chức, người lao động và sinh viên chưa tập huấn công tác phòng, chống dịch COVID-19 của Nhà trường. Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị quán triệt và thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. /.

**Nơi nhận:**

- BTĐU, CTHĐT (Để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (Để chỉ đạo);
- Các đơn vị toàn Trường (Để thực hiện);
- Lưu: VT, TCCB.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG**  
**ĐẠI HỌC**  
**ĐIỀU DƯỠNG**  
**NAM ĐỊNH**



**Trương Tuấn Anh**