

Số: 1231/TB-ĐDN

Nam Định, ngày 11 tháng 6 năm 2021

### THÔNG BÁO

#### Về việc tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch và chuẩn bị đón đoàn tình nguyện hỗ trợ phòng, chống Covid-19 tại tỉnh Bắc Giang trở về

Căn cứ kết luận phiên họp của Ban Chỉ đạo phòng, chống Covid-19 của Nhà trường ngày 10 tháng 6 năm 2021. Hiệu trưởng yêu cầu các tập thể và cá nhân làm tốt một số nội dung sau:

#### 1. Phòng Tổ chức cán bộ

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị trong công tác phòng, chống dịch Covid-19.
- Ra thông báo về việc tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch và chuẩn bị đón đoàn tình nguyện hỗ trợ phòng, chống Covid-19 tại tỉnh Bắc Giang trở về Trường.
- Phối hợp với Phòng Quản trị chuẩn bị bảng, biển tại khu vực cách ly và băng rôn chào đón đoàn tình nguyện phòng, chống Covid-19 từ Bắc Giang trở về.
- Liên hệ với Trung tâm kiểm soát dịch bệnh của tỉnh Nam Định đề nghị hỗ trợ thủ tục tiến hành cách ly, xét nghiệm Covid-19 cho đoàn tình nguyện khi trở về Trường; Liên hệ với UBND phường Vị Xuyên ra quyết định về việc cách ly cho các tình nguyện viên.
- Hoàn thiện các thủ tục đề xuất Ban Giám hiệu Nhà trường tặng giấy khen và các cơ quan chức năng có liên quan khen thưởng cho tập thể và các cá nhân đoàn tình nguyện của Nhà trường.
- Hoàn thiện Báo cáo kết quả hoạt động công tác phòng chống dịch của Nhà trường, báo cáo Cục KHCN&ĐT, Bộ Y tế.

#### 2. Phòng Công tác HSSV

- Phối hợp với các đơn vị tuyên truyền công tác phòng, chống dịch trong sinh viên; tuyên truyền và động viên sinh viên sau khi hoàn thành nhiệm vụ phòng, chống Covid-19 tại Bắc Giang trở về chấp hành nghiêm các quy định phòng chống dịch tại khu vực cách ly.
- Phối hợp với Phòng Quản trị để quản lý sinh viên tại khu vực cách ly.
- Phối hợp với Đoàn thanh niên tổ chức cuộc thi viết nhật ký tham gia phòng, chống dịch tại Bắc Giang.

#### 3. Phòng Quản trị

- Phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ tổ chức phun thuốc khử khuẩn trước và sau khi đón đoàn tình nguyện trở về. Định kỳ phun thuốc khử khuẩn tại các khu vực cách ly đã xác định.
- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ ăn ở, sinh hoạt cho cán bộ, giảng viên, sinh viên tại khu vực cách ly. Đảm bảo ăn uống hàng ngày cho cán bộ, sinh viên cách ly.

- Phối hợp với Phòng Công tác HSSV thực hiện công tác quản lý sinh viên tại khu vực cách ly.

- Hàng ngày cử nhân viên Y tế cơ quan trực tại khu vực cách ly.

#### **4. Phòng Công nghệ thông tin**

- Viết bài tuyên truyền hoạt động phòng, chống dịch của Nhà trường.

- Lắp đặt Camera tại hành lang tầng 5 Ký túc xá, nơi sinh viên tình nguyện cách ly.

- Kiểm tra hệ thống Internet, lắp đặt Tivi tại khu vực cách ly của cán bộ.

#### **5. Phòng tài chính**

- Căn cứ vào định mức kinh phí chi cho công tác phòng chống dịch theo các văn bản quy định hiện hành, chuẩn bị kinh phí phục vụ cho việc cách ly đối với cán bộ, sinh viên tham gia hỗ trợ phòng chống dịch trở về, hỗ trợ các đơn vị trong việc thanh toán.

#### **6. Bộ môn Giáo dục QP-AN**

- Phối hợp với Phòng Quản trị cung cấp chăn, màn, chiếu cho sinh tại các phòng cách ly.

#### **7. Công đoàn**

- Phối hợp với các đơn vị liên quan, rà soát lại những phần quà tài trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài trường (tiền và hiện vật) để phân bổ cho các hoạt động phòng chống dịch một cách hợp lý, thực hiện công khai, minh bạch phần quà tài trợ.

- Phối hợp với Đoàn thanh niên đề xuất mức hỗ trợ cho cán bộ, sinh viên tham gia phòng chống Covid-19 tại Bắc Giang.

#### **8. Đoàn thanh niên**

- Cử thanh niên tình nguyện phối hợp cùng Y tế cơ quan hỗ trợ sinh viên trong khu vực cách ly.

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức cuộc thi viết nhật ký tham gia phòng, chống dịch tại Bắc Giang.

- Hoàn thiện hồ sơ đề xuất Tỉnh đoàn Nam Định khen thưởng cho các đoàn viên tham gia hỗ trợ phòng chống Covid-19 tại Bắc Giang.

Nhận được thông báo này, Hiệu trưởng yêu cầu Trưởng các đơn vị nghiêm túc quán triệt, triển khai thực hiện các nội dung trên./.

#### **Nơi nhận:**

- BTĐU, CTHĐT (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trong toàn trường (để thực hiện);
- Đăng Website;
- Lưu: VT, TCCB.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
  
*Tuấn Anh*  
**Trương Tuấn Anh**