

KẾ HOẠCH
Tổ chức tập huấn công tác phòng, chống dịch Covid-19
cho cán bộ, viên chức của Nhà trường

Căn cứ Công văn số 1013/BYT-K2ĐT ngày 8/7/2021 của Cục Khoa học Công nghệ và Đào tạo về việc huy động cán bộ, giảng viên, học viên và sinh viên tình nguyện tham gia hỗ trợ điều trị Covid-19 tại thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Công văn số 971/ K2ĐT-VP ngày 02/8/2021 của Cục Khoa học Công nghệ và Đào tạo về việc triển khai tập huấn về tiêm chủng các loại vắc xin phòng Covid-19 tại các Trường.

Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức tập huấn công tác phòng, chống dịch Covid-19 cho cán bộ, viên chức của Nhà trường cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

Trang bị cho cán bộ, viên chức của Nhà trường những kiến thức, kỹ năng về phòng chống dịch Covid-19 để sẵn sàng tham gia hỗ trợ công tác phòng, chống dịch tại thành phố Hồ Chí Minh và các tỉnh lân cận theo yêu cầu của Bộ Y tế.

2. Yêu cầu:

100% viên chức tham gia được tập huấn những kiến thức, kỹ năng về phòng, chống dịch Covid-19 theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

II. Nội dung chương trình:

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
14h00- 17h30	- Hướng dẫn tổ chức thực hiện cách ly y tế vùng có dịch Covid-19. - Các biện pháp chống dịch Covid-19 Điều tra, truy vết người tiếp xúc với người có xét nghiệm Covid-19 dương tính.	- TS Đỗ Minh Sinh TBM Dịch tễ
	- Hướng dẫn tạm thời khám sàng lọc trước tiêm chủng vắc xin COVID-19 theo Quyết định 2995 của Bộ Y tế. - Tiêu chí phân loại nguy cơ người nhiễm SARS-COV-2 và hướng dẫn xử trí ban đầu (ban hành kèm theo Quyết định	- TS Trương Tuấn Anh Phó HT, Phụ trách Trường

	số 3646/QĐ-BYT ngày 31 tháng 7 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế).	
	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn vệ sinh tay, mang phương tiện phòng hộ cá nhân. - Lấy mẫu, bảo quản và vận chuyển bệnh phẩm. - Hướng dẫn sử dụng các hóa chất khử trùng chứa Clo trong công tác phòng chống dịch. - Quy trình thực hiện tiêm chủng vắc xin phòng Covid-19. - Những điều cần lưu ý trước và sau khi tiêm vắc xin phòng, chống lây nhiễm Covid-19. 	<ul style="list-style-type: none"> - ThS Phạm Thị Hằng PTBM ĐD cơ sở - ĐDCKI Võ T Thu Hương GV BM ĐD cơ sở

III. Thời gian, địa điểm:

1. **Thời gian:** 1/2 ngày, thứ Tư ngày 11/8/2021

2. **Địa điểm:** Hội trường lớn, Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định

IV. Thành phần:

1. Giảng viên:

- TS Trương Tuấn Anh
- Phó Hiệu trưởng, Phụ trách Trường
- TS Đỗ Minh Sinh
- TBM Dịch tễ
- ThS Phạm Thị Hằng
- PTB Điều dưỡng cơ sở
- ĐDCKI Võ Thị Thu Hương
- GV BM Điều dưỡng cơ sở

2. **Học viên:** Cán bộ, viên chức của Nhà trường

V. Tổ chức thực hiện:

1. Phòng TCCB:

- Tham mưu cho Lãnh đạo Nhà trường xây dựng kế hoạch tập huấn và tổ chức tập huấn.
- Tham mưu cho Lãnh đạo Nhà trường ra Quyết định thành lập Ban Tổ chức, Tổ phục vụ, Giảng viên, Học viên lớp tập huấn.
- Chuẩn bị nước uống cho các giảng viên.

2. Phòng Quản trị:

- Vệ sinh Khu vực giảng đường, Hội trường.
- Chuẩn bị âm thanh, ánh sáng phục vụ lớp tập huấn.

3. Phòng Công nghệ thông tin:

- Phối hợp với Phòng TCCB hỗ trợ các giảng viên trong thời gian tập huấn.
- Viết bài đưa tin lớp tập huấn trên Website của Nhà trường.

4. Phòng Tài chính kế toán:

- Chuẩn bị kinh phí phục vụ tập huấn.

5. Giảng viên lớp tập huấn:

- Căn cứ vào Kế hoạch tập huấn, chuẩn bị bài giảng.
- Thực hiện tập huấn cho cán bộ, viên chức theo kế hoạch.

6. Học viên lớp tập huấn:

- Tham dự tập huấn đầy đủ và đúng giờ.

7. Các đơn vị trong toàn Trường:

- Căn cứ vào Kế hoạch tập huấn đơn đốc và tạo mọi điều kiện để viên chức của đơn vị mình tham gia tập huấn đầy đủ, đúng thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức tập huấn công tác phòng, chống dịch Covid-19 cho cán bộ, viên chức của Nhà trường. Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị quán triệt và thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. /.

Nơi nhận:

- BTĐU, CTHĐT (Để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (Để chỉ đạo);
- Các đơn vị toàn Trường (Để thực hiện);
- Lưu: VT, TCCB.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Trương Tuấn Anh
Trương Tuấn Anh