

Số: 1907 / KH-ĐDN

Nam Định, ngày 08 tháng 9 năm 2021

## KẾ HOẠCH

### **Tổ chức Hội nghị công tác quản lý, hỗ trợ người học và tập huấn Cố vấn học tập năm học 2021 - 2022**

Thực hiện Kế hoạch năm học 2021 - 2022 của Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định, Nhà trường xây dựng kế hoạch Tổ chức Hội nghị công tác quản lý, hỗ trợ người học và tập huấn Cố vấn học tập năm học 2021 - 2022, cụ thể như sau:

#### **I. Mục đích**

1. Tổng kết, đánh giá công tác quản lý, hỗ trợ người học và công tác Cố vấn học tập (CVHT) năm học 2020 - 2021, xây dựng phương hướng công tác trong năm học 2021 - 2022 để phát huy vai trò của đội ngũ CVHT, nâng cao hiệu quả công tác quản lý, hỗ trợ người học.

2. Giúp đội ngũ CVHT hiểu rõ trách nhiệm, quyền hạn theo Quy định công tác CVHT mới được ban hành; tập huấn, trang bị cho CVHT một số ứng dụng công nghệ thông tin cần thiết để nâng cao hiệu quả công tác quản lý, hỗ trợ người học và thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

3. Giúp Nhà trường nắm bắt kịp thời những ý kiến phản hồi từ phía CVHT, các đơn vị liên quan và người học, từ đó có những giải pháp phù hợp giúp công tác quản lý, hỗ trợ người học và công tác CVHT ngày càng tốt hơn.

#### **II. Nội dung**

##### **1. Hội nghị công tác quản lý, hỗ trợ người học**

###### **1.1. Thời gian, địa điểm, hình thức tổ chức**

- Thời gian: 08h00 - 10h00 ngày 17/9/2021.
- Địa điểm: Hội trường lớn.
- Hình thức tổ chức: trực tiếp kết hợp trực tuyến

###### **1.2. Thành phần tham dự**

- Tham dự trực tiếp:
  - + Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng Trường, Ban Giám hiệu;
  - + Trưởng các Khoa, Phòng, Trung tâm, Thư viện, Bí thư Đoàn TN, Chủ tịch Hội SV;
  - + Cố vấn học tập các lớp.
- Tham dự trực tuyến: toàn thể HVSV (qua facebook của Trường)

## 1.2. Nội dung chương trình.

TT	Nội dung	Thực hiện
1	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	ThS. Phạm Văn Tùng PTP. TCCB
2	Phát biểu khai mạc Hội nghị	TS. Trương Tuấn Anh PHT. Phụ trách Trường
3	Báo cáo tham luận về công tác CVHT và quản lý, hỗ trợ học viên Sau đại học, những điểm mới của Quy chế đào tạo thạc sĩ.	TS. Trần Văn Long TP. ĐTSĐH
4	Báo cáo tham luận về công tác CVHT và quản lý, hỗ trợ sinh viên đại học, chính sách miễn, giảm học phí theo NĐ 81/2021/NĐ-CP	ThS. Lê Xuân Hồng PTP Phụ trách P.CTHSSV
5	Báo cáo tham luận về những điểm mới của Quy chế đào tạo đại học và kế hoạch giảng dạy - học tập năm học 2021 - 2022 trong điều kiện phòng, chống dịch bệnh Covid-19	ThS. Trần Thị Việt Hà PTP. ĐTDH
6	Báo cáo tham luận về những điểm mới của Quy chế thi/kiểm tra trong điều kiện phòng, chống dịch bệnh Covid-19	ThS. Trần Việt Tiến GD TTKT&ĐBCLGD
7	Báo cáo tham luận về thực hiện cơ chế thu học phí theo NĐ 81/2021/NĐ-CP	ThS. Vũ Thị Thanh Hương TP. TCKT
8	Báo cáo tham luận về triển khai các phòng trào hoạt động Đoàn TN, Hội SV trong điều kiện phòng, chống dịch bệnh Covid-19	ThS. Phạm Thị Hằng Bí thư Đoàn TN
9	Phát biểu tham luận của CVHT	ThS. Nguyễn Thị Linh CVHT lớp ĐHCQ 15F
10	Phát biểu chỉ đạo	PGS.TS. Lê Thanh Tùng BTĐU, Chủ tịch HĐT
11	Báo cáo tổng hợp công tác phòng chống dịch, bệnh Covid-19 của Nhà trường	ThS. Phạm Văn Tùng PTP. TCCB
12	Trao đổi, giải đáp các vấn đề liên quan	Ban Giám hiệu và các đơn vị
13	Tổng kết	TS. Trương Tuấn Anh PHT. Phụ trách Trường

**Chú ý:** báo cáo tham luận của các đơn vị gồm file word được biên soạn chi tiết để in trong Tài liệu và file powerpoint để trình bày từ 05 - 07 phút.

## 2. Tập huấn ứng dụng công nghệ thông tin cho Cố vấn học tập

### 2.1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 13h30 - 17h30 ngày 17/9/2021

- Địa điểm: Phòng máy tính.

## 2.2. Thành phần tham dự

- Phòng Công tác HSSV
- Cố vấn học tập các lớp (chia thành 02 nhóm: nhóm 1 từ 13h30 - 15h00; nhóm 2 từ 15h00 - 17h30)

## 2.2. Nội dung tập huấn

TT	Nội dung	Thực hiện
1	Hướng dẫn sử dụng Google Drive để quản lý, hỗ trợ người học và thực hiện nhiệm vụ CVHT	ThS. Nguyễn Anh Tuấn CVC P. CTHSSV
2	Chia sẻ một số kinh nghiệm ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, hỗ trợ người học	ThS. Vũ Thị Bích Hảo P. CTHSSV, CVHT lớp 15B

## III. Tổ chức thực hiện

### 1. Phòng Công tác Học sinh - Sinh viên

- Đầu mối, xây dựng kế hoạch, nội dung chương trình, báo cáo Ban tổ chức triển khai thực hiện;

- Tổng hợp các báo cáo tham luận của các đơn vị để biên soạn làm tài liệu cho Hội nghị;

- Tổng hợp các ý kiến, các vấn đề vướng mắc của CVHT đề xuất giải pháp;

- Xây dựng nội dung, tài liệu tập huấn CVHT;

- Dự trù kinh phí trình Ban Giám hiệu phê duyệt.

### 2. Phòng Đào tạo Đại học, Đào tạo Sau đại học

- Bố trí lịch giảng phù hợp cho các giảng viên, học viên, sinh viên tham dự Hội nghị;

- Chuẩn bị các nội dung báo cáo, tham luận;

- Phòng Đào tạo Sau đại học xây dựng báo cáo công tác quản lý học viên và CVHT, thông báo cho học viên đến tham dự trực tuyến.

### 3. Phòng Tổ chức cán bộ

Lễ tân, khánh tiết, chụp ảnh phục vụ Hội nghị.

### 4. Phòng Quản trị

Chuẩn bị bàn ghế, âm thanh, ánh sáng tại Hội trường lớn.

### 5. Phòng Công nghệ thông tin

- Bố trí đầy đủ thiết bị để thực hiện ghi hình và phát trực tiếp trên Fanpage của Nhà trường.

- Hỗ trợ xây dựng tài liệu tập huấn CNTT cho CVHT.

- Chuẩn bị phòng máy có kết nối internet để tập huấn CNTT;

- Viết tin bài đăng trên website.

## 6. Trung tâm HTKHCN&DV

In tài liệu theo đề xuất được Ban Giám hiệu phê duyệt.

## 7. Phòng Tài chính kế toán

Thực hiện thanh toán kinh phí theo dự trù được Hiệu trưởng phê duyệt.

## 8. Cố vấn học tập các lớp

- Tham dự đầy đủ các nội dung của Hội nghị;
- Thông báo cho học viên, sinh viên tham dự Hội nghị trực tuyến;
- Báo cáo tổng kết năm học và đề xuất các vấn đề khó khăn, vướng mắc cần hỗ trợ.

## 9. Các đơn vị chức năng

Xây dựng báo cáo tham theo nội dung chương trình Hội nghị và gửi toàn bộ file báo cáo tham luận về Phòng CTHSSV trước ngày 12/9/2021 theo địa chỉ [phonghssv@ndun.edu.vn](mailto:phonghssv@ndun.edu.vn).

Hiệu trưởng đề nghị các đơn vị, cá nhân nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung Kế hoạch này. /...*aa*

### Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐT (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị;
- CVHT, Lớp trưởng;
- Lưu: VT, CTHSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHO HIỆU TRƯỞNG**



**Trương Tuấn Anh**