

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức lớp tập huấn ứng dụng công nghệ thông tin để xây dựng bài giảng điện tử (ICT) trong khuôn khổ dự án 4 Steps thuộc Chương trình Erasmus+ do Ủy ban Châu Âu tài trợ

Căn cứ kế hoạch tổng thể Dự án 4 Steps số 37/KH-ĐDN được Hiệu trưởng Nhà trường phê duyệt ngày 02/01/2020,

Căn cứ Phiếu trình về việc triển khai lớp tập huấn ứng dụng công nghệ thông tin trong xây dựng bài giảng điện tử trong khuôn khổ dự án 4 Steps thuộc Chương trình Erasmus+ do Ủy ban Châu Âu tài trợ được Trường ban Quản lý dự án phê duyệt ngày 28/9/2021,

Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức lớp tập huấn ứng dụng công nghệ thông tin trong xây dựng bài giảng điện tử (ICT) tại Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định với các nội dung cụ thể như sau:

#### I. Mục đích

- Tập huấn cho cán bộ, giảng viên nhằm nâng cao năng lực ứng dụng Công nghệ thông tin trong xây dựng bài giảng điện tử (ICT).

#### II. Thời gian, địa điểm và hình thức tổ chức

- Thời gian: 14h thứ 3 hàng tuần (thực hiện trong 12 tuần, bắt đầu từ ngày 4/10/2021- 31/12/2021)

- Địa điểm: Hội thảo I

- Hình thức tổ chức: E-learning

#### III. Thành phần tham dự

- 12 Cán bộ, giảng viên thuộc Khoa Điều dưỡng - Hộ sinh, Phòng Hợp tác quốc tế, Phòng Công nghệ thông tin (có danh sách đính kèm).

#### IV. Tổ chức thực hiện

##### 1. Khoa Điều dưỡng - Hộ sinh, trung tâm Thực hành tiền lâm sàng, phòng Hợp tác quốc tế, phòng Công nghệ thông tin

- Bố trí giờ giảng, công việc để cán bộ, giảng viên tham gia lớp tập huấn theo kế hoạch.

##### 2. Phòng Tổ chức Cán bộ

- Quyết định cử cán bộ, giảng viên tham dự lớp tập huấn.

##### 3. Phòng Hợp tác quốc tế

- Đầu mối thông tin, xây dựng kế hoạch tổ chức lớp tập huấn.

#### **4. Cán bộ, giảng viên tham gia tập huấn**

- Chuẩn bị máy tính cá nhân và tham gia đầy đủ các buổi tập huấn.

- Chịu trách nhiệm hoàn thành các yêu cầu của lớp tập huấn theo cam kết của Nhà trường với dự án. Việc tham gia và hoàn thiện các yêu cầu của lớp tập huấn là bắt buộc theo các bước sau:

+ Sử dụng tên đăng nhập và mật khẩu mà dự án đã gửi cho từng cán bộ, giảng viên qua email ngày 27/9/2021.

+ Cán bộ, giảng viên nghiên cứu tài liệu và đảm bảo thời lượng truy cập ít nhất 3 tiếng/tuần vào thứ hai hàng tuần.

+ 14h thứ ba hàng tuần tập trung tại Hội thảo I để thảo luận và hoàn thiện bài tập thực hành theo đúng yêu cầu.

#### **5. Ban chuyên môn Dự án 4 Steps**

- Chịu trách nhiệm điều phối, quản lý, điểm danh và báo cáo kết quả thực hiện lớp tập huấn khi kết thúc khóa học.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị, cá nhân tham gia tập huấn nghiêm túc chấp hành thời gian, nội dung theo kế hoạch để đảm bảo việc cam kết của Nhà trường trong quá trình triển khai, tham gia Dự án 4 Steps. *luuu*

#### **Nơi nhận**

- Chủ tịch HĐQT (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị trong toàn trường;
- Lưu: VT, HTQT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
  
*Trương Tuấn Anh*  
**Trương Tuấn Anh**



**Danh sách cán bộ, giảng viên tham gia lớp tập huấn ứng dụng công nghệ thông tin để xây dựng bài giảng điện tử trong khuôn khổ dự án 4 Steps**

**Thời gian: 12 tuần, bắt đầu từ ngày 4/10/2021-31/12/2021**

(Ban hành kèm Kế hoạch số 2078 /KH-ĐDN ngày 28 tháng 9 năm 2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Điều dưỡng Nam Định)

STT	Họ tên	Đơn vị công tác
1	Phạm Thị Thanh Hương	Khoa Điều dưỡng-Hộ sinh
2	Trần Thị Việt Hà	
3	Vũ Thị Lệ Hiền	
4	Nguyễn Thị Mai Hương	
5	Nguyễn Thị Liên	
6	Cao Vân Anh	
7	Nguyễn Thị Thanh Tâm	
8	Lưu Thanh Hoàn	
9	Nguyễn Thị Thanh Hường	
10	Mai Thị Lan Anh	Trung tâm Thực hành tiền lâm sàng
11	Phạm Thị Phương Thảo	Phòng Hợp tác quốc tế
12	Ngô Dũng	Phòng Công nghệ thông tin

*abcc*