

Số: 34 /KH-ĐDN

Nam Định, ngày 07 tháng 01 năm 2022

## **KẾ HOẠCH** **Tổ chức “Tết yêu thương 2022”**

Thực hiện Hướng dẫn số 16/HD-CĐYT/VN ngày 20 tháng 12 năm 2021 của Công đoàn Y tế Việt Nam về việc việc hỗ trợ đoàn viên, người lao động nhân dịp Tết Nguyên đán Nhâm dân 2022; Thực hiện chỉ đạo của Đảng ủy về các hoạt động trong dịp Tết cổ truyền của dân tộc. Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định xây dựng Kế hoạch tổ chức “Tết yêu thương 2022” cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích:**

Phát huy truyền thống “Tương thân tương ái”, “Chung tay giúp sức vì cộng đồng” nhằm hỗ trợ, chia sẻ những khó khăn trong cuộc sống của cán bộ viên chức, sinh viên Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định và người dân ở thành phố Nam Định trong dịp Tết Nguyên Đán Nhâm Dần năm 2022.

#### **2. Yêu cầu:**

- Các hoạt động phải đảm bảo an toàn phòng chống dịch, bệnh Covid-19;
- Hỗ trợ, giúp đỡ đúng đối tượng đảm bảo ý nghĩa thiết thực và hiệu quả.

### **II. NỘI DUNG CÁC CHƯƠNG TRÌNH HOẠT ĐỘNG**

#### **1. Chương trình hỗ trợ sinh viên:**

- **Thời gian:** 09h00 thứ Ba, ngày 18/01/2022
- **Địa điểm:** Phòng Hội thảo 1, Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định
- **Thành phần:**
  - + **Đại biểu:** Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch Hội đồng Trường, Ban Giám hiệu, Thường vụ Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên; phóng viên báo đài Nam Định.

+ **Đối tượng nhận hỗ trợ:** sinh viên có hoàn cảnh khó khăn; sinh viên trong Đội tình nguyện phòng chống Covid-19 tại KTX và tham gia lấy mẫu, truy vết tại Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định.

## **2. Chương trình Chăm lo và hỗ trợ đoàn viên công đoàn và người lao động**

- **Thời gian:** 09h30 thứ Tư, ngày 19/01/2022

- **Địa điểm:** Phòng Hội thảo 1, Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định

- **Thành phần:**

+ **Đại biểu:** Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch Hội đồng Trường, Ban Giám hiệu, Trưởng các đơn vị; Thường vụ Công đoàn, Bí thư Đoàn Thanh niên.

+ **Đối tượng nhận quà:** Đoàn viên công đoàn có hoàn cảnh khó khăn, viên chức nghỉ chế độ hưu trí quý IV năm 2021 và 2022; gia đình chính sách.

## **3. Chương trình trao quà cho các gia đình có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn thành phố Nam Định**

- **Thời gian:** thứ năm, ngày 20/01/2022

- **Địa điểm:** Phường Vy Xuyên, phường Văn Miếu và Hội truyền thống Trường Sơn đường Hồ Chí Minh tỉnh Nam Định.

- **Thành phần:**

+ **Đoàn trao quà:** BCH Đoàn Thanh niên, BCH Hội Sinh viên, sinh viên tình nguyện.

+ **Đối tượng nhận quà:** 30 hộ gia đình chính sách, gia đình có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn thành phố Nam Định.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Tổ chức - Hành chính**

- Phối hợp với Công đoàn xây dựng kịch bản chi tiết Chương trình chăm lo và hỗ trợ Đoàn viên công đoàn.

- Chủ trì nội dung gặp mặt viên chức nghỉ chế độ hưu trí năm 2021 và 2022.

- Phối hợp với ĐTN lập dự trù kinh phí phục vụ buổi gặp mặt.

- Liên hệ với cơ quan Báo và Đài Phát thanh truyền hình tỉnh Nam Định viết bài và đưa tin về sự kiện.

- Làm công tác lễ tân và chụp ảnh.

- Gửi giấy mời cho viên chức nghỉ chế độ hưu trí năm 2021 và 2022.

### **2. Phòng Công tác Chính trị tư tưởng và Quản lý người học**

- Phối hợp với BCH Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên rà soát lập danh sách những sinh viên có hoàn cảnh khó khăn đề nghị hỗ trợ.

- Triệu tập và quản lý sinh viên tham dự theo thành phần.

### **3. Phòng Công nghệ thông tin và truyền thông**

- Chuẩn bị Maket tại Phòng Hội thảo 1 cho các chương trình.
- Viết bài, đưa tin sự kiện trên trang Website và màn hình Led của Nhà trường.

### **4. Phòng Quản trị**

- Chuẩn bị âm thanh, ánh sáng tại Phòng Hội thảo 1 cho các chương trình.
- Phối hợp ĐTN thực hiện vệ sinh cảnh quan môi trường.

### **5. Phòng Tài chính kế toán**

Chuẩn bị kinh phí theo dự trù đã được phê duyệt, hỗ trợ các đơn vị trong việc thanh toán kinh phí sau khi kết thúc chương trình.

### **6. BCH Công đoàn Nhà trường.**

- Rà soát, lập danh sách các đoàn viên công đoàn có hoàn cảnh khó khăn, mắc bệnh hiểm nghèo đề nghị công đoàn Y tế Việt Nam hỗ trợ.

- Phối hợp với Đoàn Thanh niên Nhà trường xây dựng Kế hoạch và tham gia tổ chức chương trình khi đã được phê duyệt.

- Lập danh sách đoàn viên công đoàn có hoàn cảnh khó khăn đủ điều kiện nhận hỗ trợ.

- Phối hợp với Phòng Tổ chức - Hành chính xây dựng kịch bản Chương trình chăm lo và hỗ trợ đoàn viên công đoàn, người lao động.

- Chủ trì nội dung trao quà cho đoàn viên công đoàn có hoàn cảnh khó khăn.

- Tham mưu cho lãnh đạo Nhà trường về chăm lo cho đoàn viên công đoàn thực diện chính sách và nghỉ chế độ.

### **7. BCH Đoàn Thanh niên**

- Đầu mối phối hợp với các đơn vị trong, ngoài trường xây dựng kế hoạch và dự toán kinh phí tổng thể chương trình “Tết yêu thương 2022” trình Ban Giám hiệu Nhà trường phê duyệt và tổ chức triển khai thực hiện.

- Chủ trì chương trình trao hỗ trợ sinh viên và các gia đình trên địa bàn thành phố Nam Định có hoàn cảnh khó khăn.

- Phối hợp với các đơn vị trong và ngoài trường lập danh sách các đối tượng thụ hưởng.

- Viết thư ngỏ vận động các tập thể, cá nhân, các tổ chức đoàn thể trong và ngoài trường ủng hộ sinh viên và người dân trên địa bàn thành phố Nam Định có hoàn cảnh khó khăn.

## 8. Các đơn vị trong toàn Trường

- Tổ chức tuyên truyền, phát động viên chức, người lao động thuộc đơn vị mình tham gia ủng hộ chương trình “Tết yêu thương 2022” do ĐTN phát động.

- Bố trí, sắp xếp công việc hợp lý để viên chức, người lao động của đơn vị mình tham gia chương trình theo đúng thành phần và thời gian đã xác định trong Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức chương trình “Tết yêu thương năm 2022” của Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định. Hiệu trưởng yêu cầu Trường các đơn vị quán triệt và triển khai thực hiện./. *ATK*

### Nơi nhận:

- Bí thư ĐU, CTHĐT (để báo cáo);
- Các đồng chí PHT (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trong toàn trường (để thực hiện);
- Các đơn vị thụ hưởng (phối hợp thực hiện);
- Lưu: VT, VP ĐTN.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Trương Tuấn Anh**