

Số: 2837 /KH-ĐDN

Nam Định, ngày 17 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị tổng kết năm 2021

Thực hiện Kế hoạch công tác năm học 2021-2022. Nhà trường xây dựng Kế hoạch Tổ chức Hội nghị tổng kết năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổng kết hoạt động năm 2021 và xây dựng phương hướng hoạt động năm 2022.

2. Yêu cầu

- Nội dung tổng kết cần tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm năm 2022.
- Phát huy tinh thần trách nhiệm của viên chức và người lao động trong việc tham gia đóng góp ý kiến xây dựng báo cáo tổng kết năm 2021 và phương hướng nhiệm vụ cho năm 2022.

- Hội nghị được tổ chức trang trọng, nghiêm túc, tiết kiệm và đúng quy định.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian: 08h00 thứ Sáu, ngày 21 tháng 01 năm 2022 (19/12 âm lịch)

2. Hình thức: Trực tiếp kết hợp Trực tuyến.

3. Địa điểm và thành phần tham gia:

- Trực tiếp: Tại Phòng Hội thảo 2; Thành phần: Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch Hội đồng trường, Hội đồng Trường, Ban Giám hiệu, Trưởng các đơn vị (Khoa, Phòng, Trung tâm, Thư viện, Bệnh viện), Chủ tịch Công Đoàn, Bí thư ĐTN, Chủ tịch Hội sinh viên.

- Trực tuyến: Trên phần mềm **Zoom Meeting** (ID: 222 565 6789, Pass: 123456); Thành phần: Toàn thể viên chức, người lao động của Nhà trường.

III. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

TT	Nội dung	Người thực hiện
1	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Phòng TCCB
2	Khai mạc Hội nghị	PGS.TS Tùng - BTĐU, CTHĐT
3	Các Báo cáo tổng kết năm 2021:	
	- BC tổng kết Công tác Tuyển sinh và Đào tạo.	Phòng Quản lý Đào tạo Đại học
	- BC tổng kết Công tác Nghiên cứu khoa học.	Phòng Quản lý KHCN
	- BC tổng kết Công tác Tổ chức Cán bộ.	Phòng Tổ chức Cán bộ
	- BC tổng kết Công tác phòng, chống dịch.	BCĐ phòng, chống Covid-19
4	Thảo luận	PGS.TS Tùng - BTĐU, CTHĐT
5	Bế mạc Hội nghị	Phòng TCCB

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo phòng, chống Covid-19

- Xây dựng Báo cáo tổng kết công tác phòng, chống dịch của Nhà trường.

2. Phòng Tổ chức Cán bộ

- Đầu mối xây dựng kế hoạch và triển khai công tác chuẩn bị tổ chức Hội nghị.
- Xây dựng Báo cáo tổng kết công tác Tổ chức Cán bộ năm 2021.
- Đầu mối tổng hợp các báo cáo, in tài liệu phục vụ Hội nghị tổng kết năm 2021.
- Phối hợp với Phòng CNTT&TT quản lý viên chức, người lao động tham dự Hội nghị trực tuyến trên phần mềm Zoom Meeting.
- Làm nhiệm vụ lễ tân, chụp ảnh.

3. Phòng Quản trị

- Chuẩn bị âm thanh, ánh sáng tại Phòng Hội thảo 2.
- Vệ sinh cảnh quan môi trường sạch đẹp.

4. Phòng Công nghệ thông tin và Truyền thông

- Bố trí đầy đủ thiết bị để thực hiện ghi hình và phát trực tiếp trên phần mềm Zoom Meeting.
- Cập nhật thông tin, viết bài và đăng tải trên website Nhà trường.
- Thiết kế tiêu đề và trình chiếu tiêu đề Hội nghị.

5. Phòng Quản lý Đào tạo Đại học, Phòng Quản lý Đào tạo Sau Đại học, Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục

- Chuyển lịch giảng dạy, lịch thi sáng 21/01/2022 để toàn thể viên chức và người lao động tham gia Hội nghị tổng kết năm 2021.
- Phòng Quản lý Đào tạo Đại học: đơn vị đầu mối tổng hợp xây dựng Báo cáo tổng kết công tác tuyển sinh và đào tạo chung của Nhà trường.
- Phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học phối hợp và cung cấp số liệu cho Phòng Quản lý Đào tạo Đại học xây dựng Báo tổng kết công tác tuyển sinh và đào tạo chung của Nhà trường.

6. Phòng Quản lý Khoa học Công nghệ

- Xây dựng Báo cáo tổng kết công tác Nghiên cứu khoa học năm 2021.

7. Phòng Tài chính Kế toán

- Chuẩn bị kinh phí phục vụ buổi lễ theo dự trù được phê duyệt.

8. Trung tâm Quản lý DV&ĐTTNCXH

- Phối hợp với Phòng TCCB thực hiện việc in tài liệu phục vụ Hội nghị tổng kết năm 2021 của Nhà trường.

9. Các đơn vị khác trong Trường

- Trưởng các đơn vị bố trí, sắp xếp công việc hợp lý để viên chức, người lao động của đơn vị mình tham gia Hội nghị tổng kết năm 2021.

- Các đơn vị được giao nhiệm vụ xây dựng báo cáo tổng kết năm 2021 (xây dựng báo cáo theo mẫu gửi kèm), gửi báo cáo về Phòng TCCB qua đồng chí Phạm Văn Tụ và gửi kèm theo file mềm qua địa chỉ email: phamtuhq@gmail.com **trước 16h00 ngày 24/12/2021**, để tổng hợp in tài liệu phục vụ Hội nghị tổng kết năm 2021.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức Hội nghị tổng kết năm 2021. Hiệu trưởng yêu cầu Trưởng các đơn vị trong toàn Trường phổ biến tới toàn thể viên chức, người lao động đơn vị mình và nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch này. /.

Nơi nhận:

- BTĐU, CTHĐT (để b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trong toàn Trường (để thực hiện);
- Lưu: VT, TCCB.

nh
KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
ĐIỀU DƯỠNG
NAM ĐỊNH
Trương Tuấn Anh
Trương Tuấn Anh

BÁO CÁO

Kết quả hoạt động.....năm 2021
và phương hướng nhiệm vụ..... năm 2022

I. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG..... NĂM 2021

1. Đặc điểm tình hình:

.....
.....
.....

2. Kết quả hoạt động..... 2021

a. Kết quả đạt được:

.....
.....
.....

b. Hạn chế:

.....
.....
.....

c. Nguyên nhân:

.....
.....
.....

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM NĂM 2022

1. Phương hướng, chỉ tiêu năm 2022:

a. Phương hướng:

.....
.....
.....

b. Các chỉ tiêu cụ thể:

.....
.....
.....

2. Nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm 2022:

.....
.....
.....

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

.....
.....
.....

Nam Định, ngàythángnăm 2021

TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(ký và ghi rõ họ và tên)