

THÔNG BÁO

Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác năm 2021 và triển khai nhiệm vụ năm 2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định

Thực hiện kế hoạch công tác năm 2021, Hội đồng trường Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định, nhiệm kỳ 2020-2025 xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác năm 2021 và triển khai nhiệm vụ năm 2022, cụ thể như sau:

1. Mục đích yêu cầu

Tổng kết công tác năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định, nhiệm kỳ 2020-2025. Phân tích, đánh giá những kết quả đạt được trên từng lĩnh vực công tác. Tìm ra những tồn tại, hạn chế, các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, quyền hạn. Xác định phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng trường năm 2022.

Hội nghị được tổ chức trang trọng, tiết kiệm, đúng quy định và đảm bảo tuân thủ các yêu cầu của công tác phòng, chống dịch COVID.

2. Thời gian, địa điểm, hình thức và thành phần

- Thời gian (dự kiến): 14h00 ngày 19/01/2022
- Địa điểm: Phòng hội thảo 2 Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định
- Hình thức: Trực tiếp kết hợp trực tuyến
- Thành phần tham gia: Toàn thể thành viên Hội đồng trường

3. Nội dung

3.1. Phần 1: Triển khai các công việc thường kỳ theo chức năng, quyền hạn của Hội đồng trường

- Bỏ phiếu thông qua nhân sự chức danh Hiệu trưởng Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định.

- Thông qua các văn bản, quy chế nội bộ của Trường.

3.2. Phần 2: Hội nghị tổng kết

- Báo cáo tổng kết hoạt động năm 2021 của Trường.
- Báo cáo tổng kết công tác năm 2021 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2022 của các Ban chuyên trách và của Hội đồng trường.

4. Tổ chức thực hiện

- Thư ký Hội đồng trường là đầu mối xây dựng kế hoạch, xây dựng chương trình chi tiết của Hội nghị. Xây dựng báo cáo tổng kết công tác năm 2021 và phương hướng nhiệm vụ năm 2022 của Hội đồng trường. Tập hợp và gửi các tài liệu của Hội nghị đến các thành viên tham gia. Ghi chép tiến trình, hoàn thiện biên bản, soạn thảo nghị quyết của Hội nghị trình Chủ tịch Hội đồng trường ký ban hành.

- TS. Trương Tuấn Anh - Phó Hiệu trưởng Phụ trách Trường chỉ đạo các đơn vị chức năng xây dựng báo cáo tổng kết hoạt động năm 2021 của Trường và gửi file báo cáo về cho Thư ký Hội đồng trường qua địa chỉ email hoidongtruong@ndun.edu.vn trước 11h00 ngày 17/01/2022.

- Các Ban chuyên trách của Hội đồng trường xây dựng báo cáo tổng kết công tác năm 2021 và phương hướng nhiệm vụ năm 2022 của Ban và gửi file báo cáo về cho Thư ký Hội đồng trường qua địa chỉ email hoidongtruong@ndun.edu.vn trước 11h00 ngày 17/01/2022.

- Phòng Tổ chức cán bộ chuẩn bị các hồ sơ có liên quan đến việc bỏ phiếu thông qua nhân sự chức danh Hiệu trưởng Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định. Phối hợp cùng Thư ký Hội đồng trường để thực hiện các công việc có liên quan đến nội dung này.

- Các Đơn vị thuộc và trực thuộc Trường căn cứ vào nhiệm vụ và nhu cầu thực tế để tham mưu cho Hiệu trưởng về các nội dung công việc cần xin chủ trương và hoặc công việc cần thông qua Hội đồng trường. Hồ sơ các nội dung công việc cần xin chủ trương và hoặc công việc cần thông qua Hội đồng trường gửi về cho Thư ký Hội đồng trường qua địa chỉ email hoidongtruong@ndun.edu.vn trước 11h00 ngày 17/01/2022.

- Thành viên phụ trách công tác văn phòng của Hội đồng trường đăng ký lịch công tác, phối hợp cùng Phòng Tổ chức cán bộ chuẩn bị công tác khánh tiết và phục vụ cuộc họp. Viết tin bài về cuộc họp gửi Phòng Công nghệ thông tin và truyền thông tin đăng website của Trường.

- Phòng Công nghệ thông tin và truyền thông chuẩn bị các điều kiện kỹ thuật, công nghệ và trang thiết bị cần thiết để tổ chức được cuộc họp kết hợp trực tiếp và trực tuyến. Hướng dẫn các thành viên Hội đồng trường cách thức tham gia cuộc họp trực tuyến. Cử cán bộ phục vụ, hỗ trợ kỹ thuật trong quá trình cuộc họp diễn ra.

- Phòng Tài chính kế toán chuẩn bị kinh phí, phối hợp cùng Thư ký Hội đồng trường thanh quyết toán các khoản kinh phí phục vụ Hội nghị theo quy định.

- Toàn thể các thành viên Hội đồng trường nghiên cứu các tài liệu của cuộc họp (gửi qua Zalo nhóm và email cá nhân) và gửi ý kiến góp ý về cho Thư ký Hội đồng trường, file word qua địa chỉ email hoidongtruong@ndun.edu.vn hoặc nhóm Zalo của Hội đồng trường trước 10h00 ngày 19/01/2022.

Nhận được thông báo này đề nghị toàn thể các thành viên Hội đồng trường, các đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch đề ra. Thành viên nào không thể tham dự được cuộc họp cần báo cho Thư ký Hội đồng trước 01 ngày diễn ra cuộc họp, đồng thời gửi bản nhận xét, góp ý về các nội dung của cuộc họp theo thời gian và địa chỉ như trên.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Thành viên HĐT;
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu: VT, HĐT.



Lê Thanh Tùng