

Số: 2141 /KH-ĐDN

Nam Định, ngày 23 tháng 8 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị Sơ kết công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2022

Thực hiện Nghị quyết số 264-NQ/ĐU, ngày 28/6/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định tháng 6 năm 2022. Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị Sơ kết công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2022 như sau:

#### **I. Mục đích yêu cầu:**

##### **1. Mục đích:**

- Đánh giá toàn diện tình hình triển khai và kết quả được trong việc thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính trong 6 tháng đầu năm 2022.
- Định hướng những nhiệm vụ cần triển khai trong 6 tháng cuối năm 2022.

##### **2. Yêu cầu:**

- Báo cáo và tham luận tại Hội nghị sơ kết đảm bảo đánh giá chính xác, toàn diện kết quả đạt được trên các nội dung, đồng thời chỉ ra được những điểm còn tồn tại, nguyên nhân, trên cơ sở đó đề xuất những nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm trong thực hiện trong thời gian tới.

- Tổ chức Hội nghị đảm bảo an toàn, tiết kiệm và hiệu quả.

#### **II. Nội dung, thời gian, thành phần, địa điểm:**

##### **1. Nội dung:**

- Báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính trong 6 tháng đầu năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022.
- Tham luận của các đơn vị
- Giới thiệu Nghị định 30/NĐ-CP, ngày 5/3/2020 của Chính phủ
- Kết luận thảo luận.

##### **2. Thời gian:**

14h00, thứ Ba, ngày 6 tháng 9 năm 2022

##### **3. Thành phần:**

- Bí thư Đảng uỷ, Chủ tịch Hội đồng trường.
- Toàn thể viên chức, người lao động.

##### **4. Địa điểm:**

- Hội trường lớn - Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định.

### **III. Tổ chức thực hiện:**

#### **1. Phòng Tổ chức - Hành chính:**

- Tham mưu cho Lãnh đạo Nhà trường ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị.
- Dự thảo Báo cáo sơ kết trình Lãnh đạo Nhà trường phê duyệt.
- Xây dựng kịch bản và dẫn chương trình Hội nghị.
- Thông báo toàn Trường về việc tổ chức Hội nghị sơ kết.
- Dự trù kinh phí, chuẩn bị hoa, nước cho Hội nghị.

#### **2. Phòng Quản lý đào tạo Đại học và Phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học:**

Bố trí lịch giảng dạy phù hợp để đảm bảo thành phần triệu tập có mặt đầy đủ tham gia Hội nghị.

#### **3. Phòng Quản trị:**

- Chuẩn bị Hội trường, âm thanh, ánh sáng phục vụ cho Hội nghị.
- Vệ sinh cảnh quan môi trường.

#### **4. Phòng Tài Chính Kế toán:**

Chuẩn bị kinh phí cho Hội nghị, hỗ trợ đơn vị thanh toán kinh phí tổ chức Hội nghị.

#### **5. Phòng Công nghệ thông tin và Truyền thông:**

- Chuẩn bị tiêu đề Hội nghị.
- Viết bài đưa tin Hội nghị sơ kết công tác Cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2022 trên trang Website của Nhà trường.

#### **6. Các đơn vị trong toàn Trường:**

- Bố trí sắp xếp công việc hợp lý, tham gia dự Hội nghị sơ kết đúng thành phần, chuẩn bị ý kiến sẵn sàng tham gia thảo luận.
- Các ý kiến thảo luận tại Hội nghị cần làm rõ những nội dung công việc đã làm được, chưa làm được, những hạn chế khó khăn vướng mắc, đề xuất các giải pháp thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị Sơ kết công tác Cải cách hành chính, trong 6 tháng đầu năm 2022. Hiệu trưởng đề nghị trường các đơn vị phổ biến và nghiêm túc triển khai thực hiện. /.

#### **Nơi nhận:**

- ĐU, HĐT; (để báo cáo)
- Các Phó HT; (để chỉ đạo)
- Các đơn vị toàn trường; (để thực hiện)
- Lưu: VT, TC-HC.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
*Trương Tuấn Anh*  
**Trương Tuấn Anh**

**PHÂN CÔNG CÁC ĐƠN VỊ CHUẨN BỊ THAM LUẬN**  
**TẠI HỘI NGHỊ SƠ KẾT CÔNG TÁC CCHC 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2022**  
(Kèm theo Kế hoạch số 2141 /KH-ĐDN ngày 23 tháng 8 năm 2022  
của Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định)

**1. Phòng Công tác Chính trị tư tưởng và Quản lý người học:**

Kết quả triển khai thực hiện các thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa phục vụ người học, Phương hướng giải pháp trong thời gian tới.

**2. Phòng Công nghệ thông tin và Truyền thông:**

Kết quả của việc Ứng dụng CNTT trong công tác Cải cách hành chính, Giải pháp trong thời gian tới.

**3. Phòng Thanh tra-Pháp chế:**

Công tác rà soát, bổ sung và hoàn thiện các văn bản phù hợp cơ cấu tổ chức mới của Nhà trường và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

**4. Phòng Quản trị:**

Đánh giá hiệu quả của việc thực hiện mô hình “*Khu vực làm việc tập trung*” (Cabin) tại khối Khoa, Phòng và giải pháp trong thời gian tới.

**5. Phòng Tổ chức - Hành chính:**

Giới thiệu Nghị định 30/NĐ-CP, ngày 5/3/2020 của Chính phủ về công tác Văn thư.

**6. Các khoa, Trung tâm:**

Tham gia Hội nghị cần phân công viên chức chuẩn bị ý kiến tham luận về thực hiện cải cách hành chính trong lĩnh vực giảng dạy, hành chính giáo vụ khoa.



*Handwritten signature*

## NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ SƠ KẾT

(Kèm theo Kế hoạch số 2111 /KH-ĐDN ngày 23 tháng 8 năm 2022 của Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định)

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	PHỤ TRÁCH
1	14h00-14h05	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.	P.TC-HC
2	14h05-14h15	Phát biểu Khai mạc.	TS .T. Anh
3	14h15-14h35	Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022.	TS. Long
4	14h35-14h45	Định hướng những nội dung chính cần tập trung thảo luận và duy trì thảo luận tại Hội nghị.	TS .T. Anh
5	14h45-15h30	<b>Các tham luận:</b>	
		Kết quả triển khai thực hiện các thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa phục vụ người học, Phương hướng giải pháp trong thời gian tới.	P.CTCTTT&QLNH
		Kết quả của việc Ứng dụng CNTT trong công tác cải cách hành chính, Giải pháp trong thời gian tới.	P.CNTT&TT
		Công tác rà soát, bổ sung và hoàn thiện các văn bản phù hợp cơ cấu tổ chức mới của Nhà trường và các văn bản hướng dẫn hiện hành.	P.Ttra-PC
		Đánh giá hiệu quả của việc thực hiện mô hình “ <i>Khu làm việc tập trung</i> ” (Cabin) tại khối Phòng, Khoa và giải pháp trong thời gian tới.	P. QTri
		Giới thiệu Nghị định 30/NĐ-CP, ngày 5/3/2020 của Chính phủ về công tác Văn thư.	P.TC-HC
6	15h30-15h40	Phát biểu chỉ đạo của BTĐU, CTHĐT	PGS.TS. Tùng
7	15h40-15h50	Kết luận thảo luận và Định hướng những nhiệm vụ cần thực hiện trong 6 tháng cuối năm 2022.	TS .T. Anh
8	15h50	Bế mạc Hội nghị.	P.TC-HC