

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội thảo khoa học mở ngành đào tạo
Hộ sinh trình độ chuyên khoa I

Căn cứ Nghị quyết số 38/NQ-HĐT ngày 15/4/2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định, nhiệm kỳ 2020-2025 về việc ban hành Kế hoạch hoạt động năm 2022 của Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định;

Căn cứ Kế hoạch số 978/KH-ĐDN ngày 14/4/2022 của Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định về việc mở ngành đào tạo Điều dưỡng trình độ chuyên khoa II và Hộ sinh trình độ chuyên khoa I.

Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thảo khoa học mở ngành đào tạo Hộ sinh trình độ chuyên khoa I, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1.1. Mục đích

- Đánh giá tầm quan trọng và sự cần thiết của việc đào tạo Hộ sinh trình độ chuyên khoa I ở Việt Nam.
- Tăng cường giao lưu, trao đổi học thuật giữa cán bộ, bộ giảng viên, người học Nhà trường với các đồng nghiệp ngoài Trường.

1.2. Yêu cầu

- Về nội dung: Hội thảo phải đảm bảo được mục đích ban đầu được đặt ra và tăng cường giao lưu trao đổi học thuật giữa các đại biểu tham dự.
- Về hình thức: Hội thảo phải được diễn ra trong tinh thần làm việc chuyên nghiệp nghiêm túc. Với phương châm: “Tiết kiệm - Hiệu quả - Thiết thực - Chất lượng”.

II. NỘI DUNG HỘI THẢO

2.1. Chủ đề hội thảo: Đào tạo Hộ sinh trình độ chuyên khoa I ở Việt Nam: Nhu cầu và sự cần thiết.

2.2. Nội dung trọng tâm của Hội thảo

Hội thảo tập trung thảo luận một số vấn đề chính sau đây:

- Thực trạng đào tạo hộ sinh trình độ sau đại học tại một số quốc gia trên thế giới và tại Việt Nam.
- Thực trạng sử dụng nguồn nhân lực hộ sinh tại Việt Nam.
- Nhu cầu đào tạo Hộ sinh trình độ chuyên khoa I ở Việt Nam.
- Nội dung cốt lõi và chương trình khung Chương trình đào tạo Hộ sinh trình độ chuyên khoa I ở Việt Nam.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC VÀ THÀNH PHẦN

3.1. Thời gian: Trước ngày 09/8/2022

3.2. Địa điểm: Tại Phòng Hội thảo 2 Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định, số 257 Hàn Thuyên Thành phố Nam Định, tỉnh Nam Định.

3.3. Hình thức tổ chức

Hội thảo tổ chức theo hình thức kết hợp trực tiếp và trực tuyến:

- Trực tiếp theo địa điểm như trên.
- Trực tuyến qua nền tảng Zoom:
 - + ID: 222 565 6789
 - + Password: 12345

3.4. Thành phần tham dự

3.4.1. Khách mời ngoài Trường

- Đại diện lãnh đạo Bộ Y tế.
- Đại diện lãnh đạo Cục Khoa học công nghệ và Đào tạo - Bộ Y tế.
- Đại diện lãnh đạo Vụ Tổ chức cán bộ - Bộ Y tế.
- Đại diện lãnh đạo Vụ Bảo vệ sức khỏe bà mẹ và trẻ em - Bộ Y tế.
- Đại diện lãnh đạo Vụ Giáo dục Đại học - Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Đại diện lãnh đạo các Sở Y tế.
- Đại diện Hội Nữ Hộ sinh Việt Nam.
- Đại diện các cơ sở đào tạo hộ sinh trình độ đại học.
- Đại diện các bệnh viện thực hành của Trường.
- Đại diện các Tổ chức Quốc tế.

3.4.2. Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định

- Đại diện lãnh đạo Nhà trường.
- Ban Tổ chức Hội thảo.
- Trưởng, Phó các phòng chức năng.
- Trưởng, Phó các Khoa và Trung tâm thực hiện chức năng đào tạo.
- Đại diện các giảng viên tham gia giảng dạy trình độ sau đại học.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Ban Tổ chức Hội thảo là đầu mối xây dựng và triển khai kế hoạch. Tập hợp và biên soạn tài liệu phục vụ Hội thảo. Xây dựng chương trình chi tiết, dẫn chương trình, ghi chép tiến trình, hoàn thiện biên bản Hội thảo.

- Phòng Quản lý Đào tạo sau đại học là đầu mối mời các báo cáo viên (theo nội dung tại mục 2.2 của Kế hoạch này) và các đơn vị có liên quan tham dự Hội thảo (như thành phần tại mục 3.4 của Kế hoạch này). Lập dự toán và quyết toán kinh phí phục vụ Hội thảo đảm bảo đúng quy định hiện hành.

- Phòng Tổ chức Hành chính lên lịch công tác, chuẩn bị công tác khánh tiết và phục vụ Hội thảo.

- Phòng Tài chính kế toán chuẩn bị kinh phí theo dự toán được phê duyệt. Hỗ trợ Ban Tổ chức Hội thảo và Phòng QL ĐTSĐH trong việc thanh quyết toán các khoản kinh phí liên quan.

- Phòng Công nghệ thông tin và truyền thông chuẩn bị các điều kiện kỹ thuật, công nghệ và trang thiết bị cần thiết để tổ chức hội thảo theo hình thức kết hợp trực tiếp và trực tuyến. Cử cán bộ phục vụ, hỗ trợ kỹ thuật trong quá trình diễn ra hội thảo.

- Các cá nhân trong Trường được mời tham dự bố trí lịch làm việc để đến tham dự Hội thảo đầy đủ.

Nhận được thông báo này đề nghị toàn thể các đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch đề ra. Thành viên nào không thể tham dự được cần báo cho Ban Tổ chức trước 01 ngày diễn ra Hội thảo.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy;
- Hội đồng trường;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, QL ĐTSĐH.



HIỆU TRƯỞNG

Trương Tuấn Anh