

Số: 3501 / KH-ĐDN

Nam Định, ngày 23 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tập huấn Cố vấn học tập năm học 2022 - 2023

Thực hiện Kế hoạch số 2139/KH-ĐDN ngày 23/8/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định về Công tác chính trị tư tưởng và Quản lý người học năm học 2022-2023.

Nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý, hỗ trợ người học và phát huy vai trò, hiệu quả công tác của đội ngũ Cố vấn học tập (CVHT), Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định xây dựng kế hoạch Tập huấn CVHT năm học 2022 - 2023, cụ thể như sau:

I. Mục đích

- Giúp đội ngũ CVHT hiểu rõ trách nhiệm, quyền hạn theo Quy định công tác CVHT của Nhà trường;
- Tập huấn một số kỹ năng công nghệ thông tin cần thiết để nâng cao hiệu quả công tác quản lý người học và thực hiện tốt nhiệm vụ cho đội ngũ CVHT.

II. Thời gian, địa điểm, thành phần tham dự

- **Thời gian:** từ 14h00 – 17h00 ngày 29/12/2022
- **Địa điểm:** Hội trường lớn
- **Thành phần tham dự:** Lãnh đạo Nhà trường, Ban tổ chức lớp tập huấn, Báo cáo viên, Cố vấn học tập các lớp.

III. Nội dung chương trình.

TT	Nội dung	Thực hiện
1	Trách nhiệm và quy trình làm việc của CVHT	ThS. Lê Xuân Hồng – Phó TP. CTCTTT&QLNH
2	Ứng dụng công nghệ thông tin trong thống kê, tổng hợp dữ liệu người học	ThS. Nguyễn Anh Tuấn, ThS. Vũ Thị Bích Hảo - P. CTCTTT&QLNH
3	Ứng dụng công nghệ thông tin trong theo dõi tiến trình học tập của người học	
4	Ứng dụng công nghệ thông tin trong nắm bắt nề nếp, rèn luyện của người học	
5	Lập sổ tay CVHT online qua trang tính Google Sheets	

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Công tác Chính trị tư tưởng và Quản lý người học

- Đầu mối, xây dựng kế hoạch, nội dung chương trình, trình Lãnh đạo Nhà trường phê duyệt và tổ chức triển khai thực hiện;

- Chuẩn bị maket chương trình;
- Dự trù kinh phí trình Ban Giám hiệu phê duyệt.

2. Phòng Quản lý Đào tạo Đại học, Phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học

- Bố trí lịch giảng phù hợp cho các CVHT tham dự lớp tập huấn.

3. Phòng Quản trị

- Chuẩn bị bàn ghế, âm thanh, ánh sáng tại Hội trường;
- Đảm bảo vệ sinh cảnh quan, khuôn viên Nhà trường.

4. Phòng Công nghệ thông tin và truyền thông

- Phối hợp với Phòng CTCTTT&QLNH chuẩn bị máy tính, màn hình Led có kết nối internet để tập huấn cho CVHT;
- Viết tin bài đăng trên website của Nhà trường.

5. Phòng Tài chính kế toán

Thực hiện thanh toán kinh phí theo dự trù được Hiệu trưởng phê duyệt.

6. Các đơn vị

Trưởng các đơn vị tạo điều kiện, đôn đốc các viên chức là CVHT tham dự chương trình tập huấn đầy đủ, đúng kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch Tập huấn CVHT năm học 2022 – 2023, Hiệu trưởng đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. /s. *Hiệu trưởng*

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị;
- CVHT;
- Lưu: VT, CTCTTT&QLNH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Vũ Văn Thành