

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức “Hội thảo góp ý Dự thảo Chuẩn Chương trình đào tạo ngành Điều dưỡng, ngành Hộ sinh trình độ đại học”

Căn cứ Quyết định số 4018/QĐ-BYT ngày 18/9/2020 của Bộ Y tế về việc ban hành Kế hoạch hoạt động triển khai thực hiện Quyết định số 436/QĐ-TTg ngày 30/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ thực hiện Khung trình độ quốc gia Việt Nam đối với các trình độ giáo dục đại học thuộc khối ngành sức khỏe giai đoạn 2020-2025. Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định được Bộ Y tế giao nhiệm vụ xây dựng Chuẩn chương trình đào tạo ngành Hộ sinh trình độ đại học;

Căn cứ Thông báo số 2445/TB-ĐDN ngày 19/9/2022 của Hiệu trưởng trường Đại học Điều dưỡng Nam Định về Kế hoạch xây dựng Chuẩn CTĐT ngành Hộ sinh trình độ đại học;

Căn cứ Thông báo số 2446/TB-ĐDN ngày 19/9/2022 của Hiệu trưởng trường Đại học Điều dưỡng Nam Định về Kế hoạch xây dựng Chuẩn CTĐT ngành Điều dưỡng trình độ đại học;

Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị góp ý Dự thảo Chuẩn Chương trình đào tạo ngành Điều dưỡng, ngành Hộ sinh trình độ đại học, cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Thảo luận về sự cần thiết phải xây dựng Chuẩn Chương trình đào tạo ngành Điều dưỡng, Hộ sinh trình độ đại học

Xin ý kiến các chuyên gia, cơ sở giáo dục đào tạo Điều dưỡng, Hộ sinh trình độ đại học về Dự thảo Chuẩn Chương trình đào tạo ngành Điều dưỡng, Hộ sinh trình độ đại học đã được xây dựng theo hướng dẫn tại Thông tư 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### 2. Yêu cầu

Hội nghị được tổ chức công khai, dân chủ, đảm bảo thiết thực hiệu quả;

Phát huy vai trò tích cực của các cơ sở đào tạo trong công tác xây dựng Chuẩn chương trình đào tạo ngành Điều dưỡng, Hộ sinh trình độ đại học; đổi mới hoạt động đào tạo gắn với bảo đảm, nâng cao chất lượng của giáo dục đại học Việt Nam.

## II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN DỰ HỘI NGHỊ

### 1. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: Dự kiến từ 08h00 đến 12h00 ngày 27/12/2022 (Thứ Ba)
- Địa điểm: Phòng Hội thảo 2

### 2. Thành phần đại biểu tham dự:

#### 2.1. Chủ trì Hội nghị:

- Cục Khoa học công nghệ và Đào tạo, Bộ Y tế
- Vụ Giáo dục Đại học, Bộ Giáo dục và Đào tạo
- Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định

## 2.2. Đại biểu tham dự :

### 2.2.1. Bộ Y tế:

- Cục Khoa học Công nghệ và Đào tạo
- Cục Quản lý khám, chữa bệnh
- Vụ sức khỏe Bà mẹ-Trẻ em
- Hội Điều dưỡng Việt Nam
- Hội Hộ sinh Việt Nam

### 2.2.2. Bộ Giáo dục và Đào tạo

- Vụ Giáo dục đại học:

### 2.2.2. Bộ các trường đại học có đào tạo ngành Điều dưỡng, Hộ sinh trình độ đại học

Mỗi trường mời ít nhất 3 đại diện gồm: 01 lãnh đạo nhà trường, 01 lãnh đạo phòng Đào tạo và 01 đại diện Khoa Điều dưỡng – Hộ sinh/Bộ môn Điều dưỡng, Bộ môn Hộ sinh: 43 trường Đại học đào tạo ngành Điều dưỡng trình độ ĐH trong đó có 06 trường đào tạo ngành Hộ sinh trình độ đại học.

Tham gia trực tiếp: Trường ĐH Y Dược Thái Bình, Trường ĐH Y Dược Hải Phòng; Trường ĐH Kỹ thuật Y tế Hải Dương, Trường ĐH Y Dược Thái Nguyên; Trường ĐH Điều dưỡng Nam Định.

Tham gia trực tuyến: 37 trường Đại học

## 2.3. Đại biểu trường ĐH Điều dưỡng Nam Định: các giảng viên nhóm chuyên môn

## 3. Hình thức tổ chức: Trực tiếp kết hợp trực tuyến (Zoom Meeting)

Địa chỉ phòng họp: ID: 222 565 6789; Pass: 123456

Đề nghị các đơn vị vào trước 30 phút để Ban tổ chức test đường truyền.

Đầu mối hỗ trợ kỹ thuật: Ông Ngô Dũng, Chuyên viên phòng Công nghệ thông tin và Truyền thông, Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định, SĐT: 0827483807.

## III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH:

Thời gian	Nội dung	Người chủ trì/ trình bày
8h00 - 8h30	Đón tiếp đại biểu	Ban tổ chức
8h30 - 8h35	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Ban tổ chức
8h35 - 8h45	Khai mạc Hội thảo	Lãnh đạo Cục KHCN&ĐT, Bộ Y tế
8h45 - 8h55	Báo cáo tổng quan/các hoạt động đã triển khai/kết quả khảo sát các dịch vụ do Điều dưỡng viên cung cấp, các nhóm công việc của Điều dưỡng viên và sự phù hợp giữa nhóm công việc của Điều dưỡng viên với chuẩn năng lực	TS Vũ Văn Đầu Trường ĐH Điều dưỡng Nam Định



Thời gian	Nội dung	Người chủ trì/ trình bày
8h55 - 9h05	Báo cáo tổng quan/các hoạt động đã triển khai/kết quả khảo sát các dịch vụ do Hộ sinh viên cung cấp, các nhóm công việc của Hộ sinh viên và sự phù hợp giữa nhóm công việc của Hộ sinh viên với chuẩn năng lực	TS Mai Thị Lan Anh Trường ĐH Điều dưỡng Nam Định
9h05 - 9h30	Báo cáo về quá trình xây dựng và các nội dung xin ý kiến về Dự thảo Chuẩn chương trình đào tạo ngành Điều dưỡng/Hộ sinh trình độ đại học	ThS Bùi Thị Khánh Thuận Trường ĐH Điều dưỡng Nam Định
9h30-11h30	Thảo luận	Lãnh đạo Cục KHCN & ĐT, Bộ Y tế Lãnh đạo Vụ GD ĐH, Bộ GD và ĐT Lãnh đạo Trường ĐH Điều dưỡng Nam Định
11h30 - 12h00	Tổng kết và Bế mạc	

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Ban Giám hiệu Nhà trường yêu cầu các đơn vị chức năng triển khai các công việc phục vụ tổ chức Hội nghị như sau:

##### 1. Phòng Tổ chức Hành chính:

- Đôn đốc cán bộ, viên chức tham dự Hội nghị đầy đủ, đúng giờ.
- Chuẩn bị và phục vụ công tác lễ tân tại phòng Hội thảo 2

##### 2. Phòng QL Đào tạo Đại học:

- Phối hợp với phòng Quản trị và CNTT-TT chuẩn bị phòng họp, máy chiếu, ...phục vụ Hội nghị
- Phối hợp với Ban xây dựng Chuẩn chương trình đào tạo chuẩn bị Giấy mời dự Hội nghị gửi tới các đơn vị/cá nhân theo kế hoạch, liên hệ xác nhận đại biểu tham dự hội nghị; chuẩn bị tài liệu và phát tài liệu cho đại biểu dự Hội nghị trực tiếp.
- Làm nhiệm vụ Thư ký Hội thảo

##### 3. Phòng Công nghệ thông tin và Truyền thông:

- Phối hợp với phòng QLĐTĐH chuẩn bị phòng họp, máy chiếu, ...phục vụ Hội nghị
- Hỗ trợ kết nối trực tuyến, trình chiếu báo cáo, chụp ảnh tư liệu, viết bài, đưa tin về Hội nghị.

##### 4. Phòng Quản trị:

- Mua văn phòng phẩm phục vụ Hội nghị theo dự trù của phòng QL Đào tạo Đại học

##### 5. Trung tâm Quản lý Dịch vụ và đào tạo theo nhu cầu xã hội:

- In ấn tài liệu Hội nghị theo dự trù của phòng QL Đào tạo Đại học

**6. Phòng Tài chính kế toán:** Chuẩn bị kinh phí phục vụ Hội nghị.

**7. Các báo cáo viên:** chuẩn bị bài báo cáo và gửi về Ban tổ chức trước 17h00 ngày 25/12/2022.

**8. Đại biểu Nhà trường tham dự Hội nghị:**

- Bố trí công việc tham dự Hội nghị đầy đủ và đúng giờ.

- Chuẩn bị ý kiến phát biểu tại Hội nghị (nếu có)

Nhận được Kế hoạch này đề nghị các đồng chí trưởng các đơn vị đôn đốc, nhắc nhở và thực hiện các nhiệm vụ được giao để Hội nghị đạt kết quả tốt.

Trân trọng thông báo! *re*

**Nơi nhận:**

- Chủ tịch HĐT, Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trong toàn trường;
- Lưu: VT, QLĐTĐH.



**Trương Tuấn Anh**