

KẾ HOẠCH

Tổ chức lớp tập huấn về xây dựng và áp dụng chỉ số đánh giá hiệu suất công việc (KPIs)

Thực hiện Kế hoạch số 587/KH-ĐDN, ngày 22 tháng 3 năm 2022 của Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định về việc cải cách hành chính năm 2022. Nhà trường xây dựng Kế hoạch tổ chức tập huấn về xây dựng và áp dụng chỉ số đánh giá hiệu suất công việc (KPIs) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Đo lường hiệu suất làm việc của viên chức, người lao động Nhà trường.
- Giúp toàn thể VC, NLD Nhà trường hiểu rõ về KPIs và các khái niệm liên quan. Từ đó biết cách xây dựng KPIs nhằm nâng cao chất lượng hiệu quả công việc của các tập thể và cá nhân trong toàn trường.
- Giúp Nhà trường từng bước đổi mới, cải tiến công tác quản trị, góp phần đáp ứng yêu cầu của các bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng.

2. Yêu cầu:

- Nội dung tập huấn thiết thực, phù hợp với các đối tượng tham gia.
- Tổ chức tập huấn đảm bảo đúng thời gian, tiết kiệm, hiệu quả.
- Thông qua lớp tập huấn mỗi VC, NLD hiểu được lợi ích của việc ứng dụng chỉ số đánh giá hiệu suất công việc KPIs, thúc đẩy năng cao nhận thức, tự giác phấn đấu hoàn thành nhiệm vụ, kế hoạch chỉ tiêu của năm học.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, NỘI DUNG

1. Đối tượng:

- Chủ trì: TTND.PGS.TS. Lê Thanh Tùng – Bí thư Đảng ủy – Chủ tịch Hội đồng trường.
- Báo cáo viên: PGS. TS. Lê Văn Hào – Trường ĐH Quốc tế Miền Đông
- Thành phần lớp 1: Toàn thể viên chức, người lao động Nhà trường
- Thành phần lớp 2: Thành viên Hội đồng trường; Ban Giám hiệu; Trưởng, Phó các Khoa, Phòng, Trung tâm, Thư viện ;

2. Thời gian, địa điểm:**2.1. Lớp 1** - Thời gian: **từ 8 giờ đến 9 giờ 30 phút** Ngày 29/11/2022

- Địa điểm: Hội trường lớn

2.2. Lớp 2: - Thời gian: Sáng từ 10 giờ đến 11 giờ 30

Chiều từ 14 giờ đến 17 giờ 30

- Địa điểm: Phòng Hội thảo 2

3. Nội dung tập huấn:**- Lớp 1:** Các khái niệm cơ bản liên quan đến KPIs**- Lớp 2:** Xây dựng và triển khai KPIs; Đánh giá hiệu quả công việc với KPIs;

Xây dựng chuẩn đầu ra CTĐT với (K)PIs

III. CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT:

STT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện
Lớp 1			
1	7 h 45 – 8h00	Ổn định tổ chức	Ban tổ chức
2	8 h00 – 8h05	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Ban tổ chức
3	8 h05 – 8h10	Phát biểu khai mạc lớp tập huấn	PGS.TS. Lê Thanh Tùng – Bí thư Đảng ủy – Chủ tịch Hội đồng trường
4	8h10 – 9h30	Các khái niệm về KPIs trong quản trị CSGD Đại học và hoạt động Kiểm định chất lượng giáo dục	PGS. TS. Lê Văn Hào Trường ĐH Quốc tế Miền Đông
9 h 30 – 10 h00 Nghỉ giải lao			
Lớp 2			
5	10h00 – 11h30	Xây dựng và triển khai KPIs Xây dựng chiến lược với KPIs	PGS. TS. Lê Văn Hào Trường ĐH Quốc tế Miền Đông
6	14h00–15h30	Đánh giá hiệu suất công việc với KPIs Xây dựng chuẩn đầu ra CTĐT với (K)PIs	PGS. TS. Lê Văn Hào Trường ĐH Quốc tế Miền Đông
15h30 – 15h45; Giải lao			
7	15h45-17h00	Thảo luận	Toàn thể lớp tập huấn
8	17h00- 17h 30	Bế mạc Chụp ảnh lưu niệm	TS. Trương Tuấn Anh Hiệu trưởng

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Tổ chức – Hành chính:

- Đầu mối phối hợp với các đơn vị xây dựng KH, triển khai công tác chuẩn bị và tổ chức thực hiện.
- Thực hiện công tác lễ tân, đón tiếp đại biểu: hoa, nước.....
- Chuẩn bị tài liệu cho lớp tập huấn.
- Quản lý viên chức, người lao động tham gia tập huấn.
- Đảm bảo công tác phòng chống dịch Covid-19, an ninh, trật tự, an toàn cơ quan.
- Phối hợp với phòng Tài chính kế toán dự trù kinh phí tổ chức lớp tập huấn.
- Bố trí xe đưa đón, chuẩn bị chỗ ăn, nghỉ cho giảng viên.

2. Phòng Quản lý Đào tạo Đại học và Quản lý Đào tạo Sau đại học:

- Bố trí lịch giảng dạy - học tập ngày 29/11/2022 phù hợp để viên chức, người lao động, tham dự tập huấn.

3. Phòng Quản trị:

- Chuẩn bị Hội trường, âm thanh, ánh sáng.

4. Phòng Tài chính kế toán:

- Phối hợp với phòng Tổ chức – Hành chính làm dự trù kinh phí lớp tập huấn;
- Thanh toán kinh phí phục vụ lớp tập huấn theo dự trù đã được phê duyệt.

5. Phòng Công nghệ thông tin và Truyền thông:

- Chụp ảnh, cập nhật thông tin, viết bài và đăng tải trên website Nhà trường.
- Chuẩn bị tiêu đề cho lớp tập huấn.

6. Các đơn vị khác trong Nhà trường:

- Trưởng các đơn vị bố trí, sắp xếp công việc hợp lý để viên chức, người lao động của đơn vị mình tham dự lớp tập huấn đầy đủ.

Hiệu trưởng yêu cầu Trưởng các đơn vị tổ chức quán triệt và nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch này./. *Ulu*

Nơi nhận:

- BTĐU, CTHĐT (để báo cáo);
- Các PHT (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trong toàn trường (để thực hiện);
- Lưu: VT, TC-HC.



Trương Tuấn Anh