

Nam Định, ngày 26 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức lớp tập huấn “Đo lường đánh giá mức độ người học đạt được chuẩn đầu ra của học phần và chương trình đào tạo”

Căn cứ Thông tư 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22/6/2021 quy định về chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Tờ trình của Trung tâm KT&DBCLGD về việc tổ chức lớp tập huấn “Đo lường đánh giá mức độ người học đạt được chuẩn đầu ra của học phần và chương trình đào tạo” đã được Hiệu trưởng phê duyệt ngày 07/11/2022.

Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định xây dựng kế hoạch tổ chức lớp tập huấn “Đo lường đánh giá mức độ người học đạt được chuẩn đầu ra của học phần và chương trình đào tạo”, cụ thể như sau:

I. Mục đích và yêu cầu

- Cung cấp kiến thức cho các nhà quản lý và giảng viên của Trường về hoạt động đo lường đánh giá mức độ người học đạt được chuẩn đầu ra của học phần và chương trình đào tạo.

- Chương trình tập huấn thiết thực, phù hợp với đối tượng tham gia. Đảm bảo thời gian, tiết kiệm và hiệu quả.

II. Thành phần, thời gian, địa điểm và nội dung

1. Thành phần:

- Chủ trì: TS. Vũ Văn Thành - Phó Hiệu trưởng Nhà trường

- Báo cáo viên: PGS.TS.NGƯT Đinh Thành Việt - Trưởng Ban DBCLGD - Đại học Đà Nẵng.

- Thành phần: Trưởng, phó các Khoa, Trung tâm thực hiện chức năng giảng dạy; Trưởng phó các phòng: Quản lý Đào tạo đại học; Quản lý Đào tạo sau đại học, Trung tâm KT&DBCLGD, đại diện các giảng viên, chuyên viên (*danh sách đính kèm*).

2. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: ngày 26 tháng 11 năm 2022

- Địa điểm: Hội thảo 2

3. Chương trình chi tiết

Thời gian	Nội dung
07h30 – 09h15	<ul style="list-style-type: none"> - Phát biểu khai mạc của lãnh đạo Nhà trường; - Tổng quan về vấn đề đo lường đánh giá CDR; - Phân tích mẫu đối với bản mô tả CTĐT ngành Điều dưỡng trình độ Đại học - Trường ĐH Điều dưỡng Nam Định; - Phân tích mẫu đối với 01 đề cương chi tiết HP điển hình của ngành Điều dưỡng trình độ Đại học; - Các yếu tố bổ sung cho đề cương chi tiết HP để có thể đo lường đánh giá CDR CTĐT - Trao đổi thảo luận, giải đáp thắc mắc.
09h15 – 09h30	Giải lao
09h30 – 11h30	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn thiết kế các bài thi/kiểm tra đánh giá học phần đáp ứng CLO và phục vụ đo lường mức đạt PLO/PI. - Học viên thực hành thiết kế các bài thi/kiểm tra đánh giá học phần phục vụ đo lường mức đạt PLO/PI. - Phân tích, nhận xét bài kiểm tra/đánh giá do học viên thiết kế. - Trao đổi thảo luận, giải đáp thắc mắc.
11h30 – 13h30	Nghỉ trưa
13h30 – 15h30	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn tổng quan về phương pháp đánh giá mức đạt các chuẩn đầu ra đối với từng người học. - Hướng dẫn xác định các điểm thành phần dùng để đo lường đánh giá mức đạt PI cũng như mức đạt PLO của các học phần cốt lõi. - Hướng dẫn quy trình đo lường đánh giá mức đạt PLO/PI. - Hướng dẫn xây dựng kế hoạch đánh giá mức độ người học đạt được các PLO/PI. - Hướng dẫn phân tích kết quả đo lường đánh giá mức đạt PLO/PI và đề xuất cải tiến PLO, PI và học phần.
	<ul style="list-style-type: none"> - Học viên thực hành trích xuất điểm thành phần dùng để đo lường đánh giá mức đạt PI cũng như mức đạt PLO của các học phần cốt lõi. - Học viên thực hành xây dựng kế hoạch đánh giá mức độ người học đạt được PLO/PI. - Học viên thực hành đánh giá mức độ người học đạt được PLO/PI. - Học viên thực hành viết báo cáo kết quả đo lường đánh giá mức đạt PLO/PI và đề xuất cải tiến.
15h30 – 15h45	Giải lao
15h45 – 16h45	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận xét đánh giá về cách thức tính toán, trích xuất điểm thành phần dùng để đo lường đánh giá mức đạt PLO/PI - Nhận xét về kế hoạch đo lường đánh giá mức đạt PLO/PI do học viên biên soạn. - Phân tích đánh giá báo cáo kết quả đo lường đánh giá mức đạt PLO/PI do học viên biên soạn.

Thời gian	Nội dung
16h45 – 17h15	<ul style="list-style-type: none"> - Hệ thống hóa phương pháp đo lường đánh giá mức độ người học đạt được các chuẩn đầu ra CTĐT. - Trao đổi thảo luận, giải đáp thắc mắc.
17h15 – 17h30	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng kết. - Đánh giá về khóa tập huấn.

III. Tổ chức thực hiện

1. Trung tâm KT&ĐBCLGD

- Đầu mối xây dựng và triển khai kế hoạch, liên hệ mời Báo cáo viên;
- Đề xuất Ban Tổ chức, Ban phục vụ và Lớp tập huấn trình Hiệu trưởng phê duyệt;
- Lập dự toán kinh phí thực hiện trình Hiệu trưởng phê duyệt;
- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để hội nghị diễn ra đúng kế hoạch, chuẩn bị market, dãy chương trình;
- Giao cho Ban phục vụ lớp tập huấn: Đặt vé máy bay, chuẩn bị chỗ ăn, ở cho Báo cáo viên.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính:

- Ra quyết định thành lập Ban Tổ chức, Ban phục vụ và Lớp tập huấn theo đề xuất được Hiệu trưởng phê duyệt;
- Chuẩn bị xe đưa đón Báo cáo viên theo lịch.

3. Phòng Quản lý Đào tạo đại học và Quản lý Đào tạo sau đại học

- Cung cấp bản PDF bản mô tả các CTĐT (chuẩn đầu ra, khung CTĐT), Ma trận kỹ năng, Đề cương chi tiết học phần cho lớp tập huấn trước ngày 22/11/2022.

Gửi về địa chỉ mail: leminhthu@ndun.edu.vn

4. Phòng Tài chính kế toán

- Chuẩn bị kinh phí và hỗ trợ thanh toán kinh phí tổ chức dựa trên dự toán đã được phê duyệt.

5. Học viên

- Chuẩn bị sẵn các Bài kiểm tra đánh giá giữa học phần (đề + đáp án tương ứng); nghiên cứu kỹ các tài liệu do Trung tâm cung cấp để phục vụ cho việc thực hành;
- Bố trí công việc tham dự lớp tập huấn đầy đủ và đúng giờ theo thời gian, địa điểm trong kế hoạch này.

Yêu cầu toàn thể các đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị, cá nhân có liên quan (để thực hiện);
- Lưu: VT, TT KT&ĐBCLGD.



Truong Tuân Anh

DANH SÁCH THAM DỰ TẬP HUẤN

*Kèm theo Kế hoạch số 3055/KH-ĐDN ngày 17/11/2022 về việc tổ chức lớp tập huấn
“Đo lường đánh giá mức độ người học đạt được CDR của học phần và CTĐT”*

STT	Họ và tên	Đơn vị
1.	ThS. Trần Việt Tiến	GĐ TT Khảo thí và ĐBCLGD
2.	ThS. Lê Thị Minh Thu	PGĐ TT Khảo thí và ĐBCLGD
3.	ThS. Dương Đình Dũng	TT Khảo thí và ĐBCLGD
4.	ThS. Nguyễn Thị Duyên	TT Khảo thí và ĐBCLGD
5.	ThS. Trần Thu Ngà	TT Khảo thí và ĐBCLGD
6.	ThS. Đinh Thị Thu Huyền	TT Khảo thí và ĐBCLGD
7.	ThS. Đỗ Thị Mai	TT Khảo thí và ĐBCLGD
8.	ThS. Nguyễn Thị Thùy	TT Khảo thí và ĐBCLGD
9.	CN. Nguyễn Trọng Đức	TT Khảo thí và ĐBCLGD
10.	TS. Nguyễn Thị Minh Chính	TP. QLĐTSĐH
11.	ThS. Hoàng Thị Minh Thái	P. QLĐTSĐH
12.	ThS. Vũ Thị Huệ	P. QLĐTSĐH
13.	ThS. Mai Anh Dũng	P. QLĐTSĐH
14.	ThS. Vũ Thị Én	P. QLĐTSĐH
15.	ThS. Đoàn Quang Tiến	P. QLĐTSĐH
16.	ThS. Trần Thị Việt Hà	PTP. QLĐTĐH
17.	ThS. Bùi Thị Khánh Thuận	PTP. QLĐTĐH
18.	ThS. Nguyễn Thị Thúy Nga	P. QLĐTĐH
19.	ThS. Trần Trung Dũng	P. QLĐTĐH
20.	ThS. Bùi Thị Hương	P. QLĐTĐH
21.	ThS. Đặng Thị Hân	P. QLĐTĐH
22.	ThS. Phạm Thị Thúy Liên	P. QLĐTĐH
23.	ThS. Phạm Thị Hiếu	P. QLĐTĐH
24.	ThS. Nguyễn Thị Huyền Trang	P. QLĐTĐH
25.	ThS. Trần Thị Nhi	P. QLĐTĐH
26.	TS. Đinh Quốc Thắng	TK. KHCB
27.	TS. Trần Đức Lượng	PTK KHCB
28.	ThS. Trần Thị Như Trang	PTK KHCB
29.	ThS. Mai Thị Thu Hằng	K KHCB



11

30.	ThS. Nguyễn Thị Hòa	K KHCB
31.	ThS. Nguyễn Văn Huyên	K KHCB
32.	TS. Lại Văn Định	K KHCB
33.	ThS. Vũ Đình Hồng	K KHCB
34.	ThS. Trần Thị Khánh Linh	K KHCB
35.	ThS. Nguyễn Thị Hải Hà	K KHCB
36.	TS. Vũ Văn Đầu	TK ĐDHS
37.	ThS. Vũ Thị Là	PTK ĐDHS
38.	ThS. Phạm Thị Thanh Hương	K ĐDHS
39.	ThS. Đinh Thị Thu Hằng	K ĐDHS
40.	ThS. Phạm Thị Hằng	K ĐDHS
41.	ThS. Trần Thị Hương	PTK YHCS
42.	ThS. Vũ Thị Thanh Hằng	K YHCS
43.	ThS. Đỗ Thị Hồng Hải	K YHCS
44.	ThS. Đinh Quốc Bảo	K YHCS
45.	ThS. Nguyễn Văn Cao	K YHCS
46.	ThS. Trần Quang Tuấn	PTK YHLS
47.	ThS. Nguyễn Trường Sơn	PTK YHLS
48.	ThS. Lê Xuân Thắng	K YHLS
49.	ThS. Trần Hữu Hiếu	K YHLS
50.	ĐDCKI. Phạm Thị Thu	K YHLS
51.	ThS. Hoàng Thị Thu Hà	K YHLS
52.	ThS. Nguyễn Thị Thảo	K YHLS
53.	ThS. Đỗ Thị Thu Hiền	K YHLS
54.	TS. Trần Văn Long	TK YTCC
55.	TS. Lê Thế Trung	PTK YTCC
56.	TS. Đỗ Minh Sinh	K. YTCC
57.	ThS. Vũ Mạnh Độ	K. YTCC
58.	ThS. Phan Văn Hợp	K. YTCC
59.	ThS. Nguyễn Thị Huế	K. YTCC
60.	ThS. Nguyễn Thị Tuyết Dương	K. YTCC