

KẾ HOẠCH
Tổ chức Ngày hội Hướng nghiệp, Tư vấn việc làm năm 2022

Căn cứ Thông tư 07/2022/TT-BGDĐT ngày 23 tháng 5 năm 2022 về việc “Quy định công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp trong các cơ sở giáo dục”;

Căn cứ Quyết định số 179/QĐ-ĐDN ngày 12/9/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định về việc ban hành “Quy định hoạt động của Ban hướng nghiệp, khởi nghiệp và tư vấn việc làm cho sinh viên trường Đại học Điều dưỡng Nam Định”;

Căn cứ Kế hoạch số 2306 /KH-ĐDN ngày 9 /9/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định về “Công tác Hướng nghiệp, Khởi nghiệp và Tư vấn việc làm cho sinh viên năm học 2022 – 2023”

Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định ban hành Kế hoạch tổ chức Ngày hội Hướng nghiệp, Tư vấn việc làm năm 2022 cụ thể như sau:

I. Mục đích, ý nghĩa

- Trang bị cho sinh viên những nội dung cơ bản của Luật lao động, công chức, viên chức, kỹ năng làm hồ sơ xin việc, phỏng vấn, thi tuyển...
- Cung cấp cho sinh viên thông tin về nhu cầu tuyển dụng, điều kiện tuyển dụng của các cơ quan, doanh nghiệp, bệnh viện.
- Tạo điều kiện cho các cơ quan, doanh nghiệp tiếp xúc với nguồn tuyển dụng, tăng cường mối liên kết giữa các cơ quan, doanh nghiệp với Nhà trường.

II. Thời gian, địa điểm, hình thức tổ chức

- Thời gian: Chương trình diễn ra trong 17 tháng 11 năm 2022
- Địa điểm: Hội trường lớn, sân trường
- Hình thức tổ chức: Trực tiếp & trực tuyến
- Thành phần tham dự:
 - + Chủ tịch Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, lãnh đạo các Phòng, Khoa, Trung tâm, Cố vấn học tập.
 - + Toàn bộ sinh viên, học viên đang học tại trường
 - + Đại diện các đơn vị tuyển dụng: Các cơ quan, doanh nghiệp, bệnh viện

III. Nội dung

Ngày hội Hướng nghiệp, Tư vấn việc làm năm 2022 gồm có 03 nội dung chính: Tại Hội trường lớn. sân khấu ngoài trời, gian hàng của các công ty

1. Chương trình đơn vị tuyển dụng tư vấn sinh viên cuối khóa: Hội trường lớn

STT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện
1	7h00-7h30	- Đón tiếp đại biểu - Ổn định tổ chức	Phòng CTTTTQLNH TTQLDV&ĐTTNCXH
2	7h30-7h40	Tuyên bố lý do giới thiệu đại biểu	Phòng HCTH
3	7h40-8h00	Phát biểu khai mạc	TS. Trương Tuấn Anh Hiệu trưởng
4	8h00- 8h30	Chỉ tiêu, yêu cầu đơn vị tuyển dụng...	Cty cổ phần GD&ĐT Talen Communtty
		Chỉ tiêu, yêu cầu đơn vị tuyển dụng	Bệnh viện Tâm Anh
5	8h30- 9h00	Chỉ tiêu, yêu cầu đơn vị tuyển dụng	Cty Vicat
		Chỉ tiêu, yêu cầu đơn vị tuyển dụng	Cty Aaron
6	9h00- 9h00	Chỉ tiêu, yêu cầu đơn vị tuyển dụng	Bệnh viện 175
7	9h00-9h30	Chỉ tiêu, yêu cầu đơn vị tuyển dụng...	Cty Edugo
		Chỉ tiêu, yêu cầu đơn vị tuyển dụng...	Bệnh viện phương Đông
	9h30-11h	Chỉ tiêu, yêu cầu đơn vị tuyển dụng...	Cty Thanh giang

2. Hoạt động tại các gian hàng: Sân trường (sinh viên toàn trường)

STT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện
1	7h – 11h	Chuẩn bị các gian hàng, trưng bày giới thiệu	Cơ quan, doanh nghiệp tuyển dụng + đơn vị tổ chức sự kiện
2	14h- 17h	- Thông tin nhu cầu tuyển dụng - Tư vấn lựa chọn việc làm - Điều kiện xét tuyển, thi tuyển...	Cơ quan, doanh nghiệp tuyển dụng (Tại gian hàng của công ty)
		- Tổ chức các trò chơi cho sinh viên toàn trường + Nhảy bao bố + Bịt mắt đập niêu, + Team building. - Nhảy dân vũ và Nhảy Flashmob.	- Đoàn thanh niên - Các đội nhóm sv - Hội Sinh viên

(Nhà trường có lịch cụ thể kèm theo cho từng khối lớp đi tham quan các gian hàng của các công ty đơn vị tham gia tại sân trường)

3. Tọa đàm với sinh viên ĐH Điều dưỡng Nam Định: Sân khấu ngoài trời (sinh viên toàn trường)

STT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện
1	18h45 - 19h00	- Đón tiếp đại biểu - Ổn định tổ chức	BTC
2	19h00 - 19h10	- MC tuyên bố lý do giới thiệu - Phát biểu khai mạc	BTC
3	19h10 - 20h00	- Thông tin nhu cầu tuyển dụng - Tư vấn lựa chọn việc làm - Điều kiện xét tuyển, thi tuyển...	BTC Cơ quan, doanh nghiệp tuyển dụng
4	20h00- 22h00	02 tiết mục ca sĩ mời Hà Nội (tên ca sĩ và tiết mục gửi trước 15/11)	Cty cổ phần GD&ĐT Talen Community
		- Non song Việt Nam gắm vóc. - Tát nước đầu đình. - Nhảy hiện đại: Tiến lên Việt Nam + Move your love - Non nước hữu tình. - Gió gánh đò đưa. - Waiting for you	Đoàn thanh niên Nhà trường
		- CĐ sư phạm Nam Định - CĐ xây dựng Nam Định - CĐ CN Nam Định - ĐH sư phạm kỹ thuật Nam Định - CĐ kinh tế công nghiệp Nam Định - ĐH kinh tế kỹ thuật Nam Định	Mỗi đơn vị 1 tiết mục

IV. Tổ chức thực hiện

1. Trung Tâm Quản lý dịch vụ và Đào tạo theo nhu cầu xã hội – Ban hướng nghiệp khởi nghiệp và tư vấn việc làm

Làm đầu mối xây dựng kế hoạch chương trình, trình lãnh đạo phê duyệt; Phối hợp với phòng ban, trung tâm, các tổ chức đoàn hội đội liên quan triển khai kế hoạch; Chuẩn bị các hạng mục theo đúng kế hoạch của Nhà trường, các doanh nghiệp tham gia, thanh toán kinh phí.

2. Phòng Công tác Chính trị tư tưởng và Quản lý người học

- Thông báo sinh viên các khối lớp tham gia theo kế hoạch, quản lý đôn đốc sinh viên
- + Sinh hoạt công dân cuối khóa đảm bảo 100% quân số

+ Phân lịch tham quan gian hàng cho tất cả các khóa, lớp đang học tại trường buổi từ 14h -17h

+ Phối hợp với đoàn thanh niên phân chia chỗ ngồi cho sinh viên khách mời theo đúng sơ đồ đã phê duyệt và quản lý tại sân khấu ngoài trời buổi 19h – 22h ngày 17/11 cho từng khối

- Tuyên truyền, phổ biến Ngày hội tới sinh viên trong toàn trường.

- Giao nhiệm vụ cụ thể cho CVHT, Ban cán sự các quản lý theo lịch của Nhà trường

3. Phòng Quản lý đào tạo

- Chuyển lịch học cho toàn bộ sinh viên khóa cuối đảm bảo 100% quân số tham gia đầy Ngày hội để nắm bắt được nhu cầu thị trường việc làm trong và ngoài nước, t

- Bố trí lịch các khóa còn lại để các sinh viên đang học tại trường có thể tham gia các gian hàng

4. Phòng Công nghệ thông tin và Truyền thông

- Lên kế hoạch tuyên truyền về ngày Hội trước và sau ngày hội chính thức diễn ra Fanpage của Nhà trường

- Chạy quảng cáo tất cả các đơn vị tham gia Ngày hội trên màn hình Led ngoài trời (các thông tin thể mạnh của các đơn vị tham gia nhu cầu tuyển dụng...)

- Chạy quảng cáo cho nhà tài trợ trên Website, Fanpage của Nhà trường

- Hỗ trợ công nghệ thông tin tại Hội trường lớn và các gian hàng cho các Doanh nghiệp tham gia.

5. Phòng Tài chính kế toán

Thanh toán kinh phí theo dự toán được Hiệu trưởng phê duyệt.

6. Phòng tổ chức hành chính

- Báo cáo PA 03 Công an tỉnh (nếu ban tổ chức đề nghị có yếu tố người nước ngoài tham gia), báo công an phường sở tại có hoạt động văn nghệ tại sân trường, cất cứ các đồng chí bảo vệ tham gia giữ gìn trật tự trong suốt quá trình ngày hội diễn ra

7. Cố vấn học tập

- Tuyên truyền, phổ biến mục đích ý nghĩa Ngày hội tới sinh viên trong lớp.

- Tham dự Ngày hội, hỗ trợ tư vấn, hướng nghiệp cho sinh viên.

- Quản lý, nhắc nhở sinh viên tham gia đầy đủ nghiêm túc (thời gian và địa điểm) theo kế hoạch của Nhà trường

8. Đoàn Thanh niên

- Phụ trách chương trình các nhóm trò chơi dân gian, các tiết mục nhảy.... của các đội buổi 14h – 17h trước các gian hàng

- Phụ trách chương trình giao lưu giữa các nhà tuyển dụng và sinh viên toàn trường, chương trình văn nghệ buổi 19h -22h theo kịch bản đã được phê duyệt

- Tuyên truyền, phổ biến Ngày hội tới các đoàn viên thanh niên trong toàn trường.

- Cử 100 sinh viên tình nguyện hỗ trợ các đơn vị tham gia ngày hội

9. Phòng quản trị

- Cử cán bộ hỗ trợ tại Hội trường lớn, tại sân trường vệ sinh trước trong và sau ngày hội diễn ra, hỗ trợ điện, nước, các vật tư liên quan đến cơ sở vật chất

10. Các đơn vị khác trong toàn Trường

Phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi để kế hoạch được thực hiện.

Nhận được kế hoạch này, yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan tổ chức triển khai nghiêm túc để buổi thi diễn ra đạt hiệu quả cao./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch Hội đồng trường (để b/c);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị toàn trường, các đơn vị tuyển dụng;
- CVHT, người học toàn trường;
- Lưu: VT, CTCTTT&QLNH.



HIỆU TRƯỞNG

Trương Tuấn Anh