

Số: 988 /TB-ĐDN

Nam Định, ngày 24 tháng 4 năm 2023

### THÔNG BÁO

V/v Tổ chức đón Thứ trưởng Nguyễn Thị Liên Hương và đoàn công tác của Bộ Y tế về thăm và làm việc với Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định

Thực hiện công văn số 689/K2ĐT- BYT ngày 24 tháng 4 năm 2023 thông báo kế hoạch làm việc của Thứ trưởng Nguyễn Thị Liên Hương với Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định. Nhà trường thông báo tới toàn thể viên chức, người lao động và người học về việc triển khai kế hoạch 489/KH – ĐDN ngày 6 tháng 3 năm 2023 của Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Nhằm báo cáo với Thứ trưởng và các Vụ, Cục trong đoàn công tác tình hình hoạt động, công tác chỉ đạo điều hành của tập thể lãnh đạo Trường trong 2022 và định hướng hoạt động của Trường năm 2023;

- Trao đổi những khó khăn vướng mắc của Nhà trường đang gặp phải trong quá trình hoạt động để thảo luận đề xuất giải pháp phù hợp;

##### 2. Yêu cầu

- Tổ chức buổi làm việc nghiêm túc, tiết kiệm, hiệu quả;

- Các nội dung báo cáo, trao đổi thẳng thắn, tinh thần xây dựng và thống nhất được các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng đào tạo, hiệu quả trong công tác quản lý của Nhà trường.

#### II. NỘI DUNG

##### 1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 9 h00 thứ Ba, ngày 25/04/2023

- Địa điểm: Phòng HT2

##### 2. Thành phần tham dự

\* Đoàn công tác của Bộ Y tế:

- Thứ trưởng Nguyễn Thị Liên Hương.

- Lãnh đạo và chuyên viên các đơn vị: Cục Khoa học Công nghệ và Đào tạo; Cục Quản lý Khám chữa bệnh; Vụ Kế hoạch – Tài chính; Vụ Tổ chức – Cán bộ; Vụ Trang thiết bị và Công trình y tế; Hợp tác quốc tế; Văn phòng Bộ; Báo sức khỏe & Đời sống.

\* Nhà trường:

- Bí thư đảng ủy – Chủ tịch Hội đồng trường.
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng;
- Ban Giám đốc bệnh viện.
- Trưởng, Phó các Khoa, Phòng, Trung tâm.
- Chủ tịch Công đoàn; Bí thư Đoàn TNCSHCM.

### **3. Nội dung chương trình**

*Theo kế hoạch của Bộ y tế (kèm theo công văn số 689/K2ĐT – BHYT ngày 24 tháng 4 năm 2023)*

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Tổ chức – Hành chính**

- Đầu mối xây dựng kế hoạch và triển khai công tác chuẩn bị tổ chức.
- Dự trù kinh phí tổ chức buổi làm việc.
- Chuẩn bị báo cáo cho Hiệu trưởng.
- Làm nhiệm vụ lễ tân, khánh tiết, đón tiếp đại biểu khách mời.
- Chuẩn bị quà tặng, hoa chúc mừng Thứ trưởng.

### **2. Phòng Quản trị**

- Chuẩn bị âm thanh, ánh sáng tại Hội thảo 2;
- Vệ sinh cảnh quan môi trường sạch đẹp, chuẩn bị đài phun nước.

### **3. Phòng Công nghệ thông tin và Truyền thông**

- Chụp ảnh, cập nhật thông tin, viết bài và đăng tải trên website Nhà trường.
- Thiết kế tiêu đề buổi làm việc.
- Bố trí cán bộ kỹ thuật, thiết bị phục vụ buổi làm việc

### **4. Phòng Tài chính Kế toán**

- Chuẩn bị kinh phí phục vụ buổi làm việc theo dự trù được phê duyệt.

### **5. Bệnh viện:**

Chuẩn bị cơ sở vật chất, quy chế hoạt động, nội dung hoạt động chuyên môn báo cáo với đoàn làm việc;

### **6. Các đơn vị khác trong Trường**

- Trưởng các Khoa, Phòng, Trung tâm bố trí công việc tham dự buổi làm việc với Thứ trưởng đầy đủ, đúng thành phần; Nghiên cứu nội dung báo cáo Thứ trưởng của Nhà trường để bổ sung, giải trình, đề xuất kiến nghị theo chức năng nhiệm vụ của đơn vị đã được phê duyệt.

- Trưởng các đơn vị bố trí, sắp xếp nhân lực vệ sinh khu vực văn phòng làm việc gọn gàng, sạch sẽ, chuẩn bị sẵn sàng khi đoàn công tác yêu cầu tổ chức thăm quan.

- Toàn bộ viên chức, người lao động, học viên, sinh viên làm việc và học tập

theo kế hoạch đã được phê duyệt (các giảng viên không có giờ giảng phải có mặt tại vị trí làm việc tại cabin đã được phân công)

**Chú ý:** viên chức, người lao động, học viên, sinh viên mặc trang phục sạch, đẹp, đúng quy định, đeo phù hiệu khi làm việc và học tập.

Trên đây là thông báo thực hiện Kế hoạch làm việc với đoàn công tác của Thứ trưởng Nguyễn Thị Liên Hương. Hiệu trưởng yêu cầu Trưởng các đơn vị trong toàn Trường phổ biến tới toàn thể viên chức, người lao động đơn vị mình và người học nghiêm túc triển khai thực hiện thông báo này./. *Th*

**Nơi nhận:**

- ĐU, HĐT (để báo cáo);
- Các đơn vị trong toàn Trường (để thực hiện);
- Lưu: VT, TC-HC.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Trương Tuấn Anh**