

Số: 520/KH-ĐDN

Nam Định, ngày 09 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ kỷ niệm Ngày truyền thống Nhà trường 16/3 và Lễ công nhận, trao bằng tốt nghiệp Thạc sĩ, Chuyên khoa cấp I Điều dưỡng năm 2023

Thực hiện Kế hoạch công tác năm học 2022-2023, Nhà trường xây dựng Kế hoạch Tổ chức Lễ kỷ niệm Ngày truyền thống Nhà trường 16/3 và Lễ công nhận, trao bằng tốt nghiệp Thạc sĩ, Chuyên khoa cấp I Điều dưỡng như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Ôn lại chặng đường 63 năm xây dựng và phát triển của Nhà trường, khẳng định những thành tựu đã đạt được và đề ra các giải pháp xây dựng và phát triển Nhà trường trong những năm tiếp theo. Từ đó tạo khí thế thi đua sôi nổi trong toàn trường để mỗi viên chức, người lao động nỗ lực phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Trao bằng tốt nghiệp Thạc sĩ, Chuyên khoa cấp I Điều dưỡng, trao khen thưởng cho học viên có thành tích xuất sắc trong học tập và công tác lớp.

2. Yêu cầu

- Tổ chức Lễ kỷ niệm và Lễ công nhận, trao bằng tốt nghiệp trang trọng, thiết thực, ý nghĩa, an toàn, tiết kiệm và đúng quy định.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 13h30 thứ Tư, ngày 15/3/2023

- Địa điểm: Hội trường lớn.

2. Thành phần tham dự

- Toàn thể viên chức, người lao động của Nhà trường.

- Học viên nhận bằng tốt nghiệp, đại diện ban cán sự các lớp ĐH và SĐH.

- Giảng viên hướng dẫn, đại diện cơ quan và người thân của học viên nhận bằng.

3. Nội dung chương trình

TT	Nội dung	Chủ trì/Thực hiện
Phần I: Lễ kỷ niệm Ngày truyền thống Nhà trường 16/3		
1	Ổn định tổ chức	Ban tổ chức
2	Văn nghệ chào mừng	Đoàn TNCSHCM
3	- Chào cờ - Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Ban tổ chức
4	Diễn văn Lễ kỷ niệm 16/3	PGS.TS. Lê Thanh Tùng Bí thư đảng ủy – Chủ tịch HĐT
5	Công bố và trao các quyết định khen thưởng cho các tập thể, cá nhân.	Phòng TC-HC
Phần II: Lễ công nhận, trao bằng tốt nghiệp Sau đại học		
1	Báo cáo tổng kết khóa học và công bố Quyết định công nhận tốt nghiệp	TS. Nguyễn Thị Minh Chính TP. QLĐT SĐH
2	Công bố Quyết định và trao khen thưởng cho học viên đạt thành tích cao trong học tập và công tác lớp	TS. Nguyễn Thị Minh Chính TP. QLĐT SĐH
3	Học viên đọc lời thề tốt nghiệp	Đại diện học viên
4	Đại diện học viên phát biểu cảm tưởng và tặng hoa Nhà trường	Đại diện học viên
5	Trao bằng tốt nghiệp	Phòng CTCTTT&QLNH Phòng QLĐT SĐH
6	Bế mạc	Ban tổ chức

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức – Hành chính

- Đầu mối phối hợp với Phòng QLĐT Sau đại học, Phòng CTCTTT&QLNH xây dựng kế hoạch và triển khai công tác tổ chức.
- Dự trù kinh phí tổ chức Lễ kỷ niệm và Lễ trao bằng.
- Chuẩn bị diễn văn Lễ kỷ niệm.
- Chuẩn bị Maket Lễ tốt nghiệp ngoài trời.
- Chuẩn bị giấy mời các đại biểu theo đề xuất của phòng QLĐT SĐH.
- Làm nhiệm vụ lễ tân, khánh tiết, đón tiếp đại biểu.
- Mở cửa phục vụ và cử người trực tại phòng truyền thống Nhà trường từ ngày 13/3/2023 đến 17/3/2023.
- Chuẩn bị hoa tặng cho học viên tốt nghiệp

2. Phòng QLĐT Đại học, Phòng QLĐT Sau đại học

- Bố trí lịch giảng dạy chiều 15/3/2023 phù hợp để toàn thể viên chức và người lao động tham gia buổi Lễ.

- Phòng QLĐT SDH đầu mối chuẩn bị báo cáo tổng kết khóa học và các quyết định công nhận tốt nghiệp, khen thưởng cho học viên.

- Phối hợp với Phòng TC-HC chuẩn bị giấy mời các đại biểu là giảng viên hướng dẫn, đại diện cơ quan, người thân của học viên nhận bằng.

3. Phòng Quản trị

- Chuẩn bị âm thanh, ánh sáng tại Hội trường lớn.

- Vệ sinh cảnh quan môi trường sạch đẹp, chuẩn bị đài phun nước.

4. Phòng Công nghệ thông tin và Truyền thông

- Cập nhật thông tin, viết bài và đăng tải trên website Nhà trường.

- Thiết kế tiêu đề Lễ kỷ niệm và Lễ trao bằng tốt nghiệp.

- Bố trí cán bộ kỹ thuật, thiết bị phục vụ buổi lễ.

5. Phòng Công tác Chính trị tư tưởng và Quản lý người học

- Phối hợp với Phòng QLĐT Sau đại học thông báo tới người học về thời gian, địa điểm, thành phần tham dự và quản lý người học tham dự buổi lễ.

- Chuẩn bị lời thề tốt nghiệp và lựa chọn 01 học viên đọc lời thề tốt nghiệp.

- Tập trung học viên để tập dượt các nghi thức và điều hành phần trao bằng tốt nghiệp.

6. Phòng Tài chính Kế toán

- Chuẩn bị kinh phí phục vụ buổi lễ theo dự trù được phê duyệt.

7. Đoàn thanh niên

- Chuẩn bị 03 tiết mục văn nghệ chào mừng.

- Tăng cường tổ chức các hoạt động tuyên truyền chào mừng kỷ niệm Ngày truyền thống Nhà trường.

- Phối hợp với Phòng Quản trị vệ sinh cảnh quan, khuôn viên Nhà trường.

- Cử đoàn viên thanh niên tham gia hỗ trợ công tác lễ tân tại Lễ kỷ niệm và Lễ trao bằng

8. Các đơn vị khác trong Trường

- Trưởng các đơn vị bố trí, sắp xếp công việc hợp lý để viên chức của đơn vị mình có trong thành phần tham dự buổi Lễ đến tham gia đầy đủ.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức Lễ kỷ niệm Ngày truyền thống Nhà trường

và Lễ công nhận, trao bằng tốt nghiệp Thạc sĩ, Chuyên khoa cấp I Điều dưỡng năm 2023. Hiệu trưởng yêu cầu Trưởng các đơn vị trong toàn Trường phổ biến tới toàn thể viên chức, người lao động đơn vị mình và nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để báo cáo);
- Các đơn vị trong toàn Trường (để thực hiện);
- Lưu: VT, TC-HC.



Trương Tuấn Anh