

Số: *Ab* /TB-HĐT

Nam Định, ngày 16 tháng 3 năm 2023

THÔNG BÁO

Kế hoạch tổ chức phiên họp lần thứ II năm 2023 của Thường trực Hội đồng trường Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định, nhiệm kỳ 2020-2025

Nhằm mục đích tổng kết các công việc đã thực hiện trong tháng 3/2023 và triển khai các nội dung công việc trong tháng 4/2023, Thường trực Hội đồng trường Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định, nhiệm kỳ 2020-2025 xây dựng kế hoạch tổ chức phiên họp lần thứ II năm 2023, cụ thể như sau:

1. Thời gian: 14h00 ngày 31/3/2023

2. Địa điểm: Hội thảo 2

3. Thành phần: Thường trực Hội đồng trường

4. Nội dung: Cuộc họp tập trung thảo luận và quyết định một số vấn đề sau:

- Tình hình triển khai các công việc của Trường trong tháng 3/2023 và dự kiến các nội dung công việc của Trường trong tháng 4/2023.

- Triển khai kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do Hội đồng trường bầu hoặc phê chuẩn.

- Thông qua kết quả lấy ý kiến thành viên Hội đồng trường đối với các dự thảo văn bản: Kế hoạch tài chính năm 2023 của Trường; Chương trình công tác năm 2023 của Hội đồng trường; Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức hoạt động của Trường, Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch đào tạo cán bộ năm 2023.

- Tờ trình của Hiệu trưởng về việc phê duyệt và hoặc thông qua các công việc của Trường.

5. Tổ chức thực hiện

- Thư ký Hội đồng trường là đầu mối xây dựng và triển khai kế hoạch. Ghi chép tiến trình, hoàn thiện biên bản, soạn thảo thông báo kết luận cuộc họp và các nghị quyết (nếu có) trình Chủ tịch Hội đồng trường ký ban hành.

- Thành viên phụ trách công tác văn phòng của Hội đồng trường tập hợp và gửi tài liệu cuộc họp đến các Thành viên, đăng ký lịch công tác, phối hợp cùng Phòng Tổ chức hành chính và Phòng Quản trị để chuẩn bị công tác khánh tiết và phục vụ cuộc họp; viết tin bài về cuộc họp gửi Phòng Công nghệ thông tin và truyền thông tin đăng website của Trường.

- Hiệu trưởng Nhà trường báo cáo tình hình triển khai các công việc của Trường trong tháng 3/2023 và dự kiến các nội dung công việc của Trường sẽ triển khai trong tháng 4/2023.

Ab

- Các Đơn vị thuộc và trực thuộc Trường căn cứ vào nhiệm vụ, nhu cầu thực tế và kế hoạch phiên họp của Thường trực Hội đồng trường để tham mưu cho Hiệu trưởng về các nội dung công việc cần xin chủ trương và hoặc công việc cần thông qua Hội đồng trường.

- Toàn thể các thành viên Thường trực Hội đồng trường nghiên cứu các tài liệu của cuộc họp và gửi ý kiến góp ý về cho Thư ký Hội đồng qua địa chỉ email hoidongtruong@ndun.edu.vn trước 01 ngày diễn ra cuộc họp.

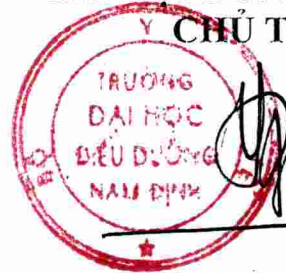
Nhận được thông báo này đề nghị toàn thể các thành viên Thường trực Hội đồng trường, các cá nhân và đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch đề ra. Thành viên Thường trực Hội đồng trường không thể tham dự được cuộc họp cần báo cho Thư ký Hội đồng trường trước 01 ngày diễn ra cuộc họp, đồng thời gửi bản nhận xét, góp ý đối với các nội dung của cuộc họp về cho Thư ký Hội đồng trường theo thời gian và địa chỉ như trên. *nlc*

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy;
- Thành viên HĐT;
- Ban Giám hiệu;
- Trưởng các Đơn vị;
- Lưu: VT, VP HĐT.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
Y CHỨC TỊCH**



Lê Thanh Tùng