BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỀU DƯỠNG NAM ĐỊNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Số: 3296 /KH-ĐDN

Nam Định, ngày 09 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị tổng kết năm 2022

Thực hiện Kế hoạch công tác năm học 2022-2023. Nhà trường xây dựng Kế hoạch Tổ chức Hội nghị tổng kết năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổng kết hoạt động, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ năm 2022 và xây dựng phương hướng hoạt động năm 2023.

2. Yêu cầu

- Nội dung tổng kết cần tập trung vào việc đánh giá một số nhiệm vụ trong tâm năm 2022.

- Phát huy tinh thần trách nhiệm của viên chức và người lao động trong việc tham gia đóng góp ý kiến xây dựng báo cáo tổng kết năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ cho năm 2023.

- Hội nghị được tổ chức trang trọng, nghiêm túc, tiết kiệm và đúng quy định.

II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

TT	Nội dung	Người thực hiện
1	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Ban tổ chức
2	Khai mạc Hội nghị	PGS.TS Lê Thanh Tùng Bí thư ĐU, Chủ tịch HĐT
3	Báo cáo tổng kết hoạt động năm 2022 và phương hướng năm 2023	TS. Trương Tuấn Anh Hiệu trưởng
4	Các Báo cáo tổng kết theo chuyên đề:	
	- BC tổng kết công tác Tổ chức cán bộ	Phòng TC-HC
	- BC tổng kết Cải cách hành chính	Phòng TC-HC
	- BC tổng kết công tác Tuyển sinh ĐH và SĐH	Phòng QL Đào tạo ĐH
	- BC tổng kết công tác Tài chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị	Phòng Tài chính kế toán
5	Thảo luận	PGS.TS Lê Thanh Tùng Bí thư ĐU, Chủ tịch HĐT
6	Bế mạc Hội nghị	Ban tổ chức
7	Liên hoan tổng kết	Toàn thể VC, NLĐ Nhà trường

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian: 08h00 thứ Năm, ngày 12/01/2023 (21/12/2022 âm lịch)

2. Địa điểm: Hội trường lớn.

3. Thành phần tham dự: Toàn thể viên chức, người lao động của Nhà trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức – Hành chính

- Đầu mối xây dựng kế hoạch và triển khai công tác chuẩn bị tổ chức Hội nghị.
- Đầu mối tổng hợp các báo cáo, phối hợp in tài liệu phục vụ Hội nghị tổng kết.
- Xây dựng Báo cáo tổng kết công tác Tổ chức cán bộ và Cải cách hành chính.
- Dự trù kinh phí tổ chức Hội nghị.
- Quản lý viên chức, người lao động tham dự Hội nghị.
- Làm nhiệm vụ lễ tân, đặt cơm liên hoan tổng kết năm.

2. Phòng Quản trị

- Chuẩn bị âm thanh, ánh sáng tại Hội trường lớn.
- Vệ sinh cảnh quan môi trường sạch đẹp, chuẩn bị đài phun nước.

3. Phòng Công nghệ thông tin và Truyền thông

- Cập nhật thông tin, viết bài và đăng tải trên website Nhà trường.
- Thiết kế tiêu đề Hội nghị.
- Bố trí cán bộ kỹ thuật, thiết bị phục vụ Hội nghị.

4. Phòng Quản lý Đào tạo Đại học, Phòng Quản lý Đào tạo Sau Đại học,

- Bố trí lịch giảng dạy sáng 12/01/2023 phù hợp để toàn thể viên chức và người lao động tham gia Hội nghị tổng kết năm 2022.

- Phòng Quản lý Đào tạo Đại học: đơn vị đầu mối tổng hợp xây dựng Báo cáo tổng kết công tác tuyển sinh năm 2022.

- Phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học phối hợp và cung cấp số liệu cho Phòng Quản lý Đào tạo Đại học xây dựng Báo tổng kết công tác tuyển sinh năm 2022.

5. Phòng Tài chính Kế toán

- Chuẩn bị kinh phí phục vụ buổi lễ theo dự trù được phê duyệt.

- Đầu mối tổng hợp, xây dựng Báo cáo tổng kết công tác Tài chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị.

6. Trung tâm Quản lý DV & Đào tạo TNCXH

- Phối hợp với Phòng TC-HC thực hiện việc in tài liệu phục vụ Hội nghị tổng kết năm 2022 của Nhà trường.

7. Các đơn vị khác trong Trường

- Trưởng các đơn vị bố trí, sắp xếp công việc hợp lý để viên chức, người lao động của đơn vị mình tham gia Hội nghị tổng kết năm 2022.

- Các đơn vị được giao nhiệm vụ xây dựng báo cáo tổng kết năm 2022 (*báo cáo*

theo mẫu gửi kèm), gửi báo cáo về Phòng TC-HC qua đồng chí Ngô Văn Thư, SĐT: 0987.55.98.55 và gửi kèm file mềm qua địa chỉ email: ngovanthu@ndun.edu.vn **trước 16h00 ngày 30/12/2022,** để tổng hợp in tài liệu phục vụ Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức Hội nghị tổng kết năm 2022. Hiệu trưởng yêu cầu Trưởng các đơn vị trong toàn Trường phổ biến tới toàn thể viên chức, người lao động đơn vị mình và nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:
- BTĐU, CTHĐT *(để báo cáo)*;
- Các Phó Hiệu trưởng *(để chỉ đạo);*
- Các đơn vị trong toàn Trường *(để thực hiện);*
- Lưu: VT, TC-HC.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỀU DƯỠNG NAM ĐỊNH

Trương Tuấn Anh

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỀU DƯỠNG NAM ĐỊNH
ĐƠN VỊ.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO

Tổng kết hoạt động.....năm 2022
và phương hướng nhiệm vụ..... năm 2023

I. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG..... NĂM 2022

1. Đặc điểm tình hình:

.....
.....
.....

2. Kết quả hoạt động..... 2022

a. Kết quả đạt được:

.....
.....
.....

b. Hạn chế:

.....
.....
.....

c. Nguyên nhân:

.....
.....
.....

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM NĂM 2023

1. Phương hướng, chỉ tiêu năm 2023:

a. Phương hướng:

.....
.....
.....

b. Các chỉ tiêu cụ thể:

.....
.....
.....

2. Nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm 2023:

.....
.....
.....

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

.....
.....
.....

Nam Định, ngày .....tháng .....năm 2022

TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(ký và ghi rõ họ và tên)