

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC KHẢO THÍ & ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC NĂM 2016

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU.

1. Mục đích.

Hoàn thiện hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong và nâng cao hiệu quả công tác đảm bảo chất lượng giáo dục trong Nhà trường;

Nâng cao chất lượng các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và quản lý trong Nhà trường theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Phát huy vai trò trách nhiệm của giảng viên trong công tác giảng dạy, đánh giá người học góp phần thực hiện mục tiêu đào tạo của Nhà trường, đáp ứng yêu cầu phát triển của đất nước.

2. Yêu cầu.

Thực hiện nghiêm các Quy chế đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với các hệ đào tạo trong Nhà trường.

Đảm bảo đội ngũ giảng viên đủ về số lượng, hợp lý về cơ cấu, có năng lực chuyên môn, có phẩm chất đạo đức và ý thức trách nhiệm cao.

Tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị và đồ dùng dạy học đáp ứng yêu cầu đào tạo nguồn nhân lực cho xã hội.

II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC VÀ KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI

1. Nội dung công việc

1.1. Hoàn thiện công tác tự đánh giá chuẩn bị hồ sơ và các thủ tục cần thiết cho đánh giá ngoài.

1.2. Rà soát những hạn chế, tồn tại trong báo cáo tự đánh giá, lập kế hoạch trình Hiệu trưởng triển khai các biện pháp khắc phục.

- 1.3 Tổ chức thực hiện đánh giá ngoài theo kế hoạch.
- 1.4. Tiến hành lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về công tác giảng dạy của giảng viên và đề xuất các biện pháp nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy.
- 1.5. Hoàn thiện nghiệm thu Bộ câu hỏi thi kết thúc học phần cho các đối tượng người học.
- 1.6. Triển khai công tác tổ hợp, tạo đề thi hết học phần để thực hiện việc làm đề thi trước giờ thi tại trung tâm(đối với môn thi tự luận), chuẩn bị công tác thi trắc nghiệm trên mạng máy tính (đối với môn thi trắc nghiệm).
- 1.7. Tổ chức thực hiện giám sát, đánh giá công tác đảm bảo chất lượng trong tâm là các công tác thi, chấm thi tại các địa điểm thi và văn phòng khoa, bộ môn.
- 1.8. Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ khoa học theo kế hoạch đã được phê duyệt.
- 1.9. Tham gia tập huấn, Đào tạo cán bộ chuyên trách về công tác ĐBCLGD (nếu có).

[Handwritten signature]

2. Kế hoạch thực hiện.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Chủ trì	Đơn vị phối hợp thực hiện
1	Hoàn thiện công tác tự đánh giá chuẩn bị hồ sơ và các thủ tục cần thiết cho đánh giá ngoài.	Tháng 02-3/2016	Trung tâm KT &ĐBCLGD	Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký
2	Rà soát những hạn chế, tồn tại trong báo cáo tự đánh giá, lập kế hoạch trình Hiệu trưởng triển khai các biện pháp khắc phục.	Tháng 02-3/2016	Trung tâm KT &ĐBCLGD	Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký
3	Tổ chức thực hiện đánh giá ngoài	Tháng 10-11/2016	Trung tâm KT &ĐBCLGD	Hội đồng đánh giá ngoài, Ban thư ký
4	Tiến hành lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về công tác giảng dạy của giảng viên trong toàn trường báo cáo Hiệu trưởng và đề xuất các biện pháp nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy.	Tháng 02/-12/2016	Trung tâm KT &ĐBCLGD	Các Khoa; Bộ môn
5	Hoàn thiện nghiệm thu Bộ câu hỏi thi kết thúc học phần cho các đối tượng người học.	Tháng 03-04/2016	Trung tâm KT &ĐBCLGD	Hội đồng nghiệm thu. Các Khoa; Bộ môn.
6	Triển khai công tác tổ hợp, tạo đề thi hết học phần để thực hiện việc làm đề thi trước giờ thi tại trung tâm (đối với môn thi tự luận), chuẩn bị công tác thi trắc nghiệm trên mạng máy tính (đối với môn thi trắc nghiệm).	Tháng 02-03/2016	Trung tâm KT &ĐBCLGD	Các Khoa; Bộ môn và các đơn vị chức năng
7	Tổ chức thực hiện giám sát, đánh giá công tác đảm bảo chất lượng trong tâm là các công tác thi, chấm thi tại các địa điểm thi và văn phòng khoa, bộ môn.	Tháng 02-12/2016	Trung tâm KT &ĐBCLGD	
8	Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ khoa học theo kế hoạch đã được phê duyệt.	Tháng 02-12/2016	Trung tâm KT &ĐBCLGD	
9	Tham gia tập huấn, đào tạo cán bộ chuyên trách về công tác ĐBCLGD	Theo lịch của Cục KT&ĐBC LGD	Trung tâm KT &ĐBCLGD	

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (chỉ đạo);
- Các đơn vị trong toàn trường (t/hiện);
- Lưu: VT, TTKT&ĐBCLGD;



Lê Thanh Tùng