




BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỀU DƯỠNG NAM ĐỊNH




**QUY TRÌNH
BIÊN SOẠN, NGHIỆM THU VÀ CÔNG KHAI NGÂN
HÀNG CÂU HỎI THI KẾT THÚC HỌC PHẦN
QT.02.KT&ĐBCLGD**

*(Kèm theo Quyết định số 2222/QĐ-ĐDN ngày 30 tháng 8 năm 2022
của Hiệu trưởng Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định)*

Trách nhiệm	Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	ThS. Lê Thị Minh Thu	ThS. Trần Việt Tiến	TS. Trương Tuấn Anh
Ký tên			
Chức vụ	PGĐ TTKT&ĐBCLGD	GD TTKT&ĐBCLGD	Hiệu trưởng

Nam Định – 2022

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.02.KT&ĐBCLGD
	BIÊN SOẠN VÀ QUẢN LÝ NGÂN HÀNG CÂU HỎI THI KẾT THÚC HỌC PHẦN	Ngày ban hành: / /2022 Lần ban hành: 03 Trang: 2/7

Nơi nhận (liệt kê và đánh dấu X vào ô tương ứng)

Hiệu trưởng	X	Khoa/trung tâm	X
Phó Hiệu trưởng	X	Lưu: VT, KT&ĐBCLGD.	X
Phòng CNTT&TT (đăng website)	X		

1. Mục đích:

- Quy trình đưa ra các bước xây dựng, tiếp nhận và quản lý ngân hàng câu hỏi thi kết thúc học phần của các đối tượng;

- Là công cụ để xây dựng ngân hàng câu hỏi phù hợp với nội dung, phương pháp giảng dạy của từng học phần, môn học, đảm bảo tính chính xác;

- Đảm bảo tính khách quan, công bằng trong việc đánh giá kết quả học tập của người học.

2. Phạm vi áp dụng:


Quy trình này áp dụng cho tất cả các khoa/trung tâm, phòng Quản lý Đào tạo đại học, phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học, Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục, các đơn vị có liên quan đến công tác đào tạo của Trường Đại học điều dưỡng Nam Định.

3. Từ viết tắt:

- NHCH: Ngân hàng câu hỏi
- HĐNT: Hội đồng nghiệm thu và xét công khai ngân hàng câu hỏi
- TTKT&ĐBCLGD: Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục
- KH: Kế hoạch
- HĐ: Hội đồng
- PQLĐTĐH: Phòng Quản lý đào tạo Đại học
- PQLĐTSDH: Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học
- PCNTT&TT: Phòng Công nghệ thông tin và Truyền thông


4. Nội dung:



	QUY TRÌNH		Mã số: QT.02.KT&ĐBCLGD
	BIÊN SOẠN VÀ QUẢN LÝ NGÂN HÀNG CẦU HỎI THI KẾT THÚC HỌC PHẦN		Ngày ban hành: / /2022 Lần ban hành: 03 Trang: 3/7

4.1. Sơ đồ

TT	Các bước thực hiện	Chịu trách nhiệm		Biểu mẫu	Thời gian thực hiện
		Thực hiện	Phối hợp		
1	Xây dựng KH	TTKT&ĐBCLGD	Khoa/trung tâm		Theo Diễn giải
2	Phê duyệt	Hiệu trưởng			Theo Diễn giải
3	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, bổ sung, chỉnh sửa NHCH đã nghiệm thu - Biên soạn NHCH mới 	Khoa/trung tâm	TTKT&ĐBCLGD PQLĐTĐH PQLĐTSDH	<ul style="list-style-type: none"> - BM.01.KT&ĐBCLGD.01 - BM.03.KT&ĐBCLGD.01 - BM.04.KT&ĐBCLGD.01 - BM.05.KT&ĐBCLGD.01 	Theo Diễn giải
4	Thẩm định NHCH	Khoa/trung tâm	TTKT&ĐBCLGD	BM.02.KT &ĐBCLGD.01	Theo Diễn giải
5	Nghiệm thu NHCH	HĐNT	TTKT&ĐBCLGD	<ul style="list-style-type: none"> - BM.06.KT &ĐBCLGD.01 - BM.07.KT &ĐBCLGD.01 	Theo Diễn giải
6	Công khai NHCH	TTKT&ĐBCLGD	PCNTT&TT Thư viện		
7	Quản lý, sử dụng và cập nhật	TTKT&ĐBCLGD	Khoa/trung tâm	BM.08.KT &ĐBCLGD.01	Theo Diễn giải

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.02.KT&ĐBCLGD
	BIÊN SOẠN VÀ QUẢN LÝ NGÂN HÀNG CÂU HỎI THI KẾT THÚC HỌC PHẦN	Ngày ban hành: / /2022 Lần ban hành: 03 Trang: 4/7

4.2. Diễn giải

Bước 1: Xây dựng kế hoạch chỉnh sửa, bổ sung và nghiệm thu ngân hàng câu hỏi thi kết thúc học phần

- **Xây dựng kế hoạch rà soát, chỉnh sửa, bổ sung và biên soạn mới NHCH:**

- Vào học kỳ II mỗi năm học, TTKT&ĐBCLGD rà soát hệ thống NHCH các học phần và ra thông báo để khoa/trung tâm tiến hành xây dựng kế hoạch rà soát, chỉnh sửa, bổ sung NHCH các học phần đã được nghiệm thu và biên soạn mới NHCH của học phần chưa có NHCH hoặc chưa được nghiệm thu.

- Trong vòng 01 tháng sau khi tiếp nhận bản tổng hợp danh sách các học phần đăng ký chỉnh sửa, bổ sung hoặc biên soạn mới NHCH từ các khoa/trung tâm, TTKT&ĐBCLGD tiến hành rà soát, xây dựng kế hoạch nghiệm thu NHCH thi kết thúc học phần chỉnh sửa, bổ sung hoặc biên soạn mới và xin ý kiến phê duyệt của lãnh đạo Nhà trường để triển khai vào năm học mới.

Bước 2: Phê duyệt

TTKT&ĐBCLGD trình Hiệu trưởng phê duyệt và ký ban hành kế hoạch chỉnh sửa, bổ sung hoặc biên soạn mới NHCH thi kết thúc học phần của năm học mới.

Bước 3: Rà soát, chỉnh sửa, bổ sung NHCH đã nghiệm thu và biên soạn mới NHCH

- Ngay sau khi kế hoạch được ban hành, lãnh đạo khoa/trung tâm phân công Ban biên soạn NHCH gồm nhóm giảng viên giảng dạy học phần (trong đó nhóm trưởng là người chủ trì, chịu trách nhiệm chính về chuyên môn) rà soát, chỉnh sửa, bổ sung, biên soạn NHCH theo biểu mẫu BM.01.KT&ĐBCLGD.02;


- **Rà soát, chỉnh sửa, bổ sung NHCH đã nghiệm thu**

- Nhóm giảng viên được phân công tiến hành rà soát, chỉnh sửa, bổ sung những học phần đã có NHCH được nghiệm thu.

- Thời gian thực hiện: 01 tháng/01 học phần

- **Biên soạn mới NHCH**

- Nhóm trưởng nhóm biên soạn tiến hành xây dựng ma trận kiến thức cho học phần trên cơ sở đề cương chi tiết của học phần đã được Hiệu trưởng phê duyệt theo biểu mẫu BM.03.KT&ĐBCLGD.02.

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.02.KT&ĐBCLGD
	BIÊN SOẠN VÀ QUẢN LÝ NGÂN HÀNG CÂU HỎI THI KẾT THÚC HỌC PHẦN	Ngày ban hành: / /2022 Lần ban hành: 03 Trang: 5/7

- Các giảng viên tham gia biên soạn tiến hành xây dựng NHCH theo chủ đề được phân công: NHCH tự luận theo biểu mẫu BM.04.KT&ĐBCLGD.02; NHCH trắc nghiệm theo biểu mẫu BM.05.KT&ĐBCLGD.02.

- Thời gian thực hiện: 02 tháng/01 học phần.

- Nhóm trưởng chịu trách nhiệm về nội dung NHCH và cùng với các giảng viên biên soạn chịu trách nhiệm về tính bảo mật của NHCH.

Bước 4: Thẩm định NHCH

- Lãnh đạo khoa/trung tâm phân công cán bộ thẩm định theo biểu mẫu BM.02.KT&ĐBCLGD.02.

- Cán bộ thẩm định là giảng viên giảng dạy học phần và không tham gia biên soạn chủ đề trong NHCH.

- Thời gian thực hiện: 02 tuần/01 học phần.

- Sau khi thẩm định xong, cán bộ thẩm định bàn giao hồ sơ thẩm định để cán bộ biên soạn chỉnh sửa NHCH theo nhận xét của cán bộ thẩm định.

Bước 5: Nghiệm thu và xét công khai NHCH

• *Nộp NHCH để nghiệm thu:*

- Khoa/trung tâm bàn giao cho TTKT&ĐBCLGD 5 quyển NHCH bản cứng có chữ ký xác nhận của lãnh đạo khoa/trung tâm có nội dung gồm:

+ Bìa: Ghi rõ tên bộ môn, tên học phần, số tín chỉ, đối tượng áp dụng

+ Danh sách Ban Biên soạn (BM.01.KT&ĐBCLGD.02)

+ Phiếu cung cấp thông tin ma trận kiến thức (BM.03.KT&ĐBCLGD.02)

+ Mục lục


+ Ngân hàng câu hỏi (BM.04.KT&ĐBCLGD.02, BM.05.KT&ĐBCLGD.02)

• *Đề xuất thành lập Hội đồng nghiệm thu và xét công khai NHCH:*

- TTKT&ĐBCLGD làm Tờ trình đề xuất nhân sự của Hội đồng nghiệm thu và xét công khai NHCH thi kết thúc học phần và xin ý kiến phê duyệt của Hiệu trưởng. Thành phần Hội đồng nghiệm thu và xét công khai NHCH thi kết thúc học phần gồm:

1. Ban Giám hiệu – Phụ trách công tác khảo thí – Chủ tịch Hội đồng

2. Lãnh đạo phòng Đào tạo – Phản biện 1

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.02.KT&ĐBCLGD
	BIÊN SOẠN VÀ QUẢN LÝ NGÂN HÀNG CÂU HỎI THI KẾT THÚC HỌC PHẦN	Ngày ban hành: / /2022 Lần ban hành: 03 Trang: 6/7

3. Giảng viên chuyên môn giảng dạy học phần được xét nghiệm thu (hoặc giảng viên giảng dạy học phần khác nhưng chuyên môn gần với học phần được xét nghiệm thu) – Phản biện 2

4. Lãnh đạo khoa/trung tâm quản lý học phần được xét nghiệm thu – Ủy viên

5. Lãnh đạo Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục – Ủy viên
Thư ký

Và 01 cán bộ của TTKT&ĐBCLGD có nhiệm vụ ghi chép biên bản cuộc họp của Hội đồng nghiệm thu – Thư ký hành chính.

- Thời gian: Sau khi khoa/trung tâm bàn giao NHCH cho TTKT&ĐBCLGD.

- Phòng Tổ chức – Hành chính trình Hiệu trưởng ký ban hành Quyết định thành lập Hội đồng nghiệm thu và xét công khai NHCH thi kết thúc học phần. Thời điểm ban hành: Sau khi Tờ trình được phê duyệt.

• **Họp Hội đồng nghiệm thu và xét công khai NHCH:**

- Tổ chức nghiệm thu NHCH: Trong vòng 1 tuần kể từ khi có quyết định thành lập Hội đồng (BM.06.KT&ĐBCLGD.02)

- Nhóm giảng viên biên soạn chỉnh sửa NHCH theo ý kiến của Hội đồng. Thời gian thực hiện: theo kết luận của Hội đồng nghiệm thu (BM.07.KT&ĐBCLGD.02)

- TTKT&ĐBCLGD hoàn thiện các thủ tục hành chính, hồ sơ nghiệm thu xét công khai NHCH.

Bước 6: Công khai NHCH


- TTKT&ĐBCLGD chuyển NHCH đã được Hội đồng nghiệm thu và xét công khai NHCH đồng ý công khai cho Thư viện sau khi đã cắt bỏ đáp án, mức, điểm của các câu hỏi trong NHCH kèm theo biên bản giao nhận và chuyển danh mục NHCH đã được nghiệm thu và công khai cho phòng CNTT&TT.

- Phòng CNTT&TT công khai danh mục NHCH trên trang thông tin điện tử của Nhà trường.

- Thư viện công khai NHCH trên thư viện số.

Bước 7: Quản lý và sử dụng NHCH

(Handwritten signature)

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.02.KT&ĐBCLGD
	BIÊN SOẠN VÀ QUẢN LÝ NGÂN HÀNG CÂU HỎI THI KẾT THÚC HỌC PHẦN	Ngày ban hành: / /2022 Lần ban hành: 03 Trang: 7/7

- NHCH sau khi nghiệm thu được lưu giữ, quản lý, sử dụng và cập nhật tại TTKT&ĐBCLGD. Đơn vị phụ trách học phần bàn giao cho TTKT&ĐBCLGD theo biểu mẫu BM.07. KT&ĐBCLGD.02.

5. Hồ sơ:

STT	Tên hồ sơ lưu	Mã số hồ sơ	Người lưu	Nơi lưu
1	Kế hoạch rà soát, chỉnh sửa, bổ sung và biên soạn mới NHCH		Chuyên viên	TTKT&ĐBCLGD
2	Tờ trình phê duyệt kế hoạch		Chuyên viên	TTKT&ĐBCLGD
3	Quyết định thành lập HĐNT		Chuyên viên	TTKT&ĐBCLGD Phòng TCCB
4	Biên bản phân công giảng viên rà soát, chỉnh sửa, bổ sung, biên soạn NHCH	BM.01.KT&ĐBCLGD.02	Chuyên viên	TTKT&ĐBCLGD ĐVPTH
5	Phiếu cung cấp thông tin ma trận kiến thức	BM.03.KT&ĐBCLGD.02	Chuyên viên	TTKT&ĐBCLGD
6	Hướng dẫn xây dựng NHCH (Trắc nghiệm, tự luận)	BM.04.KT&ĐBCLGD.02 BM.05.KT&ĐBCLGD.02	Chuyên viên	TTKT&ĐBCLGD
7	Biên bản phân công giảng viên thẩm định NHCH	BM.02.KT&ĐBCLGD.02	Chuyên viên	TTKT&ĐBCLGD ĐVPTH
8	Bản Nhận xét Bộ NHCH và đáp án thi KTHP	BM.06.KT&ĐBCLGD.02	Chuyên viên	TTKT&ĐBCLGD
9	Biên bản giải trình chỉnh sửa theo kết luận của HĐNT	BM.07.KT&ĐBCLGD.02	Chuyên viên	TTKT&ĐBCLGD
9	Biên bản bàn giao NHCH	BM.08.KT&ĐBCLGD.02	Chuyên viên	TTKT&ĐBCLGD

6. Phụ lục: Gồm 08 biểu mẫu được sử dụng trong quy trình



TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỀU DƯỠNG NAM ĐỊNH
KHOA/TRUNG TÂM.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nam Định, ngày... ..tháng... ..năm 20...

ĐỀ XUẤT
DANH SÁCH CÁN BỘ BIÊN SOẠN
NGÂN HÀNG CÂU HỎI THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

Kính gửi: Trung tâm KT&ĐBCLGD

Tên học phần:.....

Số Tín chỉ:

Đối tượng áp dụng:

Khoa/Trung tâm đề xuất danh sách cán bộ tham gia Ban Biên soạn NHCH thi
KTHP như sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Chủ đề phân công	Số lượng câu hỏi
1			Chủ biên		
2			Thành viên		
3			Thành viên		
4			Thành viên		
5			Thành viên		
6			Thành viên		
Tổng cộng					

XÁC NHẬN CỦA TRƯỞNG KHOA/TRUNG TÂM



TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỀU DƯỠNG NAM ĐỊNH
KHOA/TRUNG TÂM.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nam Định, ngày... ..tháng... ..năm 20...

ĐỀ XUẤT
DANH SÁCH CÁN BỘ THẨM ĐỊNH
NGÂN HÀNG CÂU HỎI THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

Kính gửi: Trung tâm KT&ĐBCLGD

Tên học phần:.....

Số Tín chỉ:

Đối tượng áp dụng:

Khoa/Trung tâm đề xuất danh sách cán bộ tham gia Ban Thẩm định NHCH thi
KTHP như sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chủ đề phân công	Số lượng câu hỏi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Tổng:				

XÁC NHẬN CỦA TRƯỞNG KHOA/TRUNG TÂM

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỀU DƯỠNG NAM ĐỊNH
KHOA/TRUNG TÂM.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Nam Định, ngày....tháng.....năm 20...

PHIẾU CUNG CẤP THÔNG TIN MA TRẬN KIẾN THỨC

Tên học phần:.....

Số Tín chỉ:

Đối tượng áp dụng:

Thông tin các phần trong ma trận kiến thức:

TT	Mã mục kiến thức	Tên mục kiến thức	Số tiết	Số lượng câu hỏi ở các mức trí năng/hệ số điểm				Tổng cộng
				Mức 1 (Nhớ)	Mức 2 (Hiểu)	Mức 3 (Áp dụng)	
1	1	Chủ đề 1.						
	1.1							
	1.2							
	1.3							
2	2	Chủ đề 2.						
	2.1							
	2.2							
Tổng cộng								

TM. BAN BIÊN SOẠN NHCH
(ký và ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA TRƯỞNG KHOA/TRUNG TÂM
(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỀU DƯỠNG NAM ĐỊNH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
KHOA/TRUNG TÂM.....
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Nam Định, ngày.....tháng.....năm 20...

**NGÂN HÀNG CÂU HỎI THI KTHP
HÌNH THỨC TỰ LUẬN**

Tên học phần:.....

Số Tín chỉ:

Đối tượng áp dụng:

Phần 1: Tập hợp câu hỏi

Chủ đề 1:.....

Mức 1:

Câu	Nội dung	Thời gian
1		
2		
3		
4		
5		

Mức 2:

Câu	Nội dung	Thời gian
6		
7		
8		
9		
10		

Mức 3:

Câu	Nội dung	Thời gian
11		
12		
13		
14		
15		

Chủ đề 2:.....

1

Mức 1:

Câu	Nội dung	Thời gian
16		
17		
18		
19		
20		

Mức 2:

Câu	Nội dung	Thời gian
21		
22		
23		
24		
25		

Mức 3:

Câu	Nội dung	Thời gian
26		
27		
28		
29		

Chủ đề....

Chú ý: Thứ tự câu được đánh số từ 1 cho đến hết từ chủ đề 1 đến chủ đề cuối cùng.

Phần 2: Đáp án

Câu 1. Nội dung câu hỏi (Thời gian)

Đáp án:

TT ý	Nội dung	Thời gian
Tổng		

Câu 2. Nội dung câu hỏi (Thời gian)

Đáp án:

TT ý	Nội dung	Thời gian
Tổng		

TM. BAN BIÊN SOẠN NHCH
(ký và ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA TRƯỞNG KHOA/TRUNG TÂM
(Ký, ghi rõ họ tên)

2

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỀU DƯỠNG NAM ĐỊNH
TRUNG TÂM KT&ĐBCLGD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Nam Định, ngày... ..tháng... ..năm 20...

**NGÂN HÀNG CÂU HỎI THI KTHP
HÌNH THỨC TRẮC NGHIỆM KHÁCH QUAN (MCQ)**

Tên học phần:.....

Số Tín chỉ:

Đối tượng áp dụng:

Tập hợp các câu hỏi

Chủ đề 1:

Mức 1:

001	Câu dẫn
	Phương án 1
*	Phương án 2
	Phương án 3
	Phương án 4
End	
002	Câu dẫn
*	Phương án 1
	Phương án 2
	Phương án 3
	Phương án 4
End	

Mức 2:

003	Câu dẫn
	Phương án 1
*	Phương án 2
	Phương án 3
	Phương án 4
End	
004	Câu dẫn
*	Phương án 1
	Phương án 2
	Phương án 3
	Phương án 4
End	

1

Mức 3:

005	Câu dẫn
	Phương án 1
*	Phương án 2
	Phương án 3
	Phương án 4
End	
006	Câu dẫn
*	Phương án 1
	Phương án 2
	Phương án 3
	Phương án 4
End	

Chủ đề 2:**Mức 1:**

007	Câu dẫn
	Phương án 1
*	Phương án 2
	Phương án 3
	Phương án 4
End	
008	Câu dẫn
*	Phương án 1
	Phương án 2
	Phương án 3
	Phương án 4
End	

Mức 2:

009	Câu dẫn
	Phương án 1
*	Phương án 2
	Phương án 3
	Phương án 4
End	
010	Câu dẫn
*	Phương án 1
	Phương án 2
	Phương án 3
	Phương án 4
End	

Mức 3:

011	Câu dẫn
	Phương án 1
*	Phương án 2
	Phương án 3
	Phương án 4
End	
012	Câu dẫn
*	Phương án 1
	Phương án 2
	Phương án 3
	Phương án 4
End	

Chủ đề.....

Chú ý: Thứ tự câu được đánh số từ 001 cho đến hết từ chủ đề 1 đến chủ đề cuối cùng.

TM. BAN BIÊN SOẠN NHCH
(ký và ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA TRƯỞNG KHOA/TRUNG TÂM
(Ký, ghi rõ họ tên)

N

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỀU DƯỠNG NAM ĐỊNH
TRUNG TÂM KT&ĐBCLGD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Nam Định, ngày.....tháng.....năm 20...

PHIẾU NGHIỆM THU NGÂN HÀNG CÂU HỎI – ĐÁP ÁN THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

Họ tên cán bộ nhận xét :-----
Đơn vị công tác: -----
Tên học phần: -----
Số ĐVHT/Tín chỉ:-----
Số lượng câu hỏi:----- Trong đó: Mức 1:.....Mức 2:.....Mức 3:.....
Đơn vị biên soạn:-----
Đối tượng áp dụng: -----

NỘI DUNG NHẬN XÉT

TT	Nội dung	Nhận xét	Kết luận
1.	Câu hỏi: Đảm bảo chính xác về kiến thức của học phần; Bám sát đề cương môn học và nội dung giáo trình được nghiệm thu; Có tính hệ thống và bao phủ kiến thức của học phần; Số câu hỏi của mỗi chủ đề hợp lý; Kiến thức giữa mỗi câu hỏi có trùng lặp không?		
2.	Đáp án: Tính chính xác của đáp án		
3.	Thời gian: Đảm bảo về thời gian của mỗi câu (Đối với ngân hàng câu hỏi tự luận)		
4.	Kỹ thuật: Đúng các yêu cầu về kỹ thuật: Font, size chữ, đáp án,		

2

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN
GIẢI TRÌNH CHỈNH SỬA NGÂN HÀNG CÂU HỎI

Tên học phần:


Khoa/Trung tâm:

I. Những nội dung đã chỉnh sửa theo yêu cầu của Hội đồng

TT	Câu chỉnh sửa/trang	Nội dung cần chỉnh sửa theo biên bản	Nội dung đã chỉnh sửa
1.			
2.			
3.			
4.			

II. Những nội dung không chỉnh sửa

TT	Câu chỉnh sửa/trang	Nội dung cần chỉnh sửa theo biên bản	Lý do không chỉnh sửa
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Nam Định, Ngày tháng năm 20... 

TM. BAN BIÊN SOẠN NHCH
(ký và ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN TRƯỞNG KHOA/TRUNG TÂM
(ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỀU DƯỠNG NAM ĐỊNH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRUNG TÂM KT&ĐBCLGD Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Nam Định, ngày... ..tháng... ..năm 20...

BIÊN BẢN BÀN GIAO NGÂN HÀNG CÂU HỎI THI KTHP

Ngày.....tháng.....năm 20..

Tại: Trung tâm KT&ĐBCLGD

Chúng tôi gồm:.....

Bên giao:.....chức vụ:.....

Don vi:.....

Bên nhân:.....chức vụ:.....

Don vi:.....

Nội dung bàn giao:

1.Tên học phần:.....

2. Số tín chỉ:.....

3. Đối tượng áp dụng:.....

4. Số lượng câu hỏi trong NHCH:.....

5.Các tài liệu liên quan kèm theo gồm:

.....

.....

.....

.....

Journal of Management Inquiry 20(6) 798–814
© The Author(s) 2011
Reprints and permissions:
<http://www.sagepub.com/journalsPermissions.nav>

© 2006 The Authors
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

.....

.....

BÊN NHẬN
(Ký và ghi rõ họ tên)

BÊN GIAO
(Ký và ghi rõ họ tên)

2