




BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỀU DƯỠNG NAM ĐỊNH




**QUY TRÌNH
PHỤC KHẢO BÀI THI KẾT THÚC HỌC PHẦN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỀU DƯỠNG NAM ĐỊNH
QT.08.KT&ĐBCLGD**

*(Kèm theo Quyết định số 222/QĐ-ĐDN ngày 30 tháng 8 năm 2022
của Hiệu trưởng Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định)*

Trách nhiệm	Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	ThS Lê Thị Minh Thu	ThS Trần Việt Tiến	TS Trương Tuấn Anh
Ký tên			
Chức vụ	PGĐ TTKT&ĐBCLGD	GD TTKT&ĐBCLGD	Hiệu trưởng

Nam Định – 2022

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.08.KT&ĐBCLGD Ngày ban hành: / /2022 Lần ban hành: 03 Trang: 2/5
	PHÚC KHẢO BÀI THI KẾT THÚC HỌC PHẦN – TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỀU DƯỠNG NAM ĐỊNH	

Nơi nhận (liệt kê và đánh dấu X vào ô tương ứng)

Hiệu trưởng	X	Các đơn vị trực thuộc	X
Phó Hiệu trưởng	X	Lưu: VT, TTKT&ĐBCLGD	X
Phòng CNTT&TT (đăng website)	X		

1. Mục đích:

- Quy trình xây dựng trình tự các bước phúc khảo bài thi kết thúc học phần.
- Đảm bảo tính khách quan, công bằng trong công tác chấm thi phúc khảo bài thi kết thúc học phần.

2. Phạm vi áp dụng:


Quy trình này áp dụng cho các khoa/trung tâm, phòng Quản lý đào tạo Đại học, phòng Quản lý đào tạo Sau đại học, Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục, các đơn vị có liên quan đến công tác đào tạo và người học của Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định.

3. Từ viết tắt:

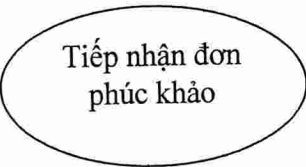
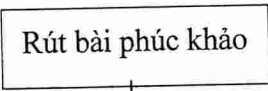
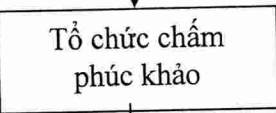
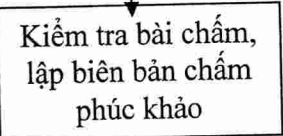
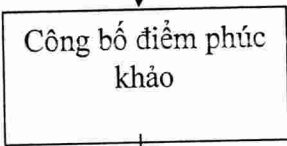
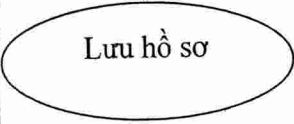
- TCKT: Phòng Tài chính kế toán;
- TT KT&ĐBCLGD: Trung tâm khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục;
- PQLĐTĐH: Phòng đào tạo Đại học;
- PQLĐTSDH: Phòng đào tạo Sau đại học;
- HVSV: Học viên, sinh viên;
- BPMC: Bộ phận một cửa phục vụ người học
- CBChT: Cán bộ chấm thi phúc khảo

4. Nội dung:




	QUY TRÌNH	Mã số: QT.08.KT&ĐBCLGD Ngày ban hành: / /2022 Lần ban hành: 03 Trang: 3/5
	PHÚC KHẢO BÀI THI KẾT THÚC HỌC PHẦN – TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỀU DƯỠNG NAM ĐỊNH	

4.1. Sơ đồ

STT	Các bước thực hiện	Chịu trách nhiệm		Biểu mẫu	Thời gian thực hiện
		Thực hiện	Phối hợp		
1		BPMC	TCKT KT&ĐBCLGD	BM.01. KT&ĐBCLGD.08	Theo diễn giải
2		TT KT&ĐBCLGD	CBVP khoa/ trung tâm		Sau khi tiếp nhận đơn
3		TT KT&ĐBCLGD	Lãnh đạo khoa/trung tâm CBChT		Theo diễn giải
4		TT KT&ĐBCLGD	Lãnh đạo khoa/trung tâm		Ngay sau khi chấm phúc khảo
5		TT KT&ĐBCLGD	PQLĐTĐH PQLĐTSĐH CBVP khoa/ trung tâm	BM.02. KT&ĐBCLGD.08	Ngay sau khi chấm phúc khảo
6		TT KT&ĐBCLGD	PQLĐTĐH PQLĐTSĐH CBVP khoa/ trung tâm		Theo diễn giải

Handwritten signature

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.08.KT&ĐBCLGD Ngày ban hành: / /2022 Lần ban hành: 03 Trang: 4/5
	PHÚC KHẢO BÀI THI KẾT THÚC HỌC PHẦN – TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỀU DƯỠNG NAM ĐỊNH	

4.2. Diễn giải

Bước 1: Tiếp nhận đơn phúc khảo, kiểm tra và phân loại đơn

- BPMC tiếp nhận đơn phúc khảo của HVSV kèm theo biên lai thu lệ phí phúc khảo chuyển cho TTKT&ĐBCLGD xử lý.
- Ngay sau khi tiếp nhận đơn phúc khảo, cán bộ TTKT&ĐBCLGD kiểm tra đơn phúc khảo có đầy đủ thông tin như: Họ tên, môn thi, ngày thi, điểm thi,...
- Cán bộ TTKT&ĐBCLGD tổng hợp, phân loại đơn phúc khảo theo môn thi.
- Đơn xin phúc khảo của HVSV có hiệu lực trong vòng 07 ngày kể từ ngày công bố điểm thi.


Bước 2: Rút bài phúc khảo

- Cán bộ TTKT&ĐBCLGD tra cứu từ sổ báo danh tìm ra số phách bài thi;
- Phối hợp với CBVP Khoa/Trung tâm căn cứ theo số báo danh trong đơn phúc khảo và số phách trong biên bản phách tiến hành rút bài thi phúc khảo; kiểm tra đối chiếu đầu phách đúng tên người làm đơn;
- Niêm phong túi bài thi phúc khảo, đề thi và đáp án.

Bước 3: Tổ chức chấm phúc khảo

- Lãnh đạo khoa/trung tâm phân công 02 giảng viên chấm phúc khảo. Giảng viên được phân công chấm phúc khảo không phải là cán bộ chấm thi lần 1.
- Chấm phúc khảo bằng màu mực khác với màu mực đã được dùng chấm lần 1:
 - + Nếu điểm chấm phúc khảo của 2 cán bộ chấm phúc khảo giống nhau thì lấy kết quả đó làm điểm phúc khảo;
 - + Nếu điểm chấm phúc khảo của 2 cán bộ chấm phúc khảo lệch nhau thì lãnh đạo khoa/trung tâm phân công giảng viên thứ 3 (không phải là cán bộ chấm thi lần 1) chấm bài thi phúc khảo. Nếu kết quả chấm phúc khảo của 2 trong 3 cán bộ chấm phúc khảo giống nhau thì lấy điểm giống nhau làm điểm chấm phúc khảo. Nếu kết quả chấm của 3 cán bộ chấm phúc khảo lệch nhau thì lấy điểm trung bình cộng của 3 cán bộ chấm phúc khảo làm điểm phúc khảo.
 - + Điểm bài thi phúc khảo lệch từ 0.25 điểm trở lên so với điểm chấm lần 1 thì được điều chỉnh điểm. Nếu điểm bài thi phúc khảo lệch từ 0.5 điểm trở lên so với điểm chấm lần 1 thì lãnh đạo TTKT&ĐBCLGD tổ chức đối thoại trực tiếp giữa cán bộ chấm phúc khảo và cán bộ chấm thi lần 1 để thống nhất kết quả.
- Ngay sau khi chấm phúc khảo xong, cán bộ TTKT&ĐBCLGD kiểm tra các hồ sơ liên quan như: bài chấm, biên bản chấm, cách thức chấm... Sau đó cán bộ TTKT&ĐBCLGD lập biên bản chấm phúc khảo.
- Địa điểm chấm phúc khảo: TTKT&ĐBCLGD



	QUY TRÌNH	Mã số: QT.08.KT&ĐBCLGD Ngày ban hành: / /2022 Lần ban hành: 03 Trang: 5/5
	PHÚC KHẢO BÀI THI KẾT THÚC HỌC PHẦN – TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỀU DƯỠNG NAM ĐỊNH	

- Thời gian: trong vòng 07 ngày sau khi nhận đơn phúc khảo hợp lệ của HVSV

Bước 5: Công bố điểm phúc khảo

TTKT&ĐBCLGD trả kết quả về Bộ phận một cửa phục vụ người học

- Nếu kết quả chấm phúc khảo không thay đổi: TTKT&ĐBCLGD chuyển bản sao biên bản chấm phúc khảo về Bộ phận một cửa phục vụ người học để trả kết quả cho HVSV;

- Nếu kết quả chấm phúc khảo thay đổi: TTKT&ĐBCLGD làm các thủ tục chỉnh sửa điểm cho thí sinh, chuyển kết quả phúc khảo về Bộ phận một cửa phục vụ người học để trả cho HVSV. PQLĐTĐH, PQLĐTSĐH có trách nhiệm cập nhật lại điểm cho HVSV.

- Thời gian: chậm nhất 14 ngày kể từ ngày tiếp nhận đơn phúc khảo.

Bước 6: Lưu hồ sơ

- Lưu hồ sơ theo quy định hiện hành.

5. Hồ sơ:

STT	Tên hồ sơ lưu	Mã số hồ sơ	Người lưu	Nơi lưu
1	Đơn xin phúc khảo bài thi	BM.01.KT&ĐBCLGD.08	Chuyên viên	TT KT&ĐBCLGD
2	Biên bản chấm phúc khảo	BM.02.KT&ĐBCLGD.08	Chuyên viên	TT KT&ĐBCLGD
3	Phiếu thu lệ phí phúc khảo.		Chuyên viên	TT KT&ĐBCLGD

6. Phụ lục:

Gồm 02 biểu mẫu được sử dụng trong quy trình.

(Chữ ký)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN PHÚC KHẢO BÀI THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

**Kính gửi: Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục;
Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định**

Họ và tên sinh viên:

Ngày sinh:/...../..... Nơi sinh:

Mã sinh viên:.....

Hiện đang học lớp sinh viên:.....Khóa:.....

Hệ đào tạo:..... tại Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định

Điện thoại liên hệ :

Em viết đơn này xin được phúc khảo điểm bài thi kết thúc học phần:

Học phần :.....Ngày thi:.....

Số báo danh:Phòng thi :.....

Lớp học phần:.....

Điểm đã đạt :.....

Em xin chân thành cảm ơn./.

Nam Định, ngày tháng năm
Người viết đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)



TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỀU DƯỠNG NAM ĐỊNH
TRUNG TÂM KT & ĐBCLGD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN CHẤM PHÚC KHẢO BÀI THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

Thời gian:

Địa điểm: Trung tâm KT&ĐBCLGD, Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định

Thành phần:

1.
2.
3.
4.

Tiến hành tổ chức chấm thi phúc khảo bài thi học phần

theo đơn xin phúc khảo của sinh viên..... Sinh ngày.....

Lớp học phần Mã sinh viên:

Kết quả như sau:

TT	Họ và tên	Mã sinh viên	Số phách	Điểm trước khi chấm phúc khảo		Điểm sau khi chấm phúc khảo		Điểm kết luận của Ban chấm phúc khảo		Lý do
				Điểm bằng số	Điểm bằng chữ	Điểm bằng số	Điểm bằng chữ	Điểm bằng số	Điểm bằng chữ	
1										
2										

TT KHẢO THÍ & ĐBCLGD

TRƯỞNG KHOA/TT

GIẢNG VIÊN CHẤM PHÚC KHẢO

