

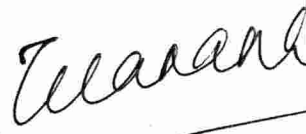


BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỀU DƯỠNG NAM ĐỊNH




**QUY TRÌNH
TỔ CHỨC THI KẾT THÚC HỌC PHẦN HÌNH
THỨC TỰ LUẬN, TRẮC NGHIỆM TRÊN GIẤY
QT.04.KT&ĐBCLGD**

*(Kèm theo Quyết định số 2222/QĐ-ĐDN ngày 8 tháng 8 năm 2022
của Hiệu trưởng Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định)*

Trách nhiệm	Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
	ThS Lê Thị Minh Thu	ThS Trần Việt Tiến	TS Trương Tuấn Anh
Ký tên			
Chức vụ	PGĐ TTKT&ĐBCLGD	GD TTKT&ĐBCLGD	Hiệu trưởng

Nam Định – 2022

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.04.KT&ĐBCLGD
	TỔ CHỨC THI KẾT THÚC HỌC PHẦN HÌNH THỨC TỰ LUẬN, TRẮC NGHIỆM TRÊN GIẤY	Ngày ban hành: / /2022 Lần ban hành: 03 Trang: 2/5

Nơi nhận (liệt kê và đánh dấu X vào ô tương ứng)

Hiệu trưởng	X	Các đơn vị trực thuộc	X
Phó Hiệu trưởng	X	Lưu: VT, KT&ĐBCLGD.	X
Phòng CNTT (đăng website)	X		

1. Mục đích:

Quy trình xây dựng trình tự các bước tổ chức thi kết thúc học phần hình thức tự luận/trắc nghiệm trên giấy của Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định. Đảm bảo đúng quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Phạm vi áp dụng:

Quy trình này áp dụng cho các khoa/trung tâm, phòng Quản lý đào tạo Đại học, phòng Quản lý đào tạo Sau đại học, Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục, các đơn vị có liên quan đến công tác đào tạo và người học của Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định.

3. Từ viết tắt:

- TTKT&ĐBCLGD: Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục;
- CB: Cán bộ;
- CBCT: Cán bộ coi thi;
- CBChT: Cán bộ chấm thi;
- GV: Giảng viên;
- CBVP: Cán bộ văn phòng khoa/trung tâm;
- PQLĐTĐH: Phòng Đào tạo Đại học;
- PQLĐTSDH: Phòng Đào tạo Sau đại học.





QUY TRÌNH

TỔ CHỨC THI KẾT THÚC HỌC PHẦN HÌNH
THỨC TỰ LUẬN, TRẮC NGHIỆM TRÊN GIẤY

Mã số: QT.04.KT&ĐBCLGD

Ngày ban hành: / /2022

Lần ban hành: 03

Trang: 3/5

4. Nội dung:


4.1. Sơ đồ

STT	Các bước thực hiện	Chịu trách nhiệm		Biểu mẫu	Thời gian thực hiện
		Thực hiện	Phối hợp		
1	Bốc thăm phòng thi và nhận đề	TT KT&ĐBCLGD	CBCT	BM.01. KT & ĐBCLGD.03	Theo Diễn giải
2	Coi thi	CBCT	TT KT&ĐBCLGD	BM.02. KT & ĐBCLGD.03 BM.03.KT& ĐBCLGD.03	Theo Diễn giải
3	Làm phách	TT KT&ĐBCLGD	CBVP	BM.04.KT & ĐBCLGD.03	Theo Diễn giải
4	Chấm thi	CBChT	TT KT&ĐBCLGD CBVP		Theo Diễn giải
5	Nhập điểm; Công bố điểm	TT KT&ĐBCLGD	PĐTĐH, PĐTSĐH, CBVP		Theo Diễn giải
6	Lưu hồ sơ	TT KT&ĐBCLGD	PĐTĐH, PĐTSĐH, CBVP		Theo Diễn giải

4.2. Diễn giải

Bước 1: Bốc thăm phòng thi và nhận đề

- Trước mỗi ca thi, CB TTKT&ĐBCLGD phụ trách ca thi phổ biến nhiệm vụ coi thi. Mỗi phòng thi bố trí 02 cán bộ coi thi.

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.04.KT&ĐBCLGD
	TỔ CHỨC THI KẾT THÚC HỌC PHẦN HÌNH THỨC TỰ LUẬN, TRẮC NGHIỆM TRÊN GIẤY	Ngày ban hành: / /2022 Lần ban hành: 03 Trang: 4/5

Căn cứ số lượng phòng thi, trước thời gian thi 15 phút CB TTKT&ĐBCLGD tổ chức cho CBCT bốc thăm phòng thi và hoàn thiện biên bản bốc thăm CBCT theo biểu mẫu BM.01.KT&ĐBCLGD.04;

- Trước thời gian thi 10 phút, CB TTKT&ĐBCLGD bàn giao cho CBCT số 1 đề thi; túi đựng danh sách thi cho CBCT số 2.

Bước 2: Coi thi

• Công tác coi thi

- CBCT về phòng thi được phân công và thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

- Ngay sau ca thi, CBCT sắp xếp bài thi theo thứ tự của danh sách phòng thi từ nhỏ đến lớn, các biên bản xử lý kỷ luật cùng tang vật (nếu có); ghi đầy đủ các thông tin trên túi bài thi học phần: Tổng số bài thi, tổng số tờ giấy thi, các thí sinh vắng thi, các biên bản xử lý kỷ luật kèm theo tang vật.

- Niêm phong túi bài thi tại phòng thi, có chữ ký xác nhận của 2 thí sinh.

• Bàn giao bài thi, đề thi sau khi thi xong

Tại TTKT&ĐBCLGD:

- Hai CBCT bàn giao cho TTKT&ĐBCLGD đề thi đã sử dụng và túi bài thi, danh sách dự thi có chữ ký của người học, giấy cam đoan, các biên bản xử lý kỷ luật cùng tang vật (nếu có) và biên bản giao nhận bài thi theo biểu mẫu BM.02.KT&ĐBCLGD.04; BM.03.KT&ĐBCLGD.04.

- TTKT&ĐBCLGD kiểm tra đủ số lượng bài thi, đề thi, các hồ sơ kèm theo.

- Niêm phong túi bài thi, có chữ ký xác nhận của CBCT.

Bước 3: Làm phách

• Đồn túi, rọc phách

- Trong thời gian 02 ngày sau thi, TTKT&ĐBCLGD tổ chức thực hiện việc đồn túi, rọc phách tại TTKT&ĐBCLGD theo đúng quy định.


- Niêm phong túi đựng bài thi đã làm phách và túi đựng đầu phách.

- TTKT&ĐBCLGD quản lý đầu phách, biên bản làm phách theo biểu mẫu BM.04.KT&ĐBCLGD.03 và túi đựng bài thi đã được làm phách.

• Bàn giao bài thi đã rọc phách.

- Thực hiện các bước theo QT.06. KT&ĐBCLGD.



	QUY TRÌNH	Mã số: QT.04.KT&ĐBCLGD
	TỔ CHỨC THI KẾT THÚC HỌC PHẦN HÌNH THỨC TỰ LUẬN, TRẮC NGHIỆM TRÊN GIẤY	Ngày ban hành: / /2022 Lần ban hành: 03 Trang: 5/5

Bước 4: Chấm thi

- Thực hiện các bước theo QT.06.KT&ĐBCLGD.

Bước 5: Nhập điểm, công bố điểm

- Thực hiện các bước theo QT.06.KT&ĐBCLGD.

Bước 6: Lưu hồ sơ

- Lưu hồ sơ theo quy định hiện hành.

5. Hồ sơ:

STT	Tên hồ sơ lưu	Mã số hồ sơ	Người lưu	Nơi lưu
1.	Biên bản bốc thăm CBCT (Ngoại tỉnh)	BM.01.KT&ĐBCLGD.04	Chuyên viên	TTKT&ĐBCLGD
2.	Biên bản bốc thăm CBCT (Tại trường)	BM.02.KT&ĐBCLGD.04	Chuyên viên	TTKT&ĐBCLGD
3.	Biên bản giao nhận đề thi (Ngoại tỉnh)	BM.03.KT&ĐBCLGD.04	Chuyên viên	TTKT&ĐBCLGD
4.	Biên bản giao nhận bài thi (Ngoại tỉnh)	BM.04.KT&ĐBCLGD.04	Chuyên viên	TTKT&ĐBCLGD
5.	Biên bản giao nhận đề thi, xác nhận niêm phong (Giữa cán bộ TT và CBCT, SV)	BM.07.KT&ĐBCLGD.03	Chuyên viên	TTKT&ĐBCLGD
6.	Biên bản xử lý vi phạm	BM.05.KT&ĐBCLGD.04	Chuyên viên	TTKT&ĐBCLGD
7.	Biên bản đồn túi rọc phách	BM.06.KT&ĐBCLGD.04	Chuyên viên	TTKT&ĐBCLGD

6. Phụ lục: Gồm 05 biểu mẫu được sử dụng trong quy trình



TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỀU DƯỠNG NAM ĐỊNH
TRUNG TÂM KT & ĐBCLGD

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngàythángnăm 20

BIÊN BẢN

Về việc bốc thăm cán bộ coi thi (Ngoại tỉnh)

Thời gian: giờ phút, ngày tháng năm 20

Địa điểm:

Cán bộ tổ chức bốc thăm:

Đơn vị công tác:

Trường:

Cán bộ giám sát:

Đơn vị công tác: Trung tâm KT&ĐBCLGD, trường Đại học Điều dưỡng Nam Định.

Tổ chức bốc thăm cán bộ coi thi môn:

Ca thi:

Kết quả bốc thăm:

Phòng thi số 1: CBCT số 1:.....

CBCT số 2:.....

Phòng thi số 2: CBCT số 1:.....

CBCT số 2:.....

Phòng thi số 3: CBCT số 1:.....

CBCT số 2:.....

Phòng thi số 4: CBCT số 1:.....

CBCT số 2:.....

CÁN BỘ GIÁM SÁT

(Ký và ghi rõ họ tên)

CÁN BỘ TỔ CHỨC BỐC THĂM

(Ký và ghi rõ họ tên)

CÁN BỘ COI THI

(Ký và ghi rõ họ tên)



BM.02.KT&ĐBCLGD.04

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỀU DƯỠNG NAM ĐỊNH
TRUNG TÂM KT & ĐBCLGD

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngàythángnăm 20

BIÊN BẢN
Về việc bốc thăm cán bộ coi thi (Tại trường)

TRƯỜNG ĐH ĐIỀU DƯỠNG NĐ
TRUNG TÂM KT&ĐBCLGD

PHÂN CÔNG CÁN BỘ COI THI
Ngày Tuần: Thứ: Ca:

TRƯỜNG ĐH ĐIỀU DƯỠNG NĐ
TRUNG TÂM KT&ĐBCLGD

DANH SÁCH CÁN BỘ COI THI
Ngày Tuần: Thứ: Ca:

HỌC PHẦN	LỚP	ĐỊA ĐIỂM THI	PHÒNG THI	CBCT		XÁC NHẬN CỦA 2 CBCT (Ký & ghi rõ họ tên)	BỐC THĂM PHÒNG THI	CBCT SỐ 1	BỐC THĂM PHÒNG THI	CBCT SỐ 2	GHI CHÚ
				SỐ 1	SỐ 2						

TRUNG TÂM KT&ĐBCLGD
GIÁM ĐỐC

TRUNG TÂM KT&ĐBCLGD
CÁN BỘ TRỰC

TRUNG TÂM KT&ĐBCLGD
GIÁM ĐỐC

TRUNG TÂM KT&ĐBCLGD
CÁN BỘ LẬP BIỂU

2

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỀU DƯỠNG NAM ĐỊNH
TRUNG TÂM KT & ĐBCLGD

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20....

BIÊN BẢN GIAO NHẬN ĐỀ THI (Ngoại tỉnh)

- Hồi.....giờ..... ngày..... tháng..... năm 20

-Tại Trung tâm Khảo thí & ĐBCLGD - Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định:

1. Cán bộ giao đề thi:.....Chức vụ:

2. Cán bộ nhận đề thi:Chức vụ:.....

NỘI DUNG BÀN GIAO ĐỀ THI:

1. Học phần:..... Ngày thi:
- Đối tượng: Số lượng đề thi: Số túi đề thi:
2. Học phần:..... Ngày thi:
- Đối tượng: Số lượng đề thi: Số túi đề thi:
3. Học phần:..... Ngày thi:
- Đối tượng: Số lượng đề thi: Số túi đề thi:
4. Học phần:..... Ngày thi:
- Đối tượng: Số lượng đề thi: Số túi đề thi:
5. Học phần:..... Ngày thi:
- Đối tượng: Số lượng đề thi: Số túi đề thi:
6. Học phần:..... Ngày thi:
- Đối tượng: Số lượng đề thi: Số túi đề thi:
7. Học phần:..... Ngày thi:
- Đối tượng: Số lượng đề thi: Số túi đề thi:
8. Học phần:..... Ngày thi:
- Đối tượng: Số lượng đề thi: Số túi đề thi:

Tình trạng các túi đề thi:.....

CÁN BỘ GIAO ĐỀ THI
(Ký và ghi rõ họ tên)

CÁN BỘ NHẬN ĐỀ THI
(Ký và ghi rõ họ tên)



TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỀU DƯỠNG NAM ĐỊNH
TRUNG TÂM KT & ĐBCLGD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20..

BIÊN BẢN GIAO NHẬN ĐỀ THI (Ngoại tỉnh)
(Giữa TTKT&ĐBCLGD – CBCT)

Hồi.....giờ..... ngày..... tháng..... năm 20..

Tại: *(Đơn vị ngoại tỉnh)*

Trung tâm Khảo thí & ĐBCLGD – Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định, gồm:

- – Giám sát thi

- – Cán bộ Trung tâm

Bàn giao các túi đựng đề thi, học phần:

Lớp:

Thi ngày:

Cho CBCT số 1:

NỘI DUNG BÀN GIAO ĐỀ THI:

Số túi đựng đề thi:

Tình trạng các túi đựng đề thi: Còn nguyên niêm phong.....

Ý kiến đề nghị (nếu có):

NGƯỜI NHẬN

(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI GIAO

(Ký và ghi rõ họ tên)

GIÁM SÁT THI

(Ký và ghi rõ họ tên)

02 SINH VIÊN

(Ký và ghi rõ họ tên – số báo danh)



TRƯỜNG ĐH ĐIỀU DƯỠNG NAM ĐỊNH
TRUNG TÂM KT & ĐBCLGD

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20..

BIÊN BẢN GIAO NHẬN BÀI THI (Ngoại tỉnh)

Hồi.....giờ..... ngày..... tháng..... năm 20...

Tại: *(Đơn vị ngoại tỉnh)*

Bên giao:

Bên nhận: - Cán bộ Trung tâm Khảo thí và ĐBCLGD - Trường
Đại học Điều dưỡng Nam Định

Đã tiến hành bàn giao túi đựng bài thi, học phần:

Lớp: Thi

ngày.....

☐ Số bài thi : Bằng số.....Bằng chữ

☐ Số tờ giấy thi: Bằng số.....Bằng chữ

Túi đựng bài thi được niêm phong ngay sau khi giao nhận.

NGƯỜI NHẬN

(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI GIAO

(Ký và ghi rõ họ tên)

BÀN GIAO TẠI TRUNG TÂM KT& ĐBCLGD – TRƯỜNG ĐHĐDNĐ

-Hồi.....giờ..... ngày tháng năm 20..., tại Trung tâm KT & ĐBCLGD

- Bên giao: Nguyễn Trọng Đức

- Bên nhận:

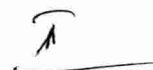
- Tình trạng túi bài thi: Còn nguyên niêm phong

☐ Số bài thi : Bằng số.....Bằng chữ

☐ Số tờ giấy thi: Bằng số.....Bằng chữ

NGƯỜI NHẬN

NGƯỜI GIAO



TRƯỜNG ĐH ĐIỀU DƯỠNG NAM ĐỊNH CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRUNG TÂM KT & ĐBCLGD Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN (Tại trường)

BÀN GIAO ĐỀ THI

Thời gian: giờ, ngày tháng năm 20..... Địa điểm: TTKT&ĐBCLGD
 Tên học phần: Lớp:
 Ca thi: Phòng thi: Xác nhận túi đề thi còn nguyên niêm phong: ☐
 Họ tên cán bộ coi thi số 1: Chữ ký:

XÁC NHẬN NIÊM PHONG TÚI ĐỀ THI

Thời gian: giờ, ngày tháng năm 20..... Địa điểm:
 Ca thi: Hai thí sinh xác nhận túi đề thi còn nguyên niêm phong: ☐
 Họ tên thí sinh 1: Số báo danh: Chữ ký:
 Họ tên thí sinh 2: Số báo danh: Chữ ký:

NIÊM PHONG TÚI BÀI THI

Thời gian: giờ, ngày tháng năm 20..... Địa điểm:
 Số bài thi: Hai cán bộ coi thi đã niêm phong túi bài thi: ☐
 Số tờ giấy thi: Hai thí sinh xác nhận túi bài thi đã niêm phong: ☐
 Họ tên cán bộ coi thi số 1: Chữ ký:
 Họ tên cán bộ coi thi số 2: Chữ ký:
 Họ tên thí sinh 1: Số báo danh: Chữ ký:
 Họ tên thí sinh 2: Số báo danh: Chữ ký:

BÀN GIAO BÀI THI

Thời gian: giờ, ngày tháng năm 20..... Địa điểm: TTKT&ĐBCLGD
 Túi bài thi đã niêm phong: ☐ Số bài thi: Số tờ giấy thi:
 Họ tên cán bộ coi thi số 1: Chữ ký:
 Họ tên cán bộ coi thi số 2: Chữ ký:

CÁN BỘ BÀN GIAO ĐỀ THI VÀ NHẬN BÀI THI

(Chữ ký)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỀU DƯỠNG NAM ĐỊNH
TRUNG TÂM KT&ĐBCLGD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN
Về việc xử lý thí sinh vi phạm quy chế thi

Thời gian: giờ ngày tháng năm 20

Chúng tôi gồm:

CBCT số 1:

CBCT số 2:

Phòng thi: học phần:

Đã phát hiện thí sinh:

Họ và tên thí sinh vi phạm:

Mã SV: SBD:

Lớp truyền thống: Lớp học phần:

Vi phạm nội quy như sau:

.....
.....

Đề nghị mức độ kỷ luật:

.....

THÍ SINH VI PHẠM

(Ký, ghi rõ họ tên)

CBCT SỐ 1

(Ký, ghi rõ họ tên)

CBCT SỐ 2

(Ký, ghi rõ họ tên)



TRƯỜNG ĐH ĐIỀU DƯỠNG NAM ĐỊNH
TRUNG TÂM KT&ĐBCLGD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN

BÀN GIAO HỒ SƠ LÀM PHÁCH

Thời gian: giờ, ngày tháng năm 20..... Địa điểm: TTKT&ĐBCLGD

Tên học phần: Lớp:

Túi bài thi còn nguyên niêm phong ☐ Quy định làm phách còn nguyên niêm phong ☐

MỞ TÚI BÀI THI, ĐỐI CHIẾU HỒ SƠ, LÀM PHÁCH

Số bài thi: Số tờ giấy thi Số thí sinh vắng (theo danh sách thi):

Các số báo danh vắng thi (nếu có):

Các bất thường (nếu có):

.....

CÁN BỘ LÀM PHÁCH ĐỐI CHIẾU KẾT QUẢ LÀM PHÁCH, CẮT PHÁCH, NIÊM PHONG

Số bài thi: Số tờ giấy thi

Các bất thường (nếu có):

.....

Hình thức xử lý bất thường (nếu có):

.....

BÀN GIAO HỒ SƠ LÀM PHÁCH

Thời gian: giờ, ngày tháng năm 20..... Địa điểm: TTKT&ĐBCLGD

Túi bài chấm đã niêm phong ☐ Túi đầu phách đã niêm phong ☐

CÁN BỘ TRUNG TÂM KT&ĐBCLGD
(Ký, ghi đầy đủ họ tên)

CÁN BỘ LÀM PHÁCH
(Ký, ghi đầy đủ họ tên)