




BỘ Y TẾ  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỀU DƯỠNG NAM ĐỊNH




**QUY TRÌNH  
CHẤM THI VÀ CÔNG BỐ ĐIỂM THI  
KẾT THÚC HỌC PHẦN  
QT.07.KT&ĐBCLGD**

*(Kèm theo Quyết định số 2222/QĐ-ĐDDN ngày 30 tháng 8 năm 2022  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định)*

Trách nhiệm	Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	ThS Lê Thị Minh Thu	ThS Trần Việt Tiến	TS Trương Tuấn Anh
Ký tên			
Chức vụ	PGĐ TTKT&ĐBCLGD	GD TT KT&ĐBCLGD	Hiệu trưởng

**Nam Định – 2022**

	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã số: QT.07.KT&ĐBCLGD
	<b>CHẤM THI VÀ CÔNG BỐ ĐIỂM THI KẾT THÚC HỌC PHẦN</b>	Ngày ban hành:     /     /2022 Lần ban hành: 03 Trang: 2/5

**Nơi nhận** (liệt kê và đánh dấu X vào ô tương ứng)

Hiệu trưởng	X	Các đơn vị trực thuộc	X
Phó Hiệu trưởng	X	Lưu: VT, TTKT&ĐBCLGD	X
Phòng CNTT&TT (đăng website)	X		

### 1. Mục đích:

- Quy trình xây dựng trình tự các bước chấm thi và công bố điểm thi.
- Đảm bảo tính khách quan, công bằng trong công tác chấm thi và kịp thời thông báo điểm thi kết thúc học phần.

### 2. Phạm vi áp dụng:

Quy trình này áp dụng cho các khoa/trung tâm, phòng Quản lý đào tạo Đại học, phòng Quản lý đào tạo Sau đại học, Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục, các đơn vị có liên quan đến công tác đào tạo và người học của Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định.


### 3. Từ viết tắt:

- TCKT: Phòng Tài chính kế toán;
- KT&ĐBCLGD: Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục;
- PQLĐTĐH: Phòng Quản lý đào tạo đại học;
- PQLĐTSDH: Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học;
- HVSV: Học viên, sinh viên;
- CBVP: Cán bộ văn phòng khoa/trung tâm;
- Các đơn vị: Phòng, Trung tâm, Khoa;
- CBChT: Cán bộ chấm thi

### 4. Nội dung:

#### 4.1. Sơ đồ



	<b>QUY TRÌNH</b>		Mã số: QT.07.KT&ĐBCLGD
	<b>CHẤM THI VÀ CÔNG BỐ ĐIỂM THI KẾT THÚC HỌC PHẦN</b>		Ngày ban hành:     /     /2022 Lần ban hành: 03 Trang: 3/5

STT	Các bước thực hiện	Chịu trách nhiệm		Biểu mẫu	Thời gian thực hiện
		Thực hiện	Phối hợp		
1	Bàn giao túi bài thi đã làm phách cho CBVP	KT&ĐBCLGD CBVP	CBVP KT&ĐBCLGD	BM.01.KT&Đ BCLGD.07	Sau khi làm phách túi bài thi
2	Bàn giao túi bài thi đã làm phách cho CBChT	Khoa/trung tâm	CBChT		Sau khi nhận túi bài thi đã làm phách từ TTKT&ĐBCLGD
3	Chấm thi	CBChT	CBVP	BM.02.KT&Đ BCLGD.07 BM.03.KT&Đ BCLGD.07 BM.04.KT&Đ BCLGD.07	Sau 01 tuần kể từ ngày nhận túi bài thi
5	Nhập điểm và công bố điểm	KT&ĐBCLGD PQLĐTĐH PQLĐTSDH	CBVP		Theo diễn giải
6	Lưu hồ sơ	Khoa/Trung tâm PQLĐTĐH PQLĐTSDH KT&ĐBCLGD			Theo diễn giải

#### 4.2. Diễn giải

##### **Bước 1: Bàn giao túi bài thi đã làm phách cho CBVP**

- CBVP nhận túi bài thi đã làm phách và đã niêm phong từ KT&ĐBCLGD.

##### **Bước 2: Bàn giao túi bài thi đã làm phách cho CBChT**

- Lãnh đạo khoa/trung tâm phân công CBChT: 02 CBChT/01 túi bài thi;





## QUY TRÌNH

### CHẤM THI VÀ CÔNG BỐ ĐIỂM THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

Mã số: QT.07.KT&ĐBCLGD

Ngày ban hành: / /2022

Lần ban hành: 03

Trang: 4/5

- CBVP bàn giao túi bài thi đã làm phách cho CBChT;
- Lãnh đạo khoa/trung tâm giám sát quá trình chấm thi.

#### **Bước 4: Chấm thi**

- Địa điểm: Chấm thi tập trung tại văn phòng khoa/trung tâm hoặc phòng Hội thảo của khoa/trung tâm.
- Với mỗi túi bài thi đã rọc phách, hai CBChT chấm 2 vòng độc lập. CBChT chấm trực tiếp lên bài làm của thí sinh theo đúng đáp án. Điểm toàn bài làm tròn 1 số thập phân.
- Sau khi chấm xong, CBChT nhập điểm vào tờ danh sách phách điểm, bàn giao bài thi đã chấm và danh sách phách điểm cho CBVP. Danh sách phách điểm có đầy đủ chữ ký ghi rõ họ tên của CBChT; túi bài thi đã chấm đã niêm phong và đủ chữ ký của CBChT.

- Trong vòng 01 tuần kể từ ngày nhận bài thi đã làm phách, CBVP bàn giao danh sách phách điểm cho KT&ĐBCLGD.


#### **Bước 5: Nhập điểm và công bố điểm**

- Trong vòng 3 ngày, cán bộ KT&ĐBCLGD phối hợp với CBVP nhập điểm thi KTHP và điểm học phần vào phần mềm quản lý đào tạo.
- Bảng điểm thi kết thúc học phần và điểm học phần được lập thành 03 bản có đủ chữ ký: 01 bản lưu tại bộ môn/trung tâm, 01 bản lưu tại văn phòng khoa/trung tâm và 01 bản lưu tại PQLĐTĐH, PQLĐTSĐH.
- Trong vòng 2 ngày kể từ khi nhận được điểm thi KTHP được nhập nhập trên phần mềm đào tạo; PQLĐTĐH, PQLĐTSĐH công bố điểm trên phần mềm quản lý đào tạo và thông báo điểm học tập của HVSV trên website của trường tại địa chỉ <http://www.ndun.edu.vn>.

#### **Bước 6: Lưu hồ sơ**

- Lưu hồ sơ theo quy định hiện hành.



	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã số: QT.07.KT&ĐBCLGD
	<b>CHẤM THI VÀ CÔNG BỐ ĐIỂM THI KẾT THÚC HỌC PHẦN</b>	Ngày ban hành:     /     /2022 Lần ban hành: 03 Trang: 5/5

**5. Hồ sơ:**

STT	Tên hồ sơ lưu	Mã số hồ sơ	Người lưu	Nơi lưu
1	Sổ giao, nhận bàn giao túi bài thi, bảng điểm thi	BM.01. KT&ĐBCLGD.07	Chuyên viên	KT&ĐBCLGD
2	Biên bản phát hiện bài thi có dấu hiệu bất thường	BM.02. KT&ĐBCLGD.07	Chuyên viên	KT&ĐBCLGD
3	Biên bản chấm tập chung bài thi có dấu hiệu bất thường	BM.03. KT&ĐBCLGD.07	Chuyên viên	KT&ĐBCLGD
4	Danh sách phách điểm	BM.04. KT&ĐBCLGD.07	Chuyên viên	KT&ĐBCLGD

**6. Phụ lục:**

Gồm 04 biểu mẫu được sử dụng trong quy trình.

4

## BIÊN BẢN

## BÀN GIAO BÀI THI – PHÁCH ĐIỂM – BẢNG ĐIỂM

KHOA/TRUNG TÂM:.....

Lớp	Môn thi	BÀI THI					PHÁCH - ĐIỂM			BẢNG ĐIỂM			Ghi chú
		Số bài	Số tờ	Người nhận	Người giao	Ngày nhận	Ngày giao	Người giao	Người nhận	Ngày nhận	Người nhận	Người giao	

A

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỀU DƯỠNG  
NAM ĐỊNH  
KHOA/TT:.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Nam Định, ngày ... tháng ... năm ...

**BIÊN BẢN**  
**Về việc phát hiện dấu hiệu bất thường trong bài thi của thí sinh**

Chúng tôi gồm: .....

.....

.....

Thời gian: .....

Nội dung biên bản: .....

.....

.....

.....

.....

Hình thức xử lý:.....

.....

.....

**TRƯỞNG KHOA/TT**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**CÁN BỘ CHẤM THI 1**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**CÁN BỘ CHẤM THI 2**  
(Ký, ghi rõ họ tên)



TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỀU DƯỠNG  
NAM ĐỊNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KHOA/TT:.....

Nam Định, ngày.....tháng ..... năm ....

**BIÊN BẢN**  
**Chấm tập trung bài thi**

Thời gian: .....

Chúng tôi gồm:

.....  
.....  
.....

Chấm tập trung bài thi có số phách .....

Đối tượng:.....

Học phần: .....

Kết luận: Chúng tôi đã chấm chung và đi đến thống nhất:

.....  
.....  
.....

**Cán bộ chấm thi 1**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Cán bộ chấm thi 2**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Cán bộ chấm thi 3**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Trưởng Khoa/TT**  
(Ký, ghi rõ họ tên)





**TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỀU DƯỠNG NAM ĐỊNH**  
**TRUNG TÂM KT&ĐBCLGD**

**DANH SÁCH PHÁCH ĐIỂM**  
**THI KẾT THÚC HỌC PHẦN**

Lớp học phần:.....  
 Ngày thi:.....  
 Học kỳ:..... Năm học:.....

Tên học phần:.....  
 Mã học phần:.....  
 Số tín chỉ:.....

STT	PHÁCH	ĐIỂM SỐ	ĐIỂM CHỮ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

STT	PHÁCH	ĐIỂM SỐ	ĐIỂM CHỮ
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			

**TRƯỞNG KHOA/TT**  
 (Ký, ghi rõ họ tên)

**CÁN BỘ CHẤM THI 1**  
 (Ký, ghi rõ họ tên)

Nam Định, ngày .....tháng.....năm.....

**CÁN BỘ CHẤM THI 2**  
 (Ký, ghi rõ họ tên)

1