|  |  |
| --- | --- |
| BỘ Y TẾ  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỀU DƯỠNG NAM ĐỊNH** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  A 22-BBNTTLHD  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

## BIÊN BẢN

## THANH LÝ HỢP ĐỒNG KHOA HỌC CÔNG NGHỆ

Hôm nay, ngày tháng năm 201…, Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định tổ chức thanh lý Hợp đồng số /HĐ-KHCN đã ký ngày…/…./…giữa Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định với …………………........ về việc thực hiện đề tài: ……………………………………………………………………………………….

Tham dự buổi làm việc gồm :

**A. Bên giao (Bên A) là: Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định**

- Đại diện là Ông:

- Chức vụ:

- Địa chỉ:

- Số tài khoản:

**B. Bên nhận (Bên B) là: Nhóm thực hiện đề tài**

- Đại diện là Ông/Bà:

- Chức vụ:

- Địa chỉ:

- Tel (cơ quan):

Căn cứ vào các quy định hiện hành về chế độ quản lý và sử dụng kinh phí đối với đề tài nghiên cứu khoa học. Hai bên trao đổi và thống nhất đánh giá việc thực hiện hợp đồng trên như sau:

**I. Quá trình triển khai thực hiện đề tài**

\* Bên A: Đã thực hiện tốt trách nhiệm như cam kết các điều khoản trong hợp đồng;

\* Bên B: Đã hoàn thành trách nhiệm như đã cam kết trong hợp đồng. Trong quá trình thực hiện bên B đã huy động mọi nguồn nhân lực để hoàn thành khối lượng công việc và đạt được mục tiêu đề ra;

**II. Kết quả thực hiện**

- So với mục tiêu của đề tài: Bên B đã thực hiện được mục tiêu và nội dung đề ra. Khối lượng công việc đạt được như đề cương.

- Bên B đã bàn giao đầy đủ các sản phẩm cho bên A (*có danh mục kèm theo*).

- Hội đồng nghiệm thu đánh giá đề tài hoàn thành tốt các nội dung, đạt được mục tiêu đề ra và đạt loại:

**III. Sử dụng kinh phí và giao nộp dụng cụ thiết bị dùng trong nghiên cứu của đề tài**

- Bên B đã nhận được đủ kinh phí do bên A chuyển với tổng số tiền là:

- Căn cứ dự toán và chứng từ chi hợp lệ theo đúng hợp đồng đã được phê duyệt, bên A và bên B đã quyết toán xong tổng kinh phí thực hiện đề tài là:

- Toàn bộ chứng từ gốc được lưu tại Phòng Tài chính kế toán của Nhà trường.

**IV. Kết luận**

- Hai bên nhất trí thanh lý hợp đồng trên kể từ ngày…. /….. /201....

- Biên bản được lập thành 04 bản mỗi, bên A giữ 02 bản.

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐƠN VỊ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI**  *(Họ tên, chữ ký)* | **CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI**  *(Họ tên, chữ ký)* |
| TRƯỜNG ĐH ĐIỀU DƯỠNG NAM ĐỊNH *(Họ tên, chữ ký và đóng dấu)* | |

**DANH MỤC SẢN PHẨM CỦA ĐỀ TÀI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên sản phẩm** | **Số lượng**  (quyển) |
| 1 |  | 03 |
| 2 |  | 03 |
| 3 |  | 03 |
| 4 |  | 03 |
| 5 |  | 03 |
| 6 |  | 03 |
| 7 |  | 03 đĩa |