

Số: 1042/TB - ĐDN

Nam Định, ngày 27 tháng 9 năm 2019

THÔNG BÁO

Kế hoạch triển khai công tác sở hữu trí tuệ năm học 2019-2020

Căn cứ Quyết định số 2139/QĐ-ĐDN ngày 16/10/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định về việc ban hành Quy định về quản lý hoạt động Sở hữu trí tuệ tại Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định.

Căn cứ Kế hoạch số 1476/KH-ĐDN ngày 09/8/2019 của Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định về Kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ năm học 2019 - 2020.

Nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai công tác sở hữu trí tuệ năm học 2019-2020 cụ thể như sau:

1. Các nội dung thực hiện hoạt động sở hữu trí tuệ (TSTT)

- Phát hiện, khai báo, ghi nhận tài sản trí tuệ: đề tài, dự án, sáng kiến, đề án, sách, giáo trình, tập bài giảng, sổ hướng dẫn theo dõi thực hành, khóa luận, chuyên đề, luận văn tốt nghiệp, ngân hàng câu hỏi đánh giá kết thúc học phần.

- Xác định quyền sở hữu đối với TSTT ở trên của Nhà trường.

- Công bố các tài sản trí tuệ qua các kênh phù hợp

- Xây dựng quy trình đăng ký quyền sở hữu tài sản trí tuệ.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động và kế hoạch tài chính cho hoạt động SHTT

- Kiểm tra việc thực hiện quyền SHTT trong Trường.

- Phát hiện những tài sản trí tuệ có tiềm năng để đăng ký bảo hộ độc quyền. Tìm kiếm cơ hội để thương mại hóa các sản phẩm trí tuệ của Nhà trường đồng thời theo dõi để phát hiện và ngăn chặn các hành vi vi phạm về sở hữu trí tuệ.

2. Nhiệm vụ của các đơn vị và cá nhân

Bộ phận chuyên trách (BPCT) có chức năng quản lý hoạt động SHTT và có các nhiệm vụ sau:

- Tổ chức xây dựng và thực hiện kế hoạch quản lý hoạt động SHTT;

- Tổ chức việc đăng ký và giám sát thực thi quyền SHTT;

- Phối hợp với các đơn vị liên quan quản lý TSTT;

- Tổ chức khai thác thương mại TSTT;

- Tập huấn nâng cao nhận thức về SHTT;

- Đề xuất việc sửa đổi, bổ sung Quy định về quản lý hoạt động SHTT. *ĐB*

- Cập nhật các thông tin có liên quan về sở hữu trí tuệ lên trang web của Nhà trường.

Các Khoa/Phòng/Trung tâm có trách nhiệm tuyên truyền, phổ biến các kiến thức về sở hữu trí tuệ đến toàn thể nhân viên trong đơn vị. Chủ động phát hiện, ghi nhận và báo cáo với bộ phận thường trực về các tài sản trí tuệ.

Phòng Công tác học sinh sinh viên, Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Hội sinh viên tổ chức tuyên truyền, phổ biến các kiến thức về sở hữu trí tuệ đến toàn thể người học của Nhà trường.

Toàn thể cán bộ, giảng viên, người lao động, học viên và sinh viên trong toàn Trường nghiêm túc thực hiện theo đúng các quy định về sở hữu trí tuệ.

Nhận được thông báo này yêu cầu toàn thể các Khoa, Phòng, Trung tâm và viên chức, giảng viên, học viên và sinh viên trong toàn Trường nghiêm túc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trong toàn Trường;
- Lưu: VT, QL NCKH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Ngô Huy Hoàng