# **QUY ĐỊNH QUẢN LÝ SV HỌC TẬP MÔN GDQP-AN**

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ Y TẾ**TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỀU DƯỠNG****NAM ĐỊNH** Số: 2698/QĐ-ĐDN | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Nam Định, ngày10 tháng 11 năm 2020* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy định quản lý sinh viên học tập môn GDQP&AN**

**Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỀU DƯỠNG NAM ĐỊNH**

*Căn cứ Luật Giáo dục quốc phòng và an ninh ngày 19 tháng 6 năm 2013;*

 *Căn cứ Nghị định số 13/2014/NĐ-CP ngày 25 tháng 02 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Giáo dục quốc phòng và an ninh;*

*Căn cứ Quyết định số 24/2004/QĐ-TTg ngày 26/02/2004 của Thủ t­ướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định;*

*Căn cứ Quyết định số 779/QĐ-BYT ngày 07/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định;*

*Căn cứ Thông tư liên tịch số 18/2015/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH ngày 08 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định tổ chức dạy, học và đánh giá kết quả học tập môn Giáo dục Quốc phòng và An ninh (GDQPAN) trong các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo Đại học.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về việc quản lý sinh viên học tập môn GDQP&AN của Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định.

**Điều 2**. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày kí ban hành.

**Điều 3.** Trưởng các Khoa, Phòng, Trung tâm, các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như Điều 3; - Lưu: VT, ĐTĐH. | **KT. HIỆU TRƯỞNG****PHÓ HIỆU TRƯỞNG****(Đã ký)****Trương Tuấn Anh** |

# **QUY ĐỊNH**

**Về việc quản lý sinh viên học tập môn GDQP&AN**

**Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định**

*(Ban hành theo Quyết định số:2698 /QĐ-ĐDN ngày 10 tháng 11 năm 2020*

*của Hiệu trưởng trường Đại học Điều dưỡng Nam Định)*

#  Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định việc quản lý sinh viên trong quá trình học tập môn GDQP&AN tại trường Đại học Điều dưỡng Nam Định (sau đây gọi là quản lý sinh viên học tập môn GDQP&AN)

2. Quy định này áp dụng đối với giảng viên Bộ môn Giáo dục quốc phòng, sinh viên trình độ đại học tham gia học tập môn Giáo dục quốc phòng & an ninh tại trường Đại học Điều dưỡng Nam Định và các đơn vị, cá nhân có liên quan.

#  Điều 2. Quyền và nghĩa vụ của sinh viên

#  *I. Quyền của sinh viên*

1. Được học tập đúng, đủ nội dung chương trình theo quy định Thông tư 05/2020/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình GDQPAN trong trường trung cấp sư phạm, cao đẳng sư phạm và cơ sở giáo dục đại học; gồm 4 học phần, tổng 8 tín chỉ: Học phần 1 gồm 3 tín chỉ (45 tiết: 37LT, 8TH); Học phần 2 gồm 2 tín chỉ (30 tiết: 22 LT, 8TH); Học phần 3 gồm 1 tín chỉ (30 tiết: 14 LT, 16 TH); Học phần 4 gồm 2 tín chỉ (60 tiết: 04 LT; 56 TH) và dự kiến triển khai từ năm học 2020-2021 đối với các khóa học tuyển sinh năm 2020.

 2. Được tôn trọng, đối xử bình đẳng và cung cấp đầy đủ thông tin về đường lối quân sự của đảng, phương châm xây dựng nền quốc phòng toàn dân, an ninh nhân dân, thế trận quốc phòng - an ninh gắn với kinh tế đối ngoại của đảng.

 3. Được tạo điều kiện tốt nhất trong học tập và rèn luyện, bao gồm:

1. Được sử dụng các trang thiết bị và phương tiện phục vụ các hoạt động dạy và học hiện có.
2. Khi ốm đau được chữa trị bệnh theo luật bảo hiểm y tế hiện hành và được nghỉ học tạm thời khi có xác nhận của cơ sở y tế.
3. Khi gia đình có việc đột xuất xảy ra như ông bà, cha mẹ, ốm đau phải nhập viện, hoặc trường hợp qua đời thì được giải quyết tranh thủ về thăm, viếng*, ( phải có giấy tờ minh chứng*)các nội dung học tập khi vắng mặt, phải học tập bổ sung đầy đủ.
4. Được trình bày, tham gia đóng góp ý kiến vào công tác tổ chức, phương pháp dạy học,duy trì học tập và sinh hoạt của đơn vị.
5. Được đề đạt nguyện vọng và kiến nghị với các cơ quan chức năng trong Nhà trường để giải quyết các vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của sinh viên.
6. Được tham gia các hoạt động nhằm bảo đảm phục vụ đời sống văn hóa tinh thần, thể dục thể thao…...

 4. Sinh viên khi đủ điều kiện công nhận đã học hết chương trình GDQP-AN được Nhà trường cấp chứng chỉ và bảng điểm học tập, rèn luyện theo qui định.

# *Quy định đối tượng được miễn, giảm, tạm hoãn môn GDQP&AN*

***(Theo Điều 4 của Thông tư liên tịch số 18/2015/TTLT-BGD ĐT-BLĐTBXH Quy định tổ chức dạy, học và đánh giá kết quả học tập môn học GDQP&AN trong các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học)***

*1. Đối tượng được miễn học môn học GDQP&AN:*

- Học sinh, sinh viên có giấy chứng nhận sĩ quan dự bị hoặc bằng tốt nghiệp do các trường quân đội, công an cấp;

- Học sinh, sinh viên đã có chứng chỉ GDQP&AN tương ứng với trình độ đào tạo;

- Học sinh, sinh viên là người nước ngoài.

*2 Đối tượng được miễn học, miễn thi học phần, nội dung trong chương trình GDQP&AN gồm:*

- Học sinh, sinh viên có giấy xác nhận kết quả học tập các học phần, nội dung đó đạt từ 5 điểm trở lên theo thang điểm 10.

*3. Đối tượng được miễn học các nội dung thực hành kỹ năng quân sự:*

- Học sinh, sinh viên là người khuyết tật, có giấy xác nhận khuyết tật theo quy định của pháp luật về người khuyết tật;

- Học sinh, sinh viên không đủ sức khỏe về thể lực hoặc mắc những bệnh lý thuộc diện miễn làm nghĩa vụ quân sự theo quy định hiện hành;

- Học sinh, sinh viên đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự, công an nhân dân.

*4. Đối tượng được tạm hoãn học môn học GDQP&AN:*

- Học sinh, sinh viên vì lý do sức khỏe phải dừng học trong thời gian dài để điều trị, phải có giấy xác nhận của bệnh viện nơi học sinh, sinh viên điều trị;

- Học sinh, sinh viên là nữ đang mang thai hoặc trong thời gian nghỉ [chế độ thai sản](https://luatduonggia.vn/che-do-thai-san-dieu-kien-cach-tinh-muc-huong-ho-so-va-thu-tuc/) theo quy định hiện hành.

# \*Hết thời gian tạm hoãn, sinh viên tự liên hệ với Phòng đào tạo Đại học Nhà trường để được bố trí vào học các lớp phù hợp để hoàn thành chương trình môn học.

# *III. Quy định sử dụng quân trang, phòng ở ký túc xá*

*1. Quy định sử dụng quân trang:*

- Mỗi sinh viên trong quá trình học được mượn miễn phí 02 bộ quần áo (Trang phục GDQP sinh viên), 01 bộ chăn màn, 01 chiếu cói.

* Trong quá trình sử dụng trang phục, nếu thấy không vừa thì sinh viên tự đổi trang phục cho nhau *(nhưng phải báo lại với người quản lý quân trang),* nếu bị sứt chỉ, đứt cúc tự tiến hành khâu vá. Nghiêm cấm việc tự ý cắt sửa trang phục. Trường hợp làm mất, làm hỏng thì phải bồi thường theo giá trị hiện hành*.*
* Sinh viên cuối khóa học phải giặt quân trang cá nhân dùng chung đã được Nhà trường cho mượn để trả lại cán bộ quản lý đúng thời gian quy định.

*2. Quy định sử dụng phòng ở tại Ký túc xá:*

- Sinh viên được ở miễn phí KTX trong thời gian học tập môn Giáo dục quốc phòng an ninh. Tuy nhiên, sinh viên phải chi trả chi phí điện, nước trong theo số lượng thực dùng theo qui định của Nhà trường

- Sinh viên ở 8 bạn đến 12 bạn/1phòng, có phòng tắm, nhà vệ sinh khép kín, Phòng có quạt dùng chung, không có máy điều hòa không khí. Trường hợp phòng ở chung, phòng vệ sinh chung không đảm bảo thì sinh viên phản ánh với cán bộ quản lý để được khắc phục.

* Sinh viên phải tiết kiệm điện, nước, có ý thức giữ gìn và bảo vệ tài sản chung của đơn vị, tích cực phòng chống cháy nổ, không sử dụng điện sai qui định, sắp xếp đồ dùng cá nhân sách vở học tập phải gọn gàng ngăn nắp, đúng nơi qui định trong phòng ở, giữ gìn vệ sinh chung, các loại rác thải phải bỏ đúng nơi qui định của đơn vị *(Nhất là rác thải của nữ sinh, tuyệt đối không bỏ bừa bãi hoặc vứt vào bồn cầu gây tắc nghẽn).*

# *IV. Trách nhiệm của sinh viên khi tham gia học tập môn GDQP&AN*

1. Chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương đường lối của đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước, các qui định của nhà trường, tuyệt đối phục tùng mệnh lệnh của cán bộ quản lý, giảng viên và ban cán sự lớp.
2. Tôn trọng giảng viên, cán bộ quản lý và cán bộ, viên chức, người lao động trong toàn trường; đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình học tập, rèn luyện, sinh hoạt; xây dựng và thực hiện tốt nếp sống cộng đồng, nếp sống văn minh.
3. Giữ gìn và bảo vệ tài sản của cá nhân, bộ môn, nhà trường; tích cực tham gia xây dựng và bảo vệ cảnh quan môi trường xanh sạch đẹp.
4. Trong thực hiện nhiệm vụ học tập, sinh viên cần chủ động tích cực tự học tự rèn nâng cao phẩm chất đạo đức cách mạng bao gồm:
5. Trong giờ học tập, nghiêm cấm sử dụng máy ghi hình để ghi, chụp các nội dung học tập, luyện tập; cấm phát tán các nội dụng, hình ảnh học tập GDQP- AN lên mạng Internet.
6. Trong thi, kiểm tra thực hiện nghiêm quy định thi và kiểm tra kết thúc học phần.
7. Khi lên lớp học tập phải ăn mặc gọn gàng, nghiêm túc, bảo đảm đúng tác phong.
8. Khi giải lao không đi quá xa khu vực học tập, chú ý giữ gìn trật tự vệ sinh khu vực học tập, sau mỗi buổi học cán bộ lớp phải cắt cử trực nhật làm vệ sinh nơi học tập của lớp mình.

đ) Khi lên, xuống lớp tác phong phải khẩn trương thực hiện “3 bước đi 5 bước chạy” nhanh chóng tập hợp đội hình để tiếp tục lên, xuống lớp hoặc luyện tập, chấp hành nghiêm hiệu lệnh của cán bộ lớp và hướng dẫn của giảng viên.

1. Thời gian lên xuống lớp:

 **Mùa hè:**

* Buổi sáng từ 07h00 đến11h00
* Buổi chiều từ 13h30 đến17h30

 **Mùa đông:**

* Buổi sáng từ 07h30 đến11h30
* Buổi chiều từ 13h30 đến17h30
1. Thời gian và nội dung cần và đủ để được cấp chứng chỉ GDQP-AN:
* Thời gian học tập: phải bảo đảm từ 75% trở lên của môn học lý thuyết; 100% các nội dung học phần thực hành.
* Nội dung học tập: phải học đầy đủ các nội dung qui định, đủ điểm kiểm tra và thi theo từng học phần đã qui định.
1. Trong sinh hoạt sinh viên cần thực hiện tốt các vấn đề sau:
2. Thực hiện đúng 11 chế độ trong ngày và 3 chế độ trong tuần (Tất cả các phòng ở của sinh viên đều có treo sẵn) mọi hoạt động như: khi đi học, tập trung sinh hoạt, đi ngủ và thức dậy phải đúng giờ quy định, các tiểu đội thay nhau vệ sinh phòng ở, sắp xếp đồ dùng cá nhân gọn gàng; Sinh viên tự bảo quản đồ dùng cá nhân không để xảy ra bất thường trong đơn vị, giữ gìn khu vệ sinh chung, môi trường xung quanh.
3. Thời gian học tập tập trung môn giáo dục quốc phòng tại Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định trong thời gian 01 tháng (gồm 4 tuần; mỗi tuần học từ thứ 2 đến thứ 6; thứ 7 và CN được nghỉ học nhưng vẫn phải thức dậy đúng giờ và tham gia lao động như chăm sóc vườn hoa, cây cảnh, vệ sinh khu vực ở được phân công, xem ti vi, văn hóa văn nghệ…

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BUỔI** | **NỘI DUNG CÔNG TÁC** | **THỜI GIAN** | **GHI CHÚ** |
| SÁNG | Báo thức, thể dục sáng | 05h00 | Quần dài GDQP, áo phông |
| Vệ sinh cá nhân – ăn sáng | 05h15 ÷ 06h30 |
| Kiểm tra sáng | 06h30 ÷ 06h40 | Quần áo GDQP |
| Chuẩn bị học tập, công tác | 06h40 ÷ 07h00 |
| Học tập công tác | 07h00 ÷ 11h00 |
| TRƯA | Ăn trưa | 11h30 ÷ 11h45 | Quần dài GDQP, áo phông |
| Nghỉ trưa | 11h45 ÷ 13h15 |  |
| CHIỀU | Báo thức chiều | 13h15 | Quần dài GDQP, áo phông |
| Chuẩn bị học tập, công tác | 13h15 ÷ 13h30 | Quần áo GDQP |
| Học tập, công tác | 13h30 ÷ 17h00 |
| Thể thao, tăng gia sản xuất | 17h00 ÷ 17h40 | Thường phục |
| Vệ sinh cá nhân | 17h40 ÷ 17h50 |
| TỐI | Ăn tối | 18h00-18h45 | Quần dài GDQP, áo phông |
| Đọc báo, xem ti vi (Thời sự) | 18h45 *÷* 19h30 | Quần áo GDQP |
| Sinh hoạt, học tập | 19h30 *÷* 20h45 |
| Điểm danh, điểm quân số | 20h45 *÷* 21h00 |
| Vệ sinh cá nhân | 21h00 *÷* 21h30 | Thường phục |
| Tắt đèn đi ngủ | 21h30 |
| Thứ 6 | Bảo quản VKTB cuối tuần | 17h00 *÷* 17h30 | Thường phục |
| T7 +CN | Báo thức sáng | 06h00 |
| T6 +T7 | Tắt đèn đi ngũ | 22h00 |

*Ghi chú:Thời gian biểu mùa hè muộn 30 phút.*

1. Mỗi lớp học được biên chế thành 01 Trung đội (Trung đội gồm 3 tiểu đội; Lớp trưởng, lớp phó tương ứng là trung đội trưởng, trung đội phó; tổ trưởng, tổ phó tương ứng là tiểu đội trưởng tiểu đội phó). Ba lớp thành lập một Đại đội, hàng ngày Trung đội cắt cử các thành viên của tiểu đội thay phiên nhau đảm nhiệm trực ban nội vụ để duy trì các hoạt động của đơn vị. Bên cạnh đó Bộ môn phân công cán bộ, giảng viên trực tiếp quản lý lớp học. Sinh viên sẽ được hướng dẫn nơi ăn, nơi ở nơi học tập, sinh hoạt, các vị trí của các cơ quan đơn vị trong nhà trường tạo để kịp thời liên hệ khi cần thiết.

đ) Sinh viên tự bảo quản đồ dùng và tự trang bị các nhu yếu phẩm cần thiết để phục vụ cá nhân trong thời gian học môn GDQP&AN cụ thể:

- 01 đôi giầy vải, 01 mũ cứng quân đội, 01 khăn mặt, 01 gối*(Mua tập trung, đảm bảo tính thống nhất trong toàn đơn vị)*

- Quần áo *(dùng ngoài giờ học tập),* dầu gội, bột giặt, nước rửa chén..*.* Quân tư trang cá nhân mang theo số lượng vừa đủ, gọn nhẹ*.*

- Sinh viên đóng tiền ăn hàng ngày (*Tiền ăn 53.000đ/người/ngày, ăn theo mức ăn mới của bộ đội chia thành 03 bữa sáng, trưa, tối tỷ lệ 13-20-20*) ăn tại nhà ăn Ký túc xá. Khi đi ăn phải tập trung đội hình, bảo đảm đúng tác phong theo qui định và chấp hành nghiêm quy định của nhà ăn Ký túc xá.

- Cuối khóa học, sinh viên phải thanh toán toàn bộ tiền điện, nước sinh hoạt hàng ngày theo mức giá hiện hành Nhà trường quy định.

1. Không tàng trữ các loại vũ khí, chất nổ, chất cháy, hóa chất độc hại. Không buôn bán, sử dụng các chất ma túy, chất gây nghiện dưới mọi hình thức. Không lưu hành và truyền bá các phim ảnh, băng đĩa hình, băng đĩa nhạc có chứa nội dung đồi trụy, khiêu dâm, bạo lực hoặc các tài liệu phản động.
2. Không tổ chức hoặc tham gia các hoạt động đánh bạc, số đề, cá độ bóng đá, đá gà dưới bất cứ hình thức nào. Cấm tổ chức băng nhóm, phe phái tụ tập gây rối, gây gổ đánh nhau, cấm hút thuốc, uống rượu, uống bia.
3. Sinh viên khi có người nhà đến thăm phải đăng ký với trực ban nội vụ của lớp, được sự nhất trí của người quản lý và gửi xe tại nhà xe Ký túc xá *(Thời gian thăm, ngày thứ 7 và chủ nhật bắt đầu từ 08h đến 19h).*
4. Trong thời gian học tập, sinh hoạt tại trường cấm tuyệt đối sinh viên đưa bất cứ nội dung gì liên quan đến việc học tập, sinh hoạt hoặc các vấn đề vướng mắc khác lên các trang mạng xã hội. Khi có vướng mắc cần được giải đáp thì phải báo cáo với cán bộ quản lý theo phân cấp. Nếu sinh viên nào vẫn cố tình vi phạm thì sẽ bị xử lý kỷ luật theo các quy định hiện hành của Nhà trường.

**Điều 3. Chức trách, nhiệm vụ của cán bộ quản lý sinh viên/giảng viên trong thời gian dạy – học môn Giáo dục quốc phòng & an ninh**

Cán bộ quản lý sinh viên là giảng viên của Bộ môn Giáo dục quốc phòng - an ninh; Giảng viên giảng dạy, truyền đạt kiến thức về môn học GDQP&AN cho sinh viên, đồng thời giáo dục, hướng dẫn sinh viên học tập và rèn luyện theo các quy định, quy chế của Nhà trường.

**1. Chức trách**

 Chịu sự chỉ đạo và phân công trực tiếp của Bộ môn, Khoa Khoa học cơ bản và Ban Giám hiệu.

 Thường xuyên kiểm tra theo dõi nắm quân số, tình hình học tập, rèn luyện của sinh viên trong các lớp học, trực tiếp giải quyết các vi phạm theo thẩm quyền.

 Nắm chắc kế hoạch học tập của lớp, thực hiện chế độ giao ban hàng ngày, tuần theo kế hoạch.

 Tổ chức các phong trào thể thao, văn hóa văn nghệ, xây dựng đơn vị có cảnh quan môi trường xanh, sạch, đẹp.

 Nắm chắc tình hình hoạt động của sinh viên, tổ chức sinh hoạt rút kinh nghiệm quá trình học tập, rèn luyện của sinh viên.

**2. Nhiệm vụ**

Tiếp nhận sinh viên và bàn giao cơ sở vật chất, phòng ở cho sinh viên trước và sau khi học xong.

 Duy trì nghiêm chế độ trong ngày, trong tuần, tổ chức và quản lý rèn luyện sinh viên trong thời gian học tập môn GDQP&AN tại Trường.

 Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị trong Nhà trường nắm chắc tình hình của sinh viên, kịp thời giải quyết các vụ việc xảy ra.

 Quản lý chặt chẽ cơ sở vật chất, vũ khí trang thiết bị của đơn vị, tổ chức duy trì việc giao ban hội ý nắm tình hình của các trung đội trong ngày, phổ biến kế hoạch ngày hôm sau.

 Trực tiếp quán triệt nhiệm vụ, đồng thời hướng dẫn sinh viên thực hiện theo quy chế.

 Biểu dương tập thể, cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, chấp hành nghiêm các nội quy, quy định, kỷ luật của đơn vị, có kết quả học tập, rèn luyện tốt, theo phạm vi và quyền hạn đã quy định.

 Phê bình, nhắc nhở đối với tập thể, cá nhân vi phạm quy chế học tập, rèn luyện, vi phạm quy định của Nhà trường, của Ký túc xá theo quyền hạn đã quy định.

 Cuối khóa tổng hợp, báo cáo tình hình việc thực hiện chế độ học tập, rèn luyện của sinh viên

**Điều 4. Tổ chức thực hiện**

 1. Phòng Đào tạo Đại học, Bộ môn Giáo dục quốc phòng & An ninh, phòng Quản trị và các đơn vị liên quan có trách nhiệm triển khai và tổ chức thực hiện Qui định này, ghi nhận, kiểm tra và xử lý những trường hợp vi phạm qui định. Hướng dẫn, giải đáp thắc mắc của sinh viên và viên chức các vấn đề có liên quan; giải trình khi có yêu cầu của Ban Giám hiệu.

 2. Các đơn vị có liên quan báo cáo Ban Giám hiệu những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **KT. HIỆU TRƯỞNG****PHÓ HIỆU TRƯỞNG**(Đã ký)  |
|  |  **Trương Tuấn Anh** |