

Số: 681/NQ – ĐDN

Nam Định, ngày 21 tháng 03 năm 2022

NGHỊ QUYẾT
Hội đồng tuyển sinh Sau đại học năm 2022
(Phiên họp thứ 1)

Căn cứ Quyết định số 340/QĐ-ĐDN ngày 17 tháng 02 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh Sau đại học năm 2022;

Ngày 21 tháng 3 năm 2022, Hội đồng tuyển sinh Sau đại học năm 2022 đã họp phiên thứ nhất thống nhất kế hoạch tuyển sinh Sau đại học năm 2022, như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN SINH

- | | |
|--|---------------------------|
| 1. Điều dưỡng trình độ tiến sĩ: | 05 |
| 2. Điều dưỡng trình độ thạc sĩ: | 32 |
| 3. Điều dưỡng chuyên khoa cấp I:(dự kiến) | 200 |
| - Điều dưỡng Nội người lớn | - Điều dưỡng Tâm thần |
| - Điều dưỡng Ngoại người lớn | - Điều dưỡng Sản phụ khoa |
| - Điều dưỡng Nhi khoa | |

II. ĐỐI TƯỢNG TUYỂN SINH

1. Điều dưỡng trình độ tiến sĩ

Người dự tuyển điều dưỡng trình độ Tiến sĩ phải có đủ sức khỏe, không trong thời gian thi hành kỷ luật từ mức độ cảnh cáo trở lên, không trong thời gian thực hiện án hình sự và đáp ứng đầy đủ các điều kiện:

1.1. Về văn bằng

a) Người có bằng tốt nghiệp thạc sĩ điều dưỡng hoặc bằng tốt nghiệp đại học điều dưỡng từ loại giỏi trở lên.

b) Người tốt nghiệp đại học điều dưỡng và có bằng Thạc sĩ khối ngành sức khỏe (khác ngành Điều dưỡng) trong danh mục giáo dục, đào tạo cấp IV trình độ Thạc sĩ, Tiến sĩ của Bộ GD&ĐT (ban hành kèm theo Thông tư số 25/2017/TT-BGDĐT ngày 10/10/2017).

1.2. Về nghiên cứu khoa học

a) Có kinh nghiệm nghiên cứu thể hiện qua **luận văn thạc sĩ** của chương trình đào tạo Thạc sĩ; hoặc **bài báo, báo cáo khoa học đã công bố**; hoặc có thời gian công tác từ 02 năm (24 tháng) trở lên **là giảng viên, nghiên cứu viên** của các cơ sở đào tạo điều dưỡng, tổ chức khoa học và công nghệ trong lĩnh vực điều dưỡng;

b) Có dự định nghiên cứu, đề cương nghiên cứu và dự kiến kế hoạch học tập, nghiên cứu toàn khóa;

1.3. Về trình độ ngoại ngữ: Người dự tuyển là công dân Việt Nam phải đạt yêu cầu về năng lực ngoại ngữ được minh chứng bằng một trong những văn bằng, chứng chỉ sau:

a) Bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên do một cơ sở đào tạo nước ngoài, phân hiệu của cơ sở đào tạo nước ngoài ở Việt Nam hoặc cơ sở đào tạo của Việt Nam cấp cho người học toàn thời gian bằng tiếng nước ngoài;

b) Bằng tốt nghiệp trình độ đại học ngành ngôn ngữ tiếng nước ngoài do các cơ sở đào tạo được phép của Việt Nam cấp;

c) Có một trong các chứng chỉ ngoại ngữ quy định tại Thông tư 18/2021/TT-BGDĐT còn hiệu lực tính đến ngày đăng ký dự tuyển hoặc các chứng chỉ ngoại ngữ khác tương đương trình độ bậc 4 (theo khung năng ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) do Bộ Giáo dục Đào tạo công bố.

1.4. Người nước ngoài muốn học Điều dưỡng trình độ Tiến sĩ tại Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định, phải có đủ các điều kiện theo quy định của pháp luật hiện hành. **Người dự tuyển là công dân nước ngoài** nếu đăng ký theo học chương trình đào tạo Điều dưỡng trình độ tiến sĩ bằng tiếng Việt phải có chứng chỉ tiếng Việt tối thiểu từ bậc 4 trở lên theo Khung năng lực tiếng Việt dùng cho người nước ngoài và phải đáp ứng yêu cầu về ngoại ngữ thứ hai do Hiệu trưởng Nhà Trường quyết định, trừ trường hợp là người bản ngữ của ngôn ngữ được sử dụng trong chương trình đào tạo Điều dưỡng trình độ tiến sĩ.

2. Điều dưỡng trình độ thạc sĩ

Người dự thi điều dưỡng trình độ thạc sĩ phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau:

2.1. Về Văn bằng

Đã tốt nghiệp hoặc đã đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp đại học ngành điều dưỡng có hạng tốt nghiệp từ khá trở lên hoặc có công bố khoa học liên quan đến lĩnh vực điều dưỡng.

2.2. Năng lực ngoại ngữ: đáp ứng yêu cầu từ Bậc 3 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

2.3. Lý lịch bản thân rõ ràng, không trong thời gian thi hành kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên và không trong thời gian thi hành án hình sự, được cơ quan quản lý nhân sự nơi đang làm việc hoặc chính quyền địa phương nơi cư trú xác nhận.

2.4. Có đủ sức khỏe để học tập. Đối với con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học theo quy định, Hiệu trưởng Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định xem xét, quyết định cho dự tuyển sinh tùy theo tình trạng sức khỏe.

2.5. Nộp hồ sơ đầy đủ đúng hạn theo quy định của Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định.

2.6. Người nước ngoài muốn học Điều dưỡng trình độ Thạc sĩ tại Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định, phải có đủ các điều kiện theo quy định của pháp luật hiện hành. **Người dự tuyển là** công dân nước ngoài nếu đăng ký theo học các chương trình đào tạo thạc sĩ bằng tiếng Việt phải đạt trình độ tiếng Việt từ Bậc 4 trở lên theo Khung năng lực tiếng Việt dùng cho người nước ngoài hoặc đã tốt nghiệp đại học (hoặc trình độ tương đương trở lên) mà chương trình đào tạo được giảng dạy bằng tiếng Việt;

3. Điều dưỡng trình độ Chuyên khoa cấp I

Người dự thi Chuyên khoa I điều dưỡng phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau:

3.1. Về văn bằng

- a) Người có bằng tốt nghiệp đại học điều dưỡng;
- b) Người có bằng tốt nghiệp đại học điều dưỡng và có bằng tốt nghiệp Sau đại học ngành gần, ngành phù hợp với ngành Điều dưỡng.

Danh mục ngành gần, ngành phù hợp: Dinh dưỡng, Y tế Công cộng, Quản lý bệnh viện.

- c) Văn bằng đại học do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải có công nhận văn bằng theo quy định hiện hành;

3.2. Về chuyên môn:

Người dự thi tuyển sinh Điều dưỡng trình độ Chuyên khoa cấp I phải có **chứng chỉ hành nghề theo quy định** của Luật khám chữa bệnh. Trường hợp phạm vi hoạt động chuyên môn trong chứng chỉ hành nghề đã được cấp khác với chuyên ngành đăng ký dự tuyển thì phải có xác nhận về thâm niên công tác tối thiểu 12 tháng trong chuyên ngành đăng ký dự tuyển.

3.3. Lý lịch bản thân rõ ràng, không trong thời gian thi hành kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên và không trong thời gian thi hành án hình sự, được cơ quan quản lý nhân sự nơi đang làm việc hoặc chính quyền địa phương nơi cư trú xác nhận.

3.4. Có đủ sức khỏe để học tập. Đối với con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học theo quy định, Hiệu trưởng Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định xem xét, quyết định cho dự tuyển sinh tùy theo tình trạng sức khỏe.

3.5. Nộp hồ sơ đầy đủ, đúng hạn theo quy định của Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định.

3.6. Người nước ngoài muốn học Điều dưỡng chuyên khoa I tại Việt Nam phải đáp ứng đủ các quy định hiện hành.

III. HÌNH THỨC, MÔN THI VÀ THỜI GIAN TUYỂN SINH

1. Điều dưỡng trình độ tiến sĩ

1.1. Phương thức tuyển sinh: xét tuyển;

1.2. Thời gian nộp hồ sơ: Từ tháng 4 đến tháng 10 năm 2022;

1.3. Thời gian xét tuyển:

- Thông báo hồ sơ đủ điều kiện xét tuyển: chậm nhất 10 ngày làm việc kể từ khi ứng viên nộp hồ sơ về phòng QLĐTSDH;

- Thời gian xét tuyển:

+ Đợt 1: tháng 9 năm 2022 (cho các hồ sơ dự tuyển nộp trong tháng 4, 5, 6,

7)

+ Đợt 2: tháng 11 năm 2022 (cho các hồ sơ dự tuyển nộp trong tháng 8, 9, 10)

1.4. Công bố kết quả xét tuyển và nhập học

- Công nhận kết quả xét tuyển và thông báo nhập học: Chậm nhất 15 ngày làm việc kể từ khi có kết quả xét tuyển từng đợt;

- Hoàn thiện Đề cương nghiên cứu: chậm nhất 15 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả xét tuyển;

1.5. Bảo vệ đề cương và công nhận nghiên cứu sinh: chậm nhất 15 ngày làm việc kể từ ngày nhập học.

2. Điều dưỡng trình độ thạc sĩ và điều dưỡng chuyên khoa cấp I

2.1. Hình thức: Thi trắc nghiệm đối với người Việt Nam và xét tuyển đối với người nước ngoài.

2.2. Môn thi:

- Điều dưỡng trình độ thạc sĩ (thi 03 môn)

+ Cơ sở: Vi sinh y học.

+ Chuyên ngành: Quản lý Điều dưỡng.

+ Ngoại ngữ (tiếng Anh): Nhà trường tổ chức đánh giá năng lực đầu vào tiếng Anh cho thí sinh đủ 4 kỹ năng: Nghe, Nói, Đọc, Viết. (*Áp dụng cho những thí sinh chưa đáp ứng yêu cầu ngoại ngữ từ bậc 3 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam*)

- Điều dưỡng chuyên khoa cấp I (thi 02 môn)

+ Cơ sở: Vi sinh y học.

+ Chuyên ngành: Quản lý Điều dưỡng.

2.3. Thời gian tuyển sinh

a) Thông báo tuyển sinh: 25 tháng 3 năm 2022

b) Thời gian nhận hồ sơ: từ 10/4/2022 đến hết ngày 30/5/2022.

c) Tổ chức hướng dẫn ôn thi: từ 20/4/ 2022 đến 10/6/ 2022.;

d) Tổ chức thi tuyển sinh: Dự kiến tuần từ 20/6 đến 26/6/2022.

e) Công bố kết quả tuyển sinh: dự kiến trước 20/7/2022;

f) Thời gian nhập học: Dự kiến trước ngày 10/8/2022;

2.4. Số lần tuyển sinh:

2 lần trong năm (chỉ tuyển sinh lần 2 nếu lần 1 tuyển chưa đủ chỉ tiêu)

IV. NHIỆM VỤ CÁC BAN

1. Nhiệm vụ của Thường trực Hội đồng

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh trình Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh phê duyệt, ký ban hành;

- Đôn đốc, Giám sát hoạt động của các Ban trong quá trình triển khai thực hiện công tác tuyển sinh theo kế hoạch đã phê duyệt;

- Định kỳ báo cáo các nội dung liên quan công tác tuyển sinh trước Hội đồng tuyển sinh;

- Phản hồi kịp thời với Hội đồng tuyển sinh khi có phát sinh vướng mắc để Hội đồng tuyển sinh xem xét quyết định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự chỉ đạo của Hội đồng tuyển sinh.

2. Nhiệm vụ của Ban Thư ký Hội đồng tuyển sinh

- Tiếp nhận và quản lý dữ liệu đăng ký dự thi của thí sinh từ phòng QLĐTSDH, đánh số báo danh, xếp phòng thi; chuẩn bị các tài liệu, mẫu, biểu dùng tại cho công tác chuẩn bị thi (giấy báo dự thi, thẻ dự thi,...)

- Xây dựng quy trình làm việc, biểu mẫu cho các Ban chuyên môn;

- Thực hiện các quy trình công việc chuyên môn theo nhiệm vụ được giao;

3. Nhiệm vụ của Ban thu hồ sơ

- Nhận, kiểm tra, rà soát và thu hồ sơ dự thi của thí sinh đúng quy định hiện hành;
- Phối hợp với Phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học bảo quản hồ sơ dự tuyển đúng quy định;
- Phối hợp với Ban nhập dữ liệu để nhập dữ liệu tuyển sinh đầy đủ, chính xác, đảm bảo tiến độ.
- Định kỳ báo cáo số lượng hồ sơ dự tuyển về Ban thư ký Hội đồng tuyển sinh;
- Phản hồi kịp thời với Hội đồng tuyển sinh khi có phát sinh vướng mắc để Hội đồng tuyển sinh xem xét quyết định.

4. Ban nhập dữ liệu tuyển sinh

- Phối hợp với Ban thu hồ sơ nhận hồ sơ dự tuyển và nhập dữ liệu tuyển sinh đúng quy định và đảm bảo tiến độ theo kế hoạch;
- Định kỳ báo cáo số lượng hồ sơ dự tuyển đã nhập liệu về Ban thư ký Hội đồng tuyển sinh;
- Xuất danh sách giấy báo dự thi, thẻ dự thi, danh sách phòng thi theo đối tượng dự tuyển;
- Phản hồi kịp thời với Hội đồng tuyển sinh khi có phát sinh vướng mắc để Hội đồng tuyển sinh xem xét và quyết định.

5. Ban ôn thi

- Xây dựng kế hoạch ôn thi trình Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh phê duyệt;
- Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát hoạt động hướng dẫn ôn thi;
- Định kỳ báo cáo kết quả công tác hướng dẫn ôn thi về Hội đồng tuyển sinh;
- Phản hồi kịp thời với Hội đồng tuyển sinh khi có phát sinh vướng mắc để Hội đồng tuyển sinh xem xét và quyết định.

6. Ban biên soạn tài liệu ôn thi tuyển sinh

- Rà soát, bổ sung, chỉnh sửa tài liệu ôn thi phù hợp với đối tượng dự thi ;
- Xây dựng kế hoạch thẩm định, nghiệm thu tài liệu ôn thi đúng quy định ;
- Phối hợp với Phòng QLĐTSDH tổ chức in tài liệu phục vụ công tác ôn thi;
- Phối hợp với Phòng QLĐTSDH thực hiện công tác thanh toán kinh phí biên soạn tài liệu ôn thi đúng quy định;

7. Ban biên soạn ngân hàng câu hỏi thi tuyển sinh

- Rà soát, bổ sung, chỉnh sửa ngân hàng câu hỏi thi tuyển sinh phù hợp với đối tượng dự thi Điều dưỡng trình độ Thạc sĩ và Chuyên khoa cấp I đúng quy định;

- Xây dựng kế hoạch thẩm định, nghiệm thu ngân hàng câu hỏi thi đúng quy định
- Phối hợp với thường trực Hội đồng tuyển sinh để phục vụ công tác đề thi đúng quy định;
- Phối hợp với Phòng QLĐTSDH để thực hiện công tác thanh toán ngân hàng câu hỏi thi đúng quy định;

8. Ban thanh tra

Thực hiện thanh tra các khâu của công tác tuyển sinh theo các quy định hiện hành.

9. Ban cơ sở vật chất

- Phối hợp với Phòng TC- HC ra các quyết định liên quan đến công tác tuyển sinh, thành lập Thường trực Hội đồng tuyển sinh và các Ban giúp việc cho Hội đồng tuyển sinh trình Chủ tịch HĐTS ký phê duyệt; liên hệ mời công an tham gia bảo vệ kỳ thi; bố trí nhân lực bảo vệ và tham gia các hoạt động của quá trình tuyển sinh.
- Phối hợp với Phòng Quản trị chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho công tác tuyển sinh đáp ứng đầy đủ, đúng quy định.
- Phối hợp với phòng CNTT và TT đăng tải các thông tin tuyển sinh trên website kịp thời, chính xác; Hỗ trợ kỹ thuật cho thí sinh đăng ký dự tuyển, nhập học trực tuyến; Tổ chức các hoạt động tư vấn tuyển sinh trên nền tảng số.
- Phối hợp với phòng Tài chính – Kế toán, Phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học xây dựng kế hoạch tài chính, lập dự trù kinh phí, thực hiện các thủ tục thu và thanh toán cho các hoạt động tuyển sinh.
- Phối hợp với Trung tâm Quản lý Dịch vụ và Đào tạo theo nhu cầu xã hội in tài liệu phục vụ tuyển sinh.
- Chỉ đạo Đoàn thanh niên hỗ trợ Hội đồng thi tuyển sinh tổ chức tiếp đón thí sinh về dự thi đảm bảo an toàn, văn minh, đúng quy trình.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hội đồng tuyển sinh./.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Hội đồng TS SDH năm 2022;
- Các đơn vị toàn trường;
- Lưu: VT, QLĐTSDH.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH SAU ĐẠI HỌC
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**



**HIỆU TRƯỞNG
Trương Tuấn Anh**

