

THÔNG BÁO
Về việc triển khai kế hoạch làm khoá luận tốt nghiệp

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính qui theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Quyết định số 2758/QĐ-ĐDN ngày 13/11/2018 của Hiệu trưởng trường Đại học Điều dưỡng Nam Định về việc ban hành Quy định đào tạo đại học và cao đẳng theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Quyết định số 993/QĐ-ĐDN ngày 26/6/2015 của Hiệu trưởng trường Đại học Điều dưỡng Nam Định về việc ban hành Quy định làm khoá luận tốt nghiệp đại học, cao đẳng theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Quyết định số 1136/QĐ-ĐDN ngày 05/6/2017 của Hiệu trưởng trường Đại học Điều dưỡng Nam Định về việc ban hành Quy trình quản lý đào tạo;

Thực hiện kế hoạch giảng dạy học tập của khoá Đại học liên thông chính qui ngành Điều dưỡng khoá 16 và ngành Hộ sinh khoá 1;

Phòng Quản lý Đào tạo Đại học thông báo kế hoạch làm khoá luận tốt nghiệp cho khối ĐHLTCQ ngành Điều dưỡng khoá 16 và ngành Hộ sinh khoá 1 như sau:

1. Kế hoạch thực hiện:

Thời gian	Nội dung	Trách nhiệm/Đơn vị thực hiện
20/6 - 24/6/2022	Nộp đăng ký chuyên đề và giảng viên hướng dẫn Khoá luận tốt nghiệp cho phòng Quản lý Đào tạo Đại học.	- Sinh viên - Phòng QL Đào tạo Đại học
27/6 - 01/7/2022	Tổng hợp đăng ký chuyên đề Khóa luận tốt nghiệp	- Phòng QL Đào tạo Đại học
04/7 - 08/7/2022	- Thông báo cho sinh viên và giảng viên đủ điều kiện thực hiện Khoá luận tốt nghiệp. - Lập danh sách sinh viên và giảng viên hướng dẫn khoá luận gửi các Khoa/Trung tâm.	- Phòng QL Đào tạo Đại học
11/7 - 22/7/2022	Xét duyệt đề xuất chuyên đề của sinh viên	- Sinh viên - Khoa, Trung tâm
25/7 - 29/7/2022	Ra quyết định danh sách sinh viên làm khoá luận và giảng viên hướng dẫn Khoá luận tốt nghiệp.	- Phòng QL Đào tạo Đại học - Hiệu trưởng
01/8 - 23/9/2022	Viết Khóa luận tốt nghiệp	- Sinh viên

26/9 - 27/9/2022	Nộp 02 bản Khóa luận tốt nghiệp cho phòng Quản lý Đào tạo Đại học	- Sinh viên
28/9 - 30/9/2022	Thành lập Hội đồng chấm Khóa luận tốt nghiệp	- Phòng QL Đào tạo Đại học - Hiệu trưởng
03/10 - 04/10/2022	Chấm Khóa luận tốt nghiệp	- Hội đồng chấm khóa luận
05/10 - 07/10/2022	Công bố điểm Khóa luận tốt nghiệp	- Phòng QL Đào tạo Đại học
10/10 - 14/10/2022	Quản lý lưu trữ	- Phòng QL Đào tạo Đại học - Thư viện

2. Nhiệm vụ của các Khoa/Trung tâm, Phòng:


- Phòng Quản lý Đào tạo Đại học: Xây dựng Kế hoạch làm khoá luận tốt nghiệp; Tổng hợp chuyên đề và giảng viên hướng dẫn Khoá luận tốt nghiệp; trình Hiệu trưởng ra Quyết định danh sách sinh viên làm khoá luận và phân công giảng viên hướng dẫn Khoá luận tốt nghiệp; Thành lập Hội đồng chấm Khóa luận tốt nghiệp trình Hiệu trưởng phê duyệt; Tổng hợp và công bố điểm khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên; Quản lý lưu trữ Khóa luận tốt nghiệp của sinh viên.

- Thư viện: Quản lý lưu trữ Khóa luận tốt nghiệp của sinh viên.

- Các Khoa, Trung tâm đơn vị có liên quan: Tổ chức xét duyệt đề xuất Khoá luận tốt nghiệp của sinh viên phối hợp với các giảng viên được phân công hướng dẫn sinh viên xây dựng đề cương và viết khoá luận tốt nghiệp theo đúng kế hoạch.

Đề nghị các đơn vị có liên quan, Cố vấn học tập và sinh viên thực hiện theo đúng kế hoạch đã đề ra.

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan;
- CVHT và SV các lớp ĐHLTCQ:
ĐD K16 và Hộ sinh K1;
- Lưu: VT, QLĐTĐH. 

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Vũ Văn Thành