

Nam Định, ngày 28 tháng 3 năm 2017

**NGHỊ QUYẾT (Phiên họp 1)
HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH ĐẠI HỌC NĂM 2017**

Căn cứ Nghị quyết 1886/NQ-ĐDN của Hội đồng khoa học và đào tạo họp ngày 12 tháng 9 năm 2016;

Căn cứ Thông tư số 04/2017/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 01 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh thi THPT Quốc gia và xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 05/2017/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 01 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh đại học hệ chính qui, tuyển sinh cao đẳng nhóm ngành đào tạo giáo viên hệ chính qui;

Căn cứ Công văn 603/BGDĐT-GDĐH ngày 17 tháng 02 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh đại học hệ chính qui, tuyển sinh cao đẳng nhóm ngành đào tạo giáo viên hệ chính qui năm 2017;

Căn cứ Thông tư 06/2017/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 3 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành qui chế đào tạo VLVH trình độ đại học;

Căn cứ Quy chế tuyển sinh Đại học liên thông ban hành kèm theo Quyết định số 976/QĐ-ĐDN ngày 26 tháng 6 năm 2015 của Hiệu trưởng trường Đại học Điều dưỡng Nam Định.

Hội đồng tuyển sinh Đại học năm 2017 đã họp phiên thứ nhất ngày 28 tháng 3 và thống nhất kế hoạch tuyển sinh 2017 của Trường ĐH Điều dưỡng Nam Định cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu tuyển sinh

1.1. Chỉ tiêu tuyển sinh đã được Bộ GD & ĐT thông báo: 783

Theo Thông báo số 68/TB-BGDĐT ngày 24/02/2016 của Bộ Giáo dục & Đào tạo

- Đại học chính qui: 520

- Đại học liên thông chính qui: 80

- Đại học liên thông VLVH: 183

1.2. Chỉ tiêu các đối tượng xét tuyển thẳng vào đại học, cao đẳng chính qui

1.2.1. Các đối tượng tuyển thẳng theo khoản 2 Điều 7 Quy chế tuyển sinh Đại học hệ chính qui, tuyển sinh cao đẳng nhóm ngành đào tạo giáo viên hệ chính qui:

Tiêu chí tuyển: theo Quy chế tuyển sinh Đại học hệ chính qui, tuyển sinh cao đẳng nhóm ngành đào tạo giáo viên hệ chính qui của Bộ GD&ĐT.

1.2.2. Xét tuyển đối với học sinh đã hoàn thành chương trình dự bị đại học tại các trường dự bị dân tộc, trường Phổ thông vùng cao Việt Bắc:

Các trường đã gửi Công văn đăng ký chỉ tiêu xét tuyển:

- Trường Dự bị Đại học Dân tộc Sầm Sơn: 05 học sinh (Theo Công văn 51/DBĐHSS-BD, QLCL ngày 16 tháng 01 năm 2017)

- Trường Phổ thông vùng cao Việt Bắc: 15 học sinh (Theo Công văn 145/TTKT ngày 09 tháng 01 năm 2017)

- Trường Dự bị đại học dân tộc trung ương: 25 học sinh (Theo Công văn số 08/CV-DBĐHDTTW ngày 12 tháng 01 năm 2017)

1.3. Chỉ tiêu liên kết đào tạo (dự kiến): nếu được Bộ GD&ĐT cho phép liên kết đào tạo

STT	Đơn vị đăng ký	Hình thức phối hợp	Địa điểm đặt lớp	Ngành đào tạo	Chỉ tiêu	Hình thức ĐT
1	Trường Cao đẳng y tế Sơn La	Liên kết đặt lớp đào tạo	Trường Cao đẳng y tế Sơn La	ĐH Điều dưỡng liên thông từ trung cấp	50	VLVH
2	Trường trung cấp Y Dược Lê Hữu Trác	Liên kết đặt lớp đào tạo	Trường trung cấp Y Dược Lê Hữu Trác	ĐH Điều dưỡng liên thông từ trung cấp	50	VLVH
3	Trường TC Y tế Vĩnh Phúc	Liên kết đặt lớp đào tạo	Trường TC Y tế Vĩnh Phúc	ĐH Điều dưỡng liên thông từ trung cấp	43	VLVH
				ĐH Điều dưỡng liên thông từ cao đẳng	40	VLVH
	Tổng cộng	Liên kết đặt lớp đào tạo			183/183	VLVH

2. Thời gian tuyển sinh và tổ hợp môn xét tuyển:

2.1. Đại học chính qui: xét tuyển điểm kỳ thi THPT Quốc gia theo qui định của Bộ GD&ĐT

2.1.1. Tổ hợp môn thi/bài thi xét tuyển:

- B00: Toán học, Hoá học, Sinh học (Môn chính: Sinh học)
- D07: Toán học, Hoá học, Tiếng Anh (Môn chính: Hoá học)
- D08: Toán học, Tiếng Anh, Sinh học (Môn chính: Sinh học)

2.1.2. Thời gian xét tuyển: theo lịch của Bộ GD&ĐT, dự kiến

* **Xét tuyển thẳng:** trước 17h00 ngày 15/7/2017, thí sinh trúng tuyển thẳng gửi hồ sơ và xác nhận nhập học tại trường trước 20/7/2017.

* Xét tuyển đợt 1

- Điều chỉnh, công bố mức điểm nhận hồ sơ xét tuyển: trước 15/7/2017
- Thực hiện qui trình xét tuyển theo qui chế tuyển sinh: từ 28 /7 đến 17h00 ngày 30/7/2017
- Công bố kết quả trúng tuyển đợt 1: trước 17h00 ngày 01/8/2017

- Thí sinh xác nhận nhập học đợt 1: trước 17h00 ngày 07/8/2017 (theo dấu bưu điện nếu nộp qua bưu điện)

- Cập nhật thông tin thí sinh xác nhận nhập học vào CSDL của cổng thông tin tuyển sinh của Bộ GDĐT: trước 17h00 ngày 12/8/2017

*** Xét tuyển bổ sung đợt 1**

- Nhận đăng ký xét tuyển bổ sung đợt 1: từ 14/8 đến 21/8/2017

- Công bố điểm trúng tuyển bổ sung đợt 1: trước 28/8/2017

- Thí sinh trúng tuyển bổ sung đợt 1 nộp giấy chứng nhận kết quả thi: trước 17h00 ngày 04/9/2017 (theo dấu bưu điện nếu nộp qua bưu điện)

*** Thời gian nhập học: 10/9/2017**

*** Xét tuyển các đợt tiếp theo** nếu còn chỉ tiêu: trước ngày 30/11/2017

*** Báo cáo kết quả tuyển sinh về Vụ Giáo dục Đại học:** trước 31/12/2017

2.2. Đại học liên thông:

2.2.1. Thời gian tuyển sinh: tuyển sinh 2 đợt:

- Tuyển sinh đợt 1:

+ Thời gian nhận hồ sơ: từ 12/6 đến hết ngày 30/6/2017

+ Thời gian ôn thi: từ 03/7 đến 31/7/2017

+ Thời gian tổ chức thi: **ngày 19-20 tháng 8 năm 2017**

+ Hoàn thành chấm thi và công bố điểm thi: trước 01/9/2017.

+ Thời gian nhập học: 18/9/2017

- Tuyển sinh đợt 2:

+ Tuyển sinh sau khi tuyển sinh đợt 1 kết thúc vẫn còn chỉ tiêu. Kế hoạch cụ thể phụ thuộc vào số chỉ tiêu còn lại

+ Thời gian tổ chức thi: **tháng 11 năm 2017**

3. Hình thức và môn thi tuyển sinh:

- Đối tượng tuyển sinh: người có bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng của các trường đã có báo cáo tự đánh giá và triển khai kiểm định chất lượng theo tiến độ do Bộ GD&ĐT qui định

- Hình thức tuyển sinh: thi tuyển

- Môn thi : liên thông từ trung cấp và cao đẳng đều thi 3 môn

* Môn cơ bản: **Toán học**

* Môn cơ sở ngành: **Giải phẫu - Sinh lý**

* Môn chuyên ngành: đề thi tổng hợp 4 môn

Điều dưỡng cơ sở; Điều dưỡng Nội; Điều dưỡng Ngoại; Điều dưỡng Sản

- Hình thức thi: theo hình thức trắc nghiệm khách quan

4. Nhiệm vụ của các Phòng, Ban chức năng

4.1. Phòng Tổ chức cán bộ:

- Phối hợp với phòng Đào tạo Đại học dự kiến thành lập các Ban giúp việc Hội đồng tuyển sinh ĐH 2017 trình Chủ tịch Hội đồng ra quyết định bao gồm: Ban Thu hồ sơ đăng ký xét tuyển, Ban Xử lý dữ liệu TS, Ban Thanh tra, Ban Thư ký, Ban đề thi, Ban Coi thi, Ban chấm thi, Ban Phúc khảo, Ban Cơ sở vật chất..

- Liên hệ và mời công an tham gia bảo vệ kỳ thi (TS ĐHLT)
- Tổ chức Hội nghị với công an các cấp đảm bảo an toàn kỳ thi (TS ĐHLT).

4.2. Phòng Đào tạo Đại học:

- Trả lời các đơn vị đề nghị liên kết đào tạo, phối hợp đào tạo theo Nghị quyết của HĐTS

- Lập Kế hoạch cụ thể cho các đối tượng tuyển sinh, lưu ý các chỉ tiêu liên kết nếu được sự cho phép của Bộ GD&ĐT.

- Lập Dự trù kinh phí tuyển sinh
- Lập Dự trù và chuẩn bị vật tư trang thiết bị cho công tác tuyển sinh.
- Chuẩn bị tài liệu liên quan đến công tác tuyển sinh: thông báo tuyển sinh, ...
- Gửi thông báo tuyển sinh, chú ý hoàn thành các thủ tục hành chính đối với tuyển sinh liên kết.

- Nhận giấy chứng nhận kết quả thi của các thí sinh trúng tuyển

- Lập các báo cáo về công tác tuyển sinh theo qui định của Bộ GD&ĐT, Bộ Y tế, Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định.

4.3. Trung tâm khảo thí và đảm bảo chất lượng:

- Chuẩn bị qui trình và các biểu mẫu thi TS (TSDH liên thông)
- Tổ chức tập huấn tuyển sinh theo đúng qui chế.
- Thực hiện các công việc của Ban Đề thi, Ban Chấm thi.
- Lập kế hoạch cụ thể bảo quản bài thi và chấm thi.

4.4. Phòng Tài chính kế toán:

- Phối hợp với phòng Đào tạo Đại học xây dựng kế hoạch và dự trù kinh phí phục vụ công tác tuyển sinh.

- Chuẩn bị kinh phí cho công tác tuyển sinh.
- Phối hợp với Ban thu hồ sơ đăng ký dự thi thu lệ phí tuyển sinh.

4.5. Phòng Hành chính tổng hợp:

Nhận và bàn giao cho Ban thu hồ sơ phiếu ĐKXT của các thí sinh nộp qua đường bưu điện.

Nhận và bàn giao cho Phòng Đào tạo Đại học Giấy chứng nhận kết quả thi của các thí sinh trúng tuyển nộp qua đường bưu điện.

4.6. Phòng Công nghệ thông tin

- Đăng tải các thông tin tuyển sinh trên website kịp thời, chính xác.
- Thực hiện đúng các qui định về sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong công tác tuyển sinh

4.7. Phòng Thanh tra:

Thanh tra các khâu của qui trình tuyển sinh theo các qui định hiện hành

4.8. Các Bộ môn

Các bộ môn có môn thi Chuyên môn tuyển sinh hệ đại học liên thông chuẩn bị nhân lực, tài liệu ôn thi trước ngày 16 tháng 6/2017.

4.9. Ban Cơ sở vật chất:

- Chuẩn bị cơ sở vật chất và hậu cần phục vụ tuyển sinh.

- Chuẩn bị chỗ ở đón tiếp thí sinh đến dự thi.
- Đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất cho ban đề thi.
- Chuẩn bị đầy đủ vật tư theo yêu cầu của Hội đồng.
- Photo, in ấn các tài liệu liên quan đến công tác tuyển sinh.

4.10. Ban thu hồ sơ đăng ký dự thi:

- Thu hồ sơ đăng ký dự thi tại trường.
- Ban Thu hồ sơ tổ chức thu nhận, vào sổ, quản lý theo đúng qui chế.

4.11. Ban Xử lý dữ liệu tuyển sinh

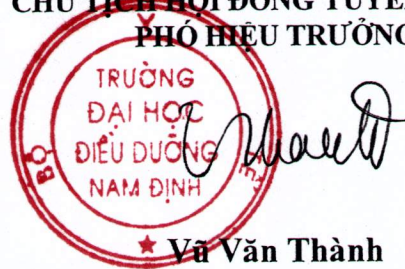
- Nhận bàn giao hồ sơ từ Ban thu hồ sơ.
- Chuẩn bị đầy đủ máy vi tính, máy in, lập địa chỉ e-mail nhận công văn tuyển sinh.
- Thực hiện đúng phần mềm tuyển sinh của Bộ GD&ĐT qui định.
- Thực hiện đúng các qui định về sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong công tác tuyển sinh.

5. Kế hoạch tham gia kỳ thi trung học phổ thông Quốc gia năm 2017: theo kế hoạch của Bộ Giáo dục & Đào tạo.

Nơi nhận :

- Thành viên Hội đồng TS
- Các đơn vị toàn trường
- Lưu HCTH, ĐTDH

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



★ **Vũ Văn Thành**