

Số: 1574/TB-ĐDN

Nam Định, ngày 08 tháng 8 năm 2017

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện học kỳ II năm học 2016 – 2017

Căn cứ Thông tư số 16/2015/TT-BGDĐT ngày 12/8/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của người học được đào tạo trình độ Đại học hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 60/2007/QĐ-BGDĐT ngày 16/10/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh - sinh viên các trường Cao đẳng, Đại học và THCN hệ chính quy,

Nhà trường yêu cầu các lớp sinh viên khối chính quy triển khai đánh giá kết quả rèn luyện học kỳ II năm học 2016 – 2017 theo hướng dẫn đánh giá kèm theo. Các lớp gửi biên bản cuộc họp và kết quả đánh giá kết quả rèn luyện về Phòng Công tác HSSV (Phòng 120 tầng 1 nhà 9 tầng) trước ngày 18/8/2017, CN.Tùng nhận (SĐT 0973 840042)/.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (Để báo cáo);
- CVHT các lớp SV khối chính quy;
- Lưu: VT, CTHSSV.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TP. CÔNG TÁC HSSV



Nguyễn Hùng Minh

HƯỚNG DẪN LÀM PHIẾU ĐÁNH GIÁ RÈN LUYỆN HỌC KỲ II NĂM HỌC 2016-2017

(Ban hành kèm theo thông báo số: 1574/TB-ĐDN ngày 08 tháng 8 năm 2017
của Hiệu trưởng trường Đại học Điều dưỡng Nam Định)

- Phiếu đánh giá kết quả rèn luyện phải được điền đầy đủ các thông tin cá nhân và các ô điểm (không được điểm điền “0”).
- Sinh viên vi phạm quy chế thi, kiểm tra hoặc bị kỷ luật từ loại cảnh cáo trở lên thì xếp loại kết quả rèn luyện từ trung bình trở xuống.
- Sinh viên không thực hiện Bảng đánh giá kết quả rèn luyện hoặc không nộp đúng thời gian quy định sẽ bị đánh giá mức rèn luyện loại Kém.
- Sinh viên học hộ, thi hộ hoặc nhờ người khác học hộ thi hộ thì xếp loại kết quả rèn luyện loại yếu.
- Ban cán sự, Ban chấp hành Đoàn các lớp có hành vi bao che, để xảy ra lớp có học hộ, thi hộ thì xếp loại kết quả rèn luyện loại yếu.
- Khi nộp điểm rèn luyện cho lớp, cán bộ lớp chú ý mang theo :
 1. Phiếu đánh giá kết quả rèn luyện của từng sinh viên trong lớp (được đăng trên website của Nhà trường mục Biểu mẫu của phòng Công tác HSSV),
 2. Biên bản họp bình xét đánh giá kết quả rèn luyện có chữ ký của giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập (được đăng trên website của Nhà trường mục Biểu mẫu của phòng Công tác HSSV),
 3. Bảng tổng hợp điểm rèn luyện (được đăng trên website của Nhà trường mục Biểu mẫu của phòng Công tác HSSV),
 4. Danh sách cán bộ lớp có xác nhận của giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập,
 5. Danh sách các thành viên tham gia các chương trình tình nguyện có xác nhận của Đoàn thanh niên,
 6. Giấy tờ xác nhận khác của các sinh viên trong lớp (nếu có).
- Các lớp sinh viên làm sai phiếu điểm rèn luyện (Sai từ 30% số lớp trở lên) sẽ trừ điểm cán bộ lớp theo mục 5 do không hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Các chương trình, hoạt động được cộng điểm mục 3.3,
- Mọi thắc mắc liên hệ SĐT: 0973 840042 (CN. Tùng). 