

Số: 653/KH - ĐDN

Nam Định, ngày 31 tháng 3 năm 2017

## KẾ HOẠCH

V/v Tổ chức Lễ phát động Cuộc thi Ý tưởng sáng tạo sinh viên  
Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định lần thứ I

*Kính gửi:*

- Các đơn vị trong Nhà trường;
- Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên;
- Giáo viên chủ nhiệm, Cố vấn học tập;
- Các lớp học viên, sinh viên.

Căn cứ Quyết định số 99/QĐ-ĐDN ngày 11 tháng 01 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định về việc ban hành kế hoạch hoạt động KH&CN năm 2017;

Căn cứ Quyết định số 572/QĐ-ĐDN ngày 21 tháng 3 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định về việc ban hành Thể lệ cuộc thi Ý tưởng sáng tạo sinh viên Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định lần thứ I;

Căn cứ Kế hoạch số 592/KH-ĐDN ngày 21 tháng 3 năm 2017 của Hiệu trưởng trường Đại học Điều dưỡng Nam Định về việc tổ chức cuộc thi Ý tưởng sáng tạo sinh viên Trường đại học Điều dưỡng Nam Định lần thứ I;

Để các hoạt động của Cuộc thi được diễn ra theo đúng kế hoạch, Nhà trường tổ chức Lễ phát động Cuộc thi cụ thể như sau:

### 1. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: 16h30 thứ tư ngày 05 tháng 4 năm 2017
- Địa điểm: Hội trường lớn

### 2. Thành phần tham dự

- Đại diện Ban Giám hiệu
- Phòng CTHSSV, Phòng QL NCKH, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên
- Giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập các lớp học viên, sinh viên
- Ban Cán sự, Bí thư Đoàn thanh niên, Chủ tịch Hội sinh viên các lớp trong toàn Trường

### 3. Chương trình của buổi Lễ

Thời gian	Nội dung	Chủ trì
16h30- 16h45	Ôn định tổ chức	Phòng CTHSSV, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên
16h45-17h00	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	ThS. Nguyễn Hùng Minh TP CTHS-SV
17h00-17h15	Phát biểu khai mạc và Phát động Cuộc thi	TS. Ngô Huy Hoàng Phó Hiệu trưởng
17h15-1800	- Giới thiệu Kế hoạch và thể lệ cuộc thi - Giới thiệu một số điểm lưu ý khi chuẩn bị hồ sơ tham dự Cuộc thi	ThS. Đỗ Minh Sinh TP QL NCKH
18h00	Tổng kết và bế mạc	TS. Ngô Huy Hoàng Phó Hiệu trưởng

### 4. Tổ chức thực hiện

- Phòng QL NCKH: Xây dựng chương trình, làm đầu mối triển khai kế hoạch; chuẩn bị nội dung; lên chương trình chi tiết; chuẩn bị nội dung trình BGH duyệt; cùng phòng TCKT dự trù kinh phí trình BGH duyệt.

- Phòng CTHSSV: Triệu tập toàn bộ giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập và Ban cán sự các lớp trong toàn Trường đến tham dự Lễ phát động về Cuộc thi. Quản lý cán bộ và sinh viên về dự Lễ phát động Cuộc thi.

- Phòng ĐTSĐH: Triệu tập giáo viên chủ nhiệm và Ban cán sự các lớp sau đại học đến tham dự Lễ phát động về Cuộc thi.

- Đoàn thanh niên, Hội sinh viên: Huy động toàn bộ Bí thư Đoàn thanh niên và Chủ tịch Hội sinh viên các lớp đến tham dự Lễ phát động Cuộc thi. Phối hợp cùng Phòng CTHSSV quản lý sinh viên về dự Lễ phát động Cuộc thi.

- Phòng Quản trị: chuẩn bị Hội trường, loa máy âm thanh, ánh sáng...

- Phòng TCKT: cùng phòng QL NCKH chuẩn bị kinh phí theo dự toán

Nhận được kế hoạch này, yêu cầu Trường các đơn vị triển khai các nội dung của bản kế hoạch đến toàn thể cán bộ, giảng viên trong đơn vị mình để thực hiện tốt kế hoạch đã đề ra./.

#### Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu VT, QL NCKH.



**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
*Ngô Huy Hoàng*