

Số: 1216/KH - ĐDN

Nam Định, ngày 20 tháng 6 năm 2018

### KẾ HOẠCH

#### Đón tiếp đoàn trường Đại học Điều dưỡng quốc tế Hội chữ thập đỏ Kyushu Nhật Bản

Căn cứ kế hoạch làm việc của trường Đại học Điều dưỡng quốc tế Hội chữ thập đỏ Kyushu Nhật Bản gửi trường Đại học Điều dưỡng Nam Định ngày 29/5/2018, Hiệu trưởng thông báo tới các đơn vị nội dung làm việc cụ thể như sau:

#### I. Mục đích, yêu cầu:

##### 1. Mục đích

Đoàn trường Đại học Điều dưỡng quốc tế Hội chữ thập đỏ quốc tế Kyushu Nhật Bản thăm quan, giao lưu, trao đổi và chia sẻ kinh nghiệm về điều dưỡng lão khoa, điều dưỡng nhi khoa và quản lý thảm họa tại trường Đại học Điều dưỡng Nam Định, trường mầm non Sao Vàng và trạm Y tế xã Nam Vân.

##### 2. Yêu cầu

- Tổ chức trang trọng, an toàn, thể hiện sự thịnh tình, hiếu khách.
- Các đơn vị, cá nhân được giao nhiệm vụ phải phát huy tinh thần trách nhiệm và thực hiện tốt công việc được giao.

II. Thời gian: Từ ngày 01/8/2018 đến ngày 04/8/2018

#### III. Nội dung:

Thời gian	Nội dung	Địa điểm	Thực hiện
Thứ 4 01/8/2018	<b>Sáng:</b> -Chào mừng -Thuyết trình về “chăm sóc sức khoẻ trẻ em và thảm họa”	HT3	HTQT Gs. Ogawa Satomi SV 2 trường
	<b>Chiều:</b> -Thảo luận nhóm	HT3	HTQT (T. Huế, N. Huế) SV 2 trường
Thứ 5 02/8/2018	<b>Sáng:</b> -Thăm quan trường mầm non Sao Vàng	Trường mầm non Sao Vàng	HTQT (T. Huế, N. Huế) SV 2 trường 20 cháu trường mầm non Sao Vàng
	<b>Chiều:</b> -Thảo luận nhóm	HT3	HTQT (T. Huế, N. Huế) SV 2 trường
	<b>Tối:</b> Giao lưu sinh viên Việt-Nhật	HT3	HTQT CLB Tin học - Ngoại ngữ SV 2 trường
Thứ 6 03/8/2018	<b>Sáng:</b> Thăm quan 1 số nhà dân tại xã Nam Vân.	Xã Nam Vân	HTQT (T. Huế, N. Huế) SV 2 trường
	<b>Chiều:</b> Thảo luận nhóm sinh viên	HT3	HTQT (T. Huế, N. Huế) SV 2 trường



Thứ 7 04/8/2018	<b>Sáng:</b> Tổng kết, đưa ra những nhận định và can thiệp giáo dục sức khoẻ cho người dân.	Trạm Y tế xã Nam Vân	HTQT (T. Huế, N. Huế) SV 2 trường
	<b>Chiều:</b> Đoàn rời Nam Định lên Hà Nội.		HTQT tiên đoàn (T. Huế)

**IV. Thành phần:** Đoàn trường Đại học Điều dưỡng quốc tế Hội chữ thập đỏ Kyushu, Nhật Bản gồm 02 giảng viên và 07 sinh viên.

**V. Tổ chức thực hiện:**

**1. Phòng Tổ chức cán bộ**

- Làm nhiệm vụ lễ tân, đăng tin chào mừng tại bảng điện tử
- Chụp ảnh cho các hoạt động
- Báo cáo PA 61, Phòng Xuất nhập cảnh – Công an tỉnh Nam Định về công tác người nước ngoài tại Việt Nam

**2. Phòng Hợp tác quốc tế**

- Đầu mối thông tin, xây dựng kế hoạch tổng thể, làm công văn báo cáo Vụ Hợp tác quốc tế - Bộ Y tế, công văn gửi các cơ sở thăm quan, thực hành.
- Chuẩn bị quà cho đoàn, dự trù kinh phí và làm hồ sơ thanh toán.
- Phối hợp với các đơn vị trong việc đón tiếp đoàn.

**3. Phòng Quản trị**

- Chuẩn bị các điều kiện âm thanh, ánh sáng tại phòng Hội thảo 3.
- Hỗ trợ công tác phục vụ các hoạt động.

**4. Phòng Tài chính kế toán**

- Chuẩn bị kinh phí phục vụ các hoạt động.
- Hỗ trợ các đơn vị trong việc thanh quyết toán kinh phí cho các hoạt động.

**5. Phòng Công nghệ thông tin**

- Kiểm tra đảm bảo hệ thống máy chiếu tại phòng Hội thảo 3; mạng Internet để phục vụ hoạt động của đoàn.

**6. Câu lạc bộ Tin học - Ngoại ngữ**

- Tuyển chọn sinh viên trong câu lạc bộ có khả năng ngoại ngữ tốt (tiếng Anh và tiếng Nhật) tham gia đón tiếp đoàn.
- Phối hợp với Phòng HTQT tổ chức buổi giao lưu sinh viên Việt – Nhật.

**7. Các đơn vị khác trong Nhà trường**

- Vệ sinh, sắp xếp phòng làm việc, phòng thực hành sạch đẹp.

Hiệu trưởng đề nghị các đơn vị, cá nhân nghiêm túc thực hiện triển khai các nhiệm vụ được giao. *Handwritten signature*

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị trong toàn trường;
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Lưu: VT, HTQT.



**Lê Thanh Tùng**