

## THÔNG BÁO

### Về việc xây dựng đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ năm học 2022-2023

Căn cứ Quyết định số 2092/QĐ-ĐDN ngày 6 tháng 10 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định về việc ban hành Quy định về quản lý hoạt động khoa học và công nghệ;

Căn cứ Nghị quyết số 38/NQ-HĐT ngày 15/4/2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định nhiệm kỳ 2020-2025 về việc ban hành Kế hoạch hoạt động năm 2022 của Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định;

Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định thông báo tới toàn thể các đơn vị và cá nhân trong Trường về việc xây dựng đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ năm học 2022 - 2023, cụ thể như sau:

#### 1. Định hướng đề xuất nhiệm vụ khoa học công nghệ

- Nghiên cứu đổi mới chương trình, nội dung, phương pháp dạy-học, kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực nghề nghiệp cho người học thích ứng với diễn biến của dịch COVID-19.

- Các nghiên cứu có tính ứng dụng trong việc nâng cao chất lượng đào tạo, đáp ứng chuẩn đầu ra thích ứng với diễn biến của dịch COVID-19.

- Nghiên cứu đổi mới nâng cao năng lực, hiệu quả công tác quản lý và điều hành của Trường trong tình hình mới.

- Nghiên cứu các vấn đề sức khỏe và các biện pháp can thiệp cho nhân viên y tế và sinh viên tham gia phòng, chống dịch COVID-19.

- Nghiên cứu các kỹ thuật và xây dựng các mô hình sàng lọc phát hiện sớm các vấn đề sức khỏe phổ biến của cộng đồng đặc biệt là các bệnh không lây nhiễm, dự báo mô hình bệnh tật và tử vong của cộng đồng, các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác chăm sóc sức khỏe cộng đồng.

#### 2. Thời gian và cách thức nộp hồ sơ

Hồ đề xuất đăng ký thực hiện nhiệm vụ KH&CN (mẫu đính kèm) gửi về Phòng Quản lý Khoa học công nghệ trước 17h00 ngày 31 tháng 8 năm 2022 qua đường link: <https://forms.gle/79bB3AgQZCPi7PWM7>

Chú ý: Tên file hồ sơ được ghi như sau: A.B.doc/docx. Trong đó A là tên người đăng ký chủ trì, B là chữ viết tắt của DX2022. Ví dụ: tranthihaily.DX2022.docx

#### 3. Thông tin liên hệ

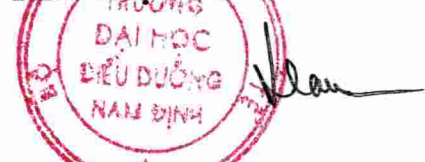
Toàn bộ thông tin về việc nộp hồ sơ đề nghị liên hệ với CN. Trần Thị Hải Lý - Chuyên viên Phòng Quản lý Khoa học công nghệ, điện thoại: 0914348831.

Trân trọng thông báo!

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐT (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị (để thực hiện),
- Lưu: VT, QL KHCN

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Ngô Huy Hoàng



## PHIẾU ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

1. Tên nhiệm vụ KH&CN:
2. Hình thức thực hiện (một trong các hình thức: đề tài khoa học và công nghệ hoặc dự án SXTN, đề án khoa học hoặc dự án KH&CN):
3. Mục tiêu:
4. Tính cấp thiết của nhiệm vụ KH&CN (tầm quan trọng, cấp bách,...) :
5. Các nội dung chính và kết quả dự kiến:
6. Khả năng và địa chỉ áp dụng:
7. Dự kiến hiệu quả mang lại:
8. Dự kiến thời gian thực hiện (số tháng, bắt đầu từ ..)
9. Thông tin khác (chỉ áp dụng đối với dự án SXTN hoặc dự án KH&CN):

### 9.1 Xuất xứ hình thành:

*(Nếu là Dự án SXTN cần nêu rõ: Kết quả của các đề tài KH&CN; kết quả khai thác sáng chế, giải pháp hữu ích hoặc kết quả KH&CN từ nước ngoài).*

*(Nếu là dự án KH&CN cần nêu rõ: nguồn hình thành của Dự án KH&CN, tên Dự án đầu tư sản xuất, các quyết định phê duyệt liên quan ...)*

9.2 Khả năng huy động nguồn vốn ngoài NSNN: *(Sự tham gia của doanh nghiệp, cơ sở sx v.v)*

Nam Định, ngày ... tháng... năm 20...

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

**TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT**

*(Họ, tên và chữ ký)*

### **Ghi chú:**

*Phiếu đề xuất được trình bày không quá 4 trang giấy khổ A4, font times new roman, size 14*