

Nam Định, ngày 15 tháng 4 năm 2022

NGHỊ QUYẾT
Về việc ban hành Kế hoạch hoạt động năm 2022 của
Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỀU DƯỠNG NAM ĐỊNH, NHIỆM KỲ 2020-2025

Căn cứ Quyết định số 24/2004/QĐ-TTg ngày 26/02/2004 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định;

Căn cứ Quyết định số 3183/QĐ-BYT ngày 21/7/2020 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc công nhận Hội đồng trường Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định, nhiệm kỳ 2020-2025;

Căn cứ Nghị quyết số 46/NQ-HĐT ngày 22/9/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định, nhiệm kỳ 2020-2025 về việc phê duyệt và ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định;

Căn cứ Nghị quyết số 66/NQ-ĐDDN ngày 13/12/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định, nhiệm kỳ 2020-2025 về việc phê duyệt và ban hành Quy chế Hoạt động của Hội đồng trường Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định, nhiệm kỳ 2020-2025;

Căn cứ Biên bản số 36/BB-HĐT ngày 08/4/2022 biên bản phiên họp lần I năm 2022 của Thường trực Hội đồng trường Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định, nhiệm kỳ 2020-2025.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này **Kế hoạch hoạt động năm 2022 của Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định.**

Điều 2. Nghị quyết có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chủ tịch Hội đồng trường, các thành viên Hội đồng trường, Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này./.

Nơi nhận:

- BCH Đảng bộ;
- Ban giám hiệu;
- Thành viên HĐT;
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu: VT, VP HĐT.

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH



Lê Thanh Tùng

KẾ HOẠCH

Hoạt động năm 2022 của Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định
(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 38/NQ-HĐT ngày 15 tháng 4 năm 2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định, nhiệm kỳ 2020-2025)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1. Mục đích

Nhằm thực hiện tốt chức năng đào tạo, nghiên cứu khoa học; thực hiện nhiệm vụ của Bộ Y tế giao; làm cơ sở cho việc chỉ đạo, điều hành, theo dõi, đánh giá kết quả công tác và bình xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng năm 2022 của các đơn vị.

1.2. Yêu cầu

Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW về “Đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế”; triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII; bám sát nhiệm vụ công tác năm 2022 của Bộ Y tế, Nghị quyết của Ban chấp hành Đảng bộ, Nghị quyết của Hội đồng trường.

Việc xây dựng và triển khai Kế hoạch phải đảm bảo tính toàn diện, khả thi, thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ thường xuyên đồng thời có trọng tâm, trọng điểm; có sự phân công công việc hợp lý, cụ thể, xác định rõ trách nhiệm của các đơn vị và bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ.

Đảm bảo khối lượng công việc phù hợp với thời gian thực hiện, cân đối giữa các Quý trong cả năm 2022. Bám sát tầm nhìn, sứ mạng, giá trị cốt lõi và triết lý giáo dục của Nhà trường. Đảm bảo sự chỉ đạo, lãnh đạo của Đảng ủy, Hội đồng trường, Ban Giám hiệu Nhà trường.

II. NỘI DUNG CÔNG TÁC

2.1. Nhiệm vụ trọng tâm

- Triển khai thực hiện Kế hoạch chiến lược phát triển Trường giai đoạn 2021-2025.
- Ban hành và triển khai chiến lược chuyển đổi số giai đoạn 2022-2025.
- Ban hành và triển khai thực hiện đề án tự chủ giai đoạn 2022-2025.
- Ban hành và triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2022.
- Kiện toàn tổ chức bộ máy của Trường theo Nghị quyết 46/NQ-HĐT.

- Hoàn thiện đề án sáp nhập Trường Đại học Điều dưỡng vào Trường Đại học Y Hà Nội trình Bộ Y tế phê duyệt.

- Nâng cao chất lượng của đội ngũ cán bộ đáp ứng nhu cầu phát triển của Trường trong tình hình mới.

- Thực hiện các giải pháp để nâng cao chất lượng đào tạo của Trường đáp ứng với yêu cầu thực tiễn.

- Triển khai thực hiện kế hoạch phát triển KHCN theo Chiến lược đã được phê duyệt.

2.2. Các nhiệm vụ cụ thể

2.2.1. Công tác Tổ chức - Hành chính

- Từng bước hoàn thiện tổ chức, bộ máy phù hợp với các quy định của pháp luật hiện hành và quy định, điều kiện thực tế của Nhà trường, theo hướng tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả.

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện, bổ sung các quy chế, quy định thuộc lĩnh vực tổ chức, hành chính, trong đó đẩy mạnh phân cấp, phân quyền tự chủ tới các đơn vị thuộc, trực thuộc theo quy định tại Luật Giáo dục Đại học và Nghị định 99/2019/NĐ-CP.

- Điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ các đơn vị phù hợp với tổ chức, bộ máy sau khi được kiện toàn; đảm bảo tránh chồng chéo chức năng, nhiệm vụ giữa các đơn vị.

- Tiếp tục rà soát, điều chỉnh Đề án Vị trí việc làm, đảm bảo các quy định hiện hành và phù hợp với thực tế của Nhà trường.

- Rà soát, sắp xếp, điều chuyển viên chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, phù hợp vị trí việc làm và trình độ chuyên môn được đào tạo và tinh thần tinh giản biên chế theo chỉ đạo của Chính phủ và Bộ Y tế.

- Rà soát, kiện toàn chức danh lãnh đạo quản lý của Nhà trường và các đơn vị theo cơ cấu tổ chức mới. Định kỳ rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ; thực hiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển viên chức quản lý theo quy định.

- Tiếp tục xây dựng Đề án Tự chủ, sẵn sàng chuyển đổi sang cơ chế tự chủ theo chủ trương của Đảng và Chính phủ.

- Đẩy mạnh công tác đào tạo cán bộ, giảng viên. Ưu tiên đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ; bồi dưỡng trình độ ngoại ngữ đối với cán bộ trẻ và giảng viên khối ngành sức khỏe. Tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng để đáp ứng yêu cầu chức danh nghề nghiệp, chức danh được quy hoạch, đặc biệt là những giảng viên còn thiếu tiêu chuẩn theo quy định.

- Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, phấn đấu hoàn thành tốt các nhiệm vụ theo Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2022 đề ra.

- Tăng cường công tác quản lý cán bộ, thường xuyên kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy chế của viên chức.

- Thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng, chế độ chính sách cho viên chức và người lao động.
- Duy trì và thực hiện tốt công tác hành chính, văn thư, lưu trữ.
- Giữ gìn an ninh trật tự, đảm bảo an toàn cơ quan.

2.2.2. Công tác đào tạo

- Công bố đề án tuyển sinh và xây dựng kế hoạch tuyển sinh đảm bảo theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Y tế, phù hợp với điều kiện của Trường; tổ chức công tác tuyển sinh đảm bảo đúng, đủ và chất lượng.
- Tăng quy mô đào tạo đại học lên 3500 sinh viên; đào tạo nguồn nhân lực Điều dưỡng, Hộ sinh, YTCC, Dinh dưỡng đảm bảo chất lượng, đáp ứng yêu cầu xã hội, hội nhập quốc tế.
- Giữ ổn định chỉ tiêu tuyển sinh và cơ cấu chỉ tiêu từng ngành; tuyển được ít nhất 80% chỉ tiêu ĐHCQ và 70% chỉ tiêu ĐHLT, ĐH VLVH.
- 95% sinh viên tốt nghiệp đúng thời gian thiết kế của khóa học; 100% sinh viên tốt nghiệp đạt chuẩn đầu ra của ngành đào tạo bao gồm chuẩn trình độ ngoại ngữ, tin học, kỹ năng mềm để sẵn sàng tham gia vào thị trường lao động.
- Phát triển chương trình đào tạo các ngành Điều dưỡng, Hộ sinh, YTCC, Dinh dưỡng theo chuẩn năng lực, đáp ứng nhu cầu phát triển kinh tế xã hội, thị trường lao động trong và ngoài nước.
- Xây dựng, rà soát bổ sung các qui định liên quan đến công tác đào tạo đại học phù hợp với Luật giáo dục đại học sửa đổi và các văn bản hiện hành.
- Chương trình đào tạo ngành Điều dưỡng, Hộ sinh đạt 100% học phần có giáo trình do Nhà trường biên soạn (trừ các học phần Lý luận chính trị và GDQP-AN).
- Xây dựng và triển khai đề án tuyển sinh Sau đại học năm 2022; Phần đầu tuyển sinh đạt $\geq 80\%$ chỉ tiêu đã xác định (Xác định chỉ tiêu tuyển sinh năm 2022 đối tượng sau đại học: Điều dưỡng trình độ tiến sĩ: 05; Điều dưỡng trình độ thạc sĩ: 32; Điều dưỡng chuyên khoa I: dự kiến 200);
- Rà soát, cập nhật chương trình đào tạo điều dưỡng trình độ Thạc sĩ.
- Xây dựng đề án mở ngành đào tạo điều dưỡng trình độ chuyên khoa II; Hộ sinh trình độ chuyên khoa I.
- Chương trình đào tạo điều dưỡng trình độ thạc sĩ, chuyên khoa I đảm bảo 100% học phần có tài liệu học tập được biên soạn, số tài liệu dạy học lựa chọn và thẩm định theo quy định đảm bảo trên 80%.

2.2.3. Công tác quản lý khoa học và Tạp chí Khoa học điều dưỡng

- Tập trung nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học của giảng viên và người học đáp ứng nhu cầu phát triển của Trường. Xây dựng môi trường thuận lợi để cán bộ, giảng viên và người học thực hiện hoạt động nghiên cứu khoa học.

- Tăng cường hợp tác với các đối tác trong nước và quốc tế để tổ chức các hội thảo, hội nghị nhằm tăng cường hội nhập về khoa học công nghệ; tăng cường trao đổi thảo luận với các chuyên gia, giảng viên nước ngoài về các vấn đề liên quan; khuyến khích các giảng viên công bố các công trình khoa học trên các tạp chí có uy tín và các hội thảo, hội nghị đặc biệt là hội thảo, hội nghị quốc tế.

- Xây dựng hệ thống cơ sở dữ liệu khoa học và công nghệ phục vụ hoạt động đào tạo và nghiên cứu khoa học của Trường.

- Xây dựng quy định về trích dẫn và chống đạo văn.

- Triển khai hệ thống chống đạo văn đối với các sản phẩm học thuật của Trường.

- Xây dựng tạp chí Khoa học Điều dưỡng đạt chuẩn quốc gia và được xếp vào danh mục tính điểm của Hội đồng chức danh Giáo sư Nhà nước.

- Xây dựng các giải pháp để mở rộng nguồn thu từ hoạt động nghiên cứu khoa học.

2.2.4. Công tác quản lý người học

- Tiếp tục tổ chức thực hiện đầy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Giáo dục, tuyên truyền để người học nắm vững và thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy chế, quy định của Trường; giáo dục đạo đức, lối sống cho người học.

- Đổi mới công tác quản lý và hỗ trợ người học. Tăng cường vai trò của Cố vấn học tập, Ban cán sự các lớp (truyền thông và học phân) trong công tác quản lý người học.

- Tăng cường phối hợp, liên kết với các đơn vị sử dụng lao động để có cơ sở đánh giá đúng về chất lượng người học sau tốt nghiệp.

- Khảo sát, đánh giá tỷ lệ người học có việc làm sau tốt nghiệp, tìm kiếm hỗ trợ đào tạo theo nhu cầu của xã hội, hỗ trợ người học tìm việc làm.

2.2.5. Công tác Thanh tra - Pháp chế

- Tổ chức các hoạt động thanh tra, kiểm tra thường xuyên theo kế hoạch và đột xuất các hoạt động trong nhà trường theo quy định của pháp luật. Theo dõi, tổng hợp tình hình công tác thanh tra, kiểm tra và báo cáo Hiệu trưởng. Chủ trì, phối hợp tổ chức hoạt động thanh tra việc thực hiện pháp luật, các quy định, quy chế của nhà trường liên quan đến tổ chức, hoạt động của các đơn vị, tổ chức và cá nhân trong nhà trường.

- Cập nhật các văn bản về công tác thanh tra của các cơ quan Nhà nước, báo cáo Hiệu trưởng chỉ đạo triển khai thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị, cơ quan có liên quan tổ chức, bồi dưỡng kiến thức chuyên môn cho cán bộ làm công tác thanh tra tại đơn vị; tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác thanh tra.

- Thực hiện công tác góp ý, thẩm định dự thảo các văn bản nội bộ, văn bản quy phạm pháp luật của Nhà trường do các cơ quan, đơn vị gửi lấy ý kiến; kiến nghị với các cơ quan có thẩm quyền trong việc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Tham mưu giúp Hiệu trưởng theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước; văn bản quản lý, chỉ đạo, điều hành của Trường. Kiến nghị các biện pháp phòng ngừa, khắc phục hậu quả và xử lý các vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế trong hoạt động của Trường.

- Thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật hiện hành. Thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

- Tổ chức tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, các văn bản quy chế, quy định của Trường cho toàn thể cán bộ, viên chức, giảng viên và người học của Trường.

2.2.6. Công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục

2.2.6.1 Công tác khảo thí

- Rà soát, điều chỉnh và ban hành mới các quy định về công tác khảo thí: quy định về đánh giá giữa học phần; quy định về quản lý và tổ chức thi kết thúc học phần; quy định về công khai ngân hàng câu hỏi thi kết thúc học phần; quy định về in phôi và quản lý phôi văn bằng, chứng chỉ; quy định về tổ chức thi kết thúc học phần theo hình thức trực tuyến.

- Nghiệm thu và công khai ngân hàng câu hỏi thi kết thúc học phần.

- Triển khai công tác đánh giá người học theo kế hoạch đào tạo và phù hợp với tình hình diễn biến của đại dịch COVID-19.

- In phôi, quản lý và cấp phát phôi văn bằng, chứng chỉ theo đề xuất của các đơn vị chức năng liên quan.

2.2.6.2. Công tác đảm bảo chất lượng giáo dục

- Tiếp tục triển khai, nâng cao hệ thống đảm bảo chất lượng giáo dục bên trong.

- Triển khai hoạt động đánh giá ngoài chương trình đào tạo ngành hộ sinh trình độ đại học.

- Triển khai hoạt động tự đánh giá chương trình đào tạo ngành điều dưỡng trình độ thạc sĩ.

- Triển khai rà soát và báo cáo kết quả cải tiến, nâng cao chất lượng cơ sở giáo dục giữa chu kỳ kiểm định; ban hành kế hoạch cải tiến, nâng cao chất lượng cơ sở giáo dục nửa cuối chu kỳ kiểm định.

- Lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan về các hoạt động đảm bảo chất lượng giáo dục của Nhà trường theo kế hoạch năm học 2021-2022.

2.2.7. Công tác Hợp tác Quốc tế

- Kết nối, xây dựng đề xuất, dự thảo nội dung ký kết và ký kết hợp tác với đối tác uy tín quốc tế,
- Tiếp tục triển khai các gói công việc của dự án 4Steps, SafeMa, Digicare, PrevInf
- Tìm kiếm các nguồn tài trợ để phát triển nguồn học liệu, tài liệu, trang thiết bị phục vụ đào tạo và nghiên cứu khoa học.
- Kết nối với các đối tác và phối hợp với các khoa, phòng chức năng để tham gia hoặc tổ chức/ đồng tổ chức Hội thảo/ Chuyên đề/ Tập huấn.
- Tìm kiếm và kết nối với các đối tác nước ngoài thúc đẩy hợp tác trong nghiên cứu khoa học và công bố quốc tế.
- Kết nối và mời giảng các giảng viên quốc tế để giảng dạy cho học viên, sinh viên Nhà trường.
- Kết nối và xây dựng chương trình trao đổi sinh viên trong lĩnh vực Điều dưỡng/ Dinh dưỡng/ Hộ sinh.

2.2.8. Hoạt động hợp tác khoa học công nghệ và dịch vụ

- Phối hợp với các đơn vị có uy tín, có đủ điều kiện để tổ chức đào tạo nâng cao trình độ ngoại ngữ, tin học cho cán bộ, viên chức và người học; tổ chức các thi cấp chứng chỉ tin học, ngoại ngữ đảm bảo đầu ra theo Quy định cho Học viên và Sinh viên.
- Xây dựng và tổ chức các khóa đào tạo liên tục đáp ứng nhu cầu xã hội.
- Từng bước hoàn thiện mô hình hợp tác và triển khai đề án sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê của Trường.
- Phối hợp với Công đoàn để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác dịch vụ.
- Thực hiện nhiệm vụ photo in ấn giáo trình phục vụ cho học viên, sinh viên nhà trường và photo in ấn tài liệu cho các đơn vị.

2.2.9. Công tác thông tin thư viện

- Số hóa nguồn học liệu nội sinh, tăng cường triển khai phục vụ tài liệu số trên thư viện số cho người dùng trong trường và phục vụ cộng đồng.
- Lập danh mục và tổ chức mua sắm, phát hành các sách giáo trình, sách tham khảo, báo tạp chí, các cơ sở dữ liệu điện tử phù hợp với các chương trình đào tạo, theo yêu cầu của các khoa, và đáp ứng nhu cầu người dùng tin trong Nhà trường.
- Mở rộng kết nối, hợp tác về thư viện với các trường trong mạng lưới các cơ sở đào tạo khối ngành sức khỏe.

2.2.10. Công tác công nghệ thông tin

- Triển khai hệ thống phần mềm nhằm đáp ứng mục tiêu trong quản lý và điều hành công việc chuyên môn, nghiệp vụ tại đơn vị.

- Xây dựng hệ thống tường lửa, nâng cấp hệ thống mạng LAN, nhằm đảm bảo an toàn và bảo mật thông tin khi truy cập Sever và các máy trạm tại Nhà trường để đáp ứng sự phát triển chung của xã hội hiện nay.

- Triển khai hệ thống đào tạo trực tuyến trên nền tảng dữ liệu dùng chung.

- Nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin của cán bộ, giảng viên và người học. Đào tạo lại đội ngũ cán bộ công nghệ thông tin để đáp ứng cho đề án chuyển đổi số.

2.2.11. Công tác quản trị, xây dựng cơ sở vật chất

- Giám sát, kiểm tra, đôn đốc chất lượng và thời gian thi công công các gói thầu sửa chữa cơ sở vật chất và trang thiết bị của Trường.

- Tổ chức mua sắm/sửa chữa văn phòng phẩm, hàng thông dụng, trang thiết bị, vật tư tiêu hao phục vụ công tác đào tạo. Triển khai và hoàn thiện gói mua sắm từ nguồn kinh phí không thường xuyên 2022.

- Hoàn thiện gói kiểm soát nhiễm khuẩn do Châu Âu tài trợ.

- Triển khai thực hiện các bước tiếp theo khi được Bộ Y tế phê duyệt báo cáo kinh tế kỹ thuật các công trình sửa chữa hạ tầng công trường rào, sửa chữa bệnh viện, sửa chữa ký túc xá đơn nguyên I của Nhà trường

- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ viên chức, người lao động trong cơ quan và khám sức khỏe đầu vào cho sinh viên nhập học. Thực hiện công tác theo dõi, phun khử khuẩn, phòng chống Covid 19 trong Nhà trường. Tổ chức theo dõi, giám sát vệ sinh cảnh quan trong toàn trường

- Tổ chức quản lý sắp xếp giảng đường, chỗ ở cho sinh viên theo đúng các nội quy quy định, nhu cầu của sinh viên và các hoạt động của Nhà trường.

2.2.12. Công tác tài chính, kế toán

- Điều hành dự toán được giao, tổ chức công tác kế toán, báo cáo quyết toán các nguồn kinh phí theo quy định. Triển khai thực hiện kế hoạch tài chính trong năm 2022.

- Ban hành và triển khai áp dụng quy chế chi tiêu nội bộ mới đảm bảo đúng mục tiêu tăng thu nhập cho viên chức và người lao động căn cứ trên cơ sở đánh giá đúng hiệu quả công việc của từng vị trí việc làm.

- Đảm bảo ổn định và khai thác tối đa các nguồn thu dịch vụ theo định hướng tự chủ tài chính.

- Xây dựng các giải pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để tăng thu nhập cho viên chức và người lao động so với năm 2021.

2.2.13. Công tác các khoa chuyên môn

- Tiếp tục phấn đấu hoàn thiện kế hoạch giảng dạy; đảm bảo giảng viên lên lớp đúng giờ, đủ giờ và cung cấp bài giảng với chất lượng tốt nhất cho sinh viên. Tiếp tục hợp tác giảng dạy, nghiên cứu với đội ngũ giảng viên thỉnh giảng có trình độ cao, các chuyên gia quốc tế.

- Khuyến khích các giảng viên thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ, tham gia các hội thảo/hội nghị trong nước và quốc tế, cộng tác tích cực với các tạp chí trong và ngoài nước.

- Duy trì sinh hoạt chuyên môn thường xuyên, định kỳ ở cấp Khoa.

2.2.14. Công tác đoàn thể

- Chăm lo và bảo vệ lợi ích chính đáng của cán bộ, đoàn viên. Nâng cao nhận thức văn hóa văn minh công sở cho viên chức và người lao động.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch cán bộ công đoàn nhiệm kỳ 2023 – 2028;

- Xây dựng kế hoạch Đại hội đại biểu công đoàn trường Đại học Điều dưỡng Nam Định nhiệm kỳ 2023-2028 báo cáo Đảng ủy và BCH CĐYT Việt Nam phê duyệt; Dự kiến tổ chức Đại hội đại biểu công đoàn trường Đại học Điều dưỡng Nam Định nhiệm kỳ 2023-2028 vào tháng 1/2023; Phát động phong trào thi đua chào mừng Đại hội Công đoàn các cấp hướng tới Đại hội Công đoàn Việt Nam nhiệm kỳ 2023-2028;

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, vận động người lao động về chủ trương đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chính sách phát triển và nhiệm vụ chính trị của Nhà trường, tạo môi trường giáo dục, rèn luyện đoàn viên nhằm góp phần thực hiện nhiệm vụ chính trị của Trường.

- Làm tốt công tác thanh niên, tích cực chăm lo xây dựng Đoàn thanh niên, Hội sinh viên.

- Tuyên truyền sâu rộng và tổ chức các hoạt động thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội Đoàn các cấp tiến tới Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh Nam Định lần thứ XV và Đại hội đại biểu toàn quốc Đoàn TNCS Hồ Chí Minh lần thứ XII.

- Triển khai Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Đề án “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống văn hóa cho thanh thiếu nhi, giai đoạn 2018 - 2022”; Kết luận số 05 của Ban Chấp hành Trung ương Đoàn khóa XI về việc “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng cho đoàn viên, thanh niên”, Cuộc vận động “Xây dựng giá trị hình mẫu thanh niên Việt Nam thời kỳ mới”,

2.2.15. Bệnh viện

- Tiếp tục tìm kiếm nguồn lực để xây dựng cơ sở hạ tầng xây dựng hạ tầng giai đoạn II, mua sắm trang thiết bị, đào tạo và tuyển dụng nhân lực cơ hữu.

- Tiếp tục duy trì công tác khám chữa bệnh ngoại trú, phát triển các gói dịch vụ: khám sức khỏe, sản phụ khoa, xét nghiệm, đông y phục hồi chức năng.

- Rà soát thủ tục các đề án liên kết để triển khai khi đủ điều kiện.

- Kiện toàn nhân sự Hội đồng quản lý bệnh viện và Ban Giám đốc bệnh viện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào Kế hoạch hoạt động được phê duyệt, Hiệu trưởng Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng các nhiệm vụ đề ra. Hàng tháng, hàng quý báo cáo kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch trước Hội đồng trường.

2. Hàng tháng, hàng quý Hội đồng trường tổ chức đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch, phát hiện những vấn đề còn tồn đọng, vướng mắc, phát sinh để có hướng giải quyết kịp thời, đảm bảo thực hiện đúng mục tiêu kế hoạch đề ra./.

PHỤ LỤC CÁC CHỈ TIÊU HOẠT ĐỘNG NĂM 2022

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số /NQ-HĐT ngày 15 tháng 4 năm 2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định, nhiệm kỳ 2020-2025)

TT	Nội dung	Chỉ tiêu
1	Công tác tổ chức cán bộ	
1.1	Từng bước hoàn thiện tổ chức, bộ máy phù hợp với các quy định của pháp luật hiện hành và quy định, điều kiện thực tế của Nhà trường, theo hướng tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả.	Hoàn thành Đề án Tổ chức lại các Khoa trong Quý II/2022
1.2	Tiếp tục rà soát, hoàn thiện, bổ sung các quy chế, quy định thuộc lĩnh vực tổ chức, hành chính, trong đó đẩy mạnh phân cấp, phân quyền tự chủ tới các đơn vị thuộc, trực thuộc theo quy định tại Luật Giáo dục Đại học và Nghị định 99/2019/NĐ-CP.	Sửa đổi Quy chế làm việc, hoàn thành năm 2022;
1.3	Điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ các đơn vị phù hợp với tổ chức, bộ máy sau khi được kiện toàn; đảm bảo tránh chồng chéo chức năng, nhiệm vụ giữa các đơn vị.	Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ các đơn vị trong năm 2022
1.4	Tiếp tục rà soát, điều chỉnh Đề án Vị trí việc làm, đảm bảo các quy định hiện hành và phù hợp với thực tế của Nhà trường.	Ban hành Đề án Vị trí việc làm trong năm 2022
1.5	Rà soát, sắp xếp, điều chuyển viên chức; kiện toàn, điều chỉnh chức danh nghề nghiệp viên chức, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, phù hợp vị trí việc làm và trình độ chuyên môn được đào tạo.	Rà soát, sắp xếp, điều chuyển giảng viên; kỹ thuật viên; Điều chỉnh chức danh nghề nghiệp viên chức đối với những vị trí chưa phù hợp
1.6	Rà soát, kiện toàn chức danh lãnh đạo quản lý của Nhà trường và các đơn vị nhằm sử dụng hiệu quả đội ngũ viên chức quản lý.	- Định kỳ thực hiện bổ nhiệm lại viên chức quản lý theo quy định; Thực hiện việc điều động, luân chuyển, bổ nhiệm viên chức quản lý các đơn vị theo chủ trương của Nhà trường.
1.7	Tiếp tục xây dựng Đề án Tự chủ, sẵn sàng chuyển đổi sang cơ chế tự chủ theo chủ trương của Đảng và Chính phủ.	Hoàn thành Đề án Tự chủ theo Kế hoạch xây dựng Đề án Tự chủ giai đoạn 2 đã được ban hành.

TT	Nội dung	Chỉ tiêu
1.8	Tiếp tục phối hợp với Trường Đại học Y Hà Nội xây dựng Đề án sáp nhập với Trường Đại học Y Hà Nội theo chủ trương của Bộ trưởng Bộ Y tế.	Hoàn thành dự thảo Đề án sáp nhập với Trường Đại học Y Hà Nội trong tháng 8/2022
1.9	Đẩy mạnh công tác đào tạo cán bộ, giảng viên. Ưu tiên đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ; bồi dưỡng trình độ ngoại ngữ đối với cán bộ trẻ và giảng viên khối ngành sức khỏe. Tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng để đáp ứng yêu cầu chức danh nghề nghiệp, chức danh được quy hoạch, đặc biệt là những giảng viên còn thiếu tiêu chuẩn theo quy định.	Thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu theo Kế hoạch Đào tạo, bồi dưỡng viên chức năm 2022 đã được ban hành
1.10	Đẩy mạnh thực hiện công tác cải cách hành chính	Thực hiện tốt các nhiệm vụ theo Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2022 đã được ban hành.
2	Công tác đào tạo	
2.1	Đào tạo đại học	
2.1.1	Giữ ổn định chỉ tiêu tuyển sinh và cơ cấu chỉ tiêu từng ngành;	Tuyển sinh $\geq 80\%$ chỉ tiêu ĐHCQ và $\geq 70\%$ chỉ tiêu ĐHLT, ĐH VLVH.
2.1.2	Tăng qui mô đào tạo đại học	3500 sinh viên
2.1.3	Sinh viên tốt nghiệp đúng thời gian thiết kế của khóa học.	95%
2.1.4	Sinh viên tốt nghiệp đạt chuẩn đầu ra của ngành đào tạo	100%
2.1.5	Các học phần của chương trình đào tạo ngành Điều dưỡng, Hộ sinh có giáo trình do Nhà trường biên soạn (trừ các học phần Lý luận chính trị và GDQP-AN)	100%
2.2	Đào tạo sau đại học	
2.2.1	Tuyển sinh	$\geq 80\%$ chỉ tiêu đã xác định
2.2.2	Mở ngành đào tạo	Mở được ngành đào tạo CKII điều dưỡng và CKI Hộ sinh
2.2.3	Giáo trình, tài liệu giảng dạy	100% học phần có tài liệu dạy học, trên 80% tài liệu dạy được lựa chọn, thẩm định trình HT ban hành

TT	Nội dung	Chỉ tiêu
2.2.4	Rà soát chương trình	Thạc sĩ
2.2.5	Tốt nghiệp	85% học viên cao học và 100% học viên CKI tốt nghiệp đúng kế hoạch
3	Công tác quản lý khoa học và tạp chí	
3.1	Tổng chi cho hoạt động KH&CN của cán bộ, giảng viên	$\geq 1\%$ tổng nguồn thu hợp pháp của Trường
3.2	Tổng chi cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên	$\geq 0.02\%$ tổng nguồn thu từ học phí
3.3	Tổng thu từ các hoạt động KH&CN	$\geq 20\%$ tổng mức chi cho hoạt động KH&CN của cán bộ, giảng viên
3.4	Số nhiệm vụ khoa học và công nghệ được phê duyệt mới:	30
3.4.1	Số nhiệm vụ do cán bộ ≤ 35 tuổi đề xuất	10
3.4.2	Số nhiệm vụ do người học đề xuất	10
3.4.3	Số nhiệm vụ thuộc lĩnh vực điều dưỡng/hộ sinh	15
3.5	Nhiệm vụ KH&CN được nghiệm thu	25
3.5.1	Giảng viên chủ trì	20
3.5.2	Do sinh viên chủ trì	05
3.6	Số nhiệm vụ được áp dụng	05
3.7	Số người học được đào tạo thông qua nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ	10
3.8	Bài báo, báo cáo khoa học	120
3.8.1	Trong nước	115
3.8.2	Quốc tế	05
3.8.3	Bài báo có người học chủ trì/tham gia	10
3.9	Hoạt động hợp tác nghiên cứu	
3.9.1	Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ KH&CN	05
3.9.2	Tổ chức hội thảo, hội nghị, tập huấn, trao đổi học thuật	10
3.9.3	Đăng tải kết quả nghiên cứu	25
3.10	Số tạp chí Khoa học Điều dưỡng được xuất bản	04 (trong đó có tối thiểu 01 số tiếng Anh)
3.11	Hội thảo, sinh hoạt khoa học được tổ chức	10

TT	Nội dung	Chỉ tiêu
3.12	Số lượng tài sản trí tuệ được ghi nhận	100%
4	Công tác công tác quản lý người học	
4.1	Tổ chức học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Giáo dục, tuyên truyền để người học nắm vững và thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy chế, quy định của Trường; giáo dục đạo đức, lối sống cho người học	<p>Tổ chức 03 đợt tuyên truyền, học tập:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuần Sinh hoạt công dân năm 2022 - Chuyên đề phổ biến quy định pháp luật về ATGT - Cuộc thi: “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” theo KH của Bộ GD&ĐT
4.2	Đổi mới công tác quản lý và hỗ trợ người học. Tăng cường vai trò của cố vấn học tập, Ban cán sự các lớp (truyền thống và học phần) trong công tác quản lý người học	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức 01 Hội nghị đối thoại giữa người học với Lãnh đạo Nhà trường. - Tổ chức 01 Hội nghị tập huấn CVHT và BCS các lớp.
4.3	Khảo sát, đánh giá tỷ lệ người học có việc làm sau tốt nghiệp, tìm kiếm hỗ trợ đào tạo theo nhu cầu của xã hội, hỗ trợ người học tìm việc làm	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện khảo sát và báo cáo tỷ lệ việc làm của người học tốt nghiệp năm 2020 - Tổ chức 01 Hội trợ/hoạt động tư vấn, giới thiệu việc làm
4.4	Tăng cường phối hợp, liên kết với các đơn vị sử dụng lao động để có cơ sở đánh giá đúng về chất lượng người học sau tốt nghiệp.	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp thực hiện 01 khảo sát “chất lượng người học sau tốt nghiệp” được các đơn vị tuyển dụng.
5	Công tác Thanh tra-pháp chế	
5.1	Công tác Thanh tra	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện 05 cuộc thanh tra, thực hiện 15 cuộc kiểm tra theo kế hoạch. - Thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật hiện hành vào tất cả các ngày trong tuần. -Thực hiện nhiệm vụ

TT	Nội dung	Chỉ tiêu
		<p>phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng.</p> <p>Tổ chức thực hiện công khai và kê khai tài sản thu nhập hàng năm của cán bộ viên chức vào đầu năm và cuối năm.</p>
5.2	Công tác Pháp chế	<p>Tổ chức thực hiện công tác pháp chế trong nhà trường:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng các văn bản quy phạm nội bộ của Trường, thẩm định, rà soát, kiểm tra văn bản, hệ thống hóa văn bản quy phạm nội bộ: Khoảng 15 văn bản. - Tổ chức 01 hội nghị tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, bảo vệ lợi ích của Nhà nước, nhà trường, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân có liên quan.
6	Công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng	
6.1	Rà soát, điều chỉnh và ban hành mới các quy định về công tác khảo thí	<p>Ban hành các Quy định: Quy định về đánh giá giữa học phần; Quy định về quản lý và tổ chức thi kết thúc học phần. Ghép quy định về công khai ngân hàng câu hỏi thi kết thúc học phần vào quy định về quản lý và tổ chức thi kết thúc học phần; Quy định về tổ chức thi kết thúc học phần theo hình thức trực tuyến; Quy định về in phôi và quản lý phôi văn bằng, chứng chỉ.</p>
6.2	Nghiệm thu và công khai ngân hàng câu hỏi thi kết thúc học phần	<p>Nghiệm thu và công khai từ 6-8 ngân hàng câu hỏi thi kết thúc học phần</p>

TT	Nội dung	Chỉ tiêu
6.3	In phôi, quản lý và cấp phát phôi văn bằng, chứng chỉ theo đề xuất của các đơn vị chức năng liên quan	Dự kiến in khoảng 1.600 phôi văn bằng phục vụ cho người học tốt nghiệp năm 2022, 2023 Dự kiến xin cấp khoảng 700 phôi chứng chỉ GDQP
6.4	Tiếp tục triển khai, nâng cao hệ thống đảm bảo chất lượng giáo dục bên trong	Nghiên cứu, xây dựng công cụ giám sát các hoạt động đảm bảo chất lượng
6.5	Triển khai hoạt động đánh giá ngoài chương trình đào tạo ngành hộ sinh trình độ đại học	Được cấp giấy chứng nhận kiểm định chất lượng CTĐT ngành Hộ sinh trình độ đại học
6.6	Triển khai hoạt động tự đánh giá chương trình đào tạo ngành điều dưỡng trình độ thạc sĩ	Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá trước 31/12/2022
6.7	Triển khai rà soát và báo cáo kết quả cải tiến, nâng cao chất lượng cơ sở giáo dục giữa chu kỳ kiểm định; ban hành kế hoạch cải tiến, nâng cao chất lượng cơ sở giáo dục nửa cuối chu kỳ kiểm định	Hoàn thành báo cáo, nộp và lưu trữ vào tháng 7 năm 2022.
6.8	Lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan về các hoạt động đảm bảo chất lượng giáo dục của Nhà trường theo kế hoạch năm học 2021-2022	Rà soát, xây dựng lại bộ phiếu phản hồi đáp ứng các tiêu chuẩn, tiêu chí đánh giá chất lượng CTĐT và CSGD.
7	Công tác Hợp tác quốc tế	
7.1	Ký kết thỏa thuận hợp tác mới	01
7.2	Chương trình – dự án hợp tác quốc tế	04
7.3	Phát triển nguồn học liệu, tài liệu, trang thiết bị	01 gói TTB
7.4	Tham gia/ tổ chức Hội thảo/Chuyên đề/Tập huấn	03
7.5	Công bố quốc tế	05
7.6	Mời giảng viên quốc tế	02
7.7	Chương trình trao đổi sinh viên	01
8	Công tác hợp tác khoa học công nghệ và dịch vụ	
8.1	Tổ chức và Liên kết với các Trung tâm đào tạo theo nhu cầu xã hội của các Trường khối KHSK để mở các lớp theo nhu cầu người học	Theo nhu cầu

TT	Nội dung	Chỉ tiêu
8.2	Phối hợp với các Trường, Trung tâm có đủ điều kiện tổ chức đào tạo, ôn luyện thi nâng cao trình độ Ngoại ngữ, Tin học cho Cán bộ viên chức và người học, tổ chức các đợt thi cấp chứng chỉ tin học, ngoại ngữ đảm bảo đầu vào và đầu ra theo Quy định cho Học viên và Sinh viên.	03 tháng /01 đợt
8.3	Hợp tác mở các lớp tiếng Nhật, tiếng Đức	Theo nhu cầu
8.4	Trung tâm mở rộng hợp tác, tìm kiếm các đầu mối công việc để tư vấn hướng nghiệp, giới thiệu việc làm cho sinh viên làm việc trong nước và nước ngoài.	Theo nhu cầu
8.5	Hoàn thiện lại mô hình hợp tác và triển khai đề án sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê của trường Đại học Điều dưỡng Nam Định sau khi đề án được Bộ Y tế phê duyệt	Quý II/2022
8.6	Nâng cao chất lượng photo in ấn giáo trình phục vụ cho học viên, sinh viên nhà trường và photo in ấn tài liệu cho các đơn vị.	Hàng tháng/ theo kế hoạch đặt hàng của các đơn vị
8.7	Quản lý, mở rộng và nâng cao các dịch vụ phục vụ sinh hoạt đời sống cho Viên chức, HV-SV	Hàng quý
9	Công tác Thư viện	
9.1	Số hóa nguồn học liệu nội sinh và các nguồn tài liệu khác. Tăng cường triển khai phục vụ tài liệu số trên thư viện số cho người dùng trong trường và phục vụ cộng đồng;	<ul style="list-style-type: none"> - Số hóa 100% tài liệu nội sinh của Trường sau khi nhận lưu trữ đưa phục vụ trên trang Thư viện số. - Tìm kiếm, khai thác khoảng hơn 1000 tài liệu miễn phí trên Internet phù hợp với chương trình đào tạo và người dùng tại thư viện đăng tải trên Thư viện số nhà trường. - Lượng bạn đọc sử dụng Thư viện số chiếm 60% trên tổng số người học và giảng viên. - Tăng thêm 100% lượng bạn đọc tương tác với thư viện số (lướt đăng nhập, lướt tải, lướt xem) so với năm 2021.

TT	Nội dung	Chỉ tiêu
9.2	Lập danh mục và tổ chức mua sắm, phát hành các sách giáo trình, sách tham khảo phù hợp với các chương trình đào tạo, theo yêu cầu của các khoa, bộ môn của Nhà trường.	<ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo cung cấp đủ 100% giáo trình chính phục vụ người học trong toàn trường. - Đảm bảo đủ sách tham khảo có trong chương trình đào tạo được phục vụ tại Thư viện
9.3	Mở rộng kết nối, hợp tác về thư viện với các trường trong mạng lưới các cơ sở đào tạo khối ngành sức khỏe.	- Ký biên bản ghi nhớ hợp tác với Thư viện trường Đại học Y Thái bình, Đại học Y Hải phòng, Đại học y tế kỹ thuật Hải Dương,...
10	Công tác Công nghệ thông tin	
10.1	Xây dựng kế hoạch chuyển đổi số tại nhà trường giai đoạn 2022-2025.	Quý II/2022 (100%)
10.2	Triển khai hệ thống phần mềm nhằm đáp ứng mục tiêu trong quản lý và điều hành công việc chuyên môn, nghiệp vụ tại đơn vị.	Quý II-III/2022 (50-60% nhiệm vụ đặt ra)
10.3	Xây dựng hệ thống tường lửa, nâng cấp hệ thống mạng LAN, nhằm đảm bảo an toàn và bảo mật thông tin khi truy cập Sever và các máy trạm tại Nhà trường để đáp ứng sự phát triển chung của xã hội hiện nay.	Quý III – IV /2022 (80%)
10.4	Triển khai hệ thống đào tạo giảng dạy trực tuyến trên nền tảng dữ liệu dùng chung.	Quý IV/2022
11	Công tác quản trị xây dựng cơ sở vật chất	
11.1	Đầu mối giám sát, kiểm tra, đôn đốc thi công công trình sửa chữa khu giảng đường của Nhà trường theo đúng tiến độ và kế hoạch đề ra. Triển khai thực hiện các bước tiếp theo khi được Bộ Y tế phê duyệt báo cáo kinh tế kỹ thuật các công trình đề nghị triển khai sửa chữa năm 2022.	Hoàn thành nhiệm vụ
11.2	Lập kế hoạch mua sắm văn phòng phẩm, hàng thông dụng, thuê đơn vị cung cấp dịch vụ vệ sinh công sở. Thực hiện công tác sửa chữa nhỏ, quản lý vận hành điện nước trong toàn trường.	Hoàn thành nhiệm vụ
11.3	Lập kế hoạch đề xuất khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ viên chức, người lao động trong cơ quan và khám sức khỏe đầu vào cho sinh viên	Hoàn thành nhiệm vụ

TT	Nội dung	Chỉ tiêu
	nhập học. Thực hiện các công tác phòng chống Covid 19 theo sự chỉ đạo của Nhà trường. Theo dõi, giám sát vệ sinh cảnh quan trong toàn trường.	
11.4	Tổ chức quản lý khu giảng đường, chỗ ở KTX cho sinh viên theo đúng các nội quy quy định, nhu cầu của sinh viên và các hoạt động của Nhà trường.	Hoàn thành nhiệm vụ
11.5	Triển khai, hoàn thiện gói dự án KSNK	Quý III
11.6	Triển khai và hoàn thiện các gói mua sắm từ nguồn thường xuyên đảm bảo nhu cầu giảng dạy và học tập	Quý IV
11.7	Triển khai và hoàn thiện gói mua sắm từ nguồn không thường xuyên	Quý IV
12	Công tác Đoàn thanh niên, hội sinh viên	
12.1	Đoàn viên thanh niên được tổ chức học tập quán triệt nghị quyết, triển khai nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng.	100%
12.2	Đoàn các trường có ít nhất 01 công trình thanh niên chào mừng Đại hội Đoàn trường.	100%
12.3	Có sinh viên được tuyên dương phong danh hiệu “Sinh viên 5 tốt” cấp tỉnh và cấp trung ương.	50 SV cấp trường, 5 SV cấp tỉnh, 1 SV cấp tw
12.4	Phối hợp với Ban hướng nghiệp tổ chức các chương trình hướng nghiệp cho sinh viên.	2 – 3 chương trình/ năm
12.5	Vận động quỹ sinh viên nghèo vượt khó	Ít nhất 30 triệu/năm
12.6	Sinh viên kết nạp Đảng	40- 50 sinh viên/năm
12.7	Các chương trình tình nguyện bảo vệ môi trường	9 – 10 chương trình/năm
12.8	Các chương trình tình nguyện, thiện nguyện	10 - 11 chương trình/năm
12.9	Các chương trình phát triển kỹ năng cho sinh viên	4-5 chương trình/năm