

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỀU DƯỠNG
NAM ĐỊNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 776 /TB-ĐDN

Nam Định, ngày 10 tháng 11 năm 2023

THÔNG BÁO
Về việc hoàn thiện đề tài luận văn tốt nghiệp Thạc sĩ điều dưỡng khoá 8

Căn cứ Quyết định số 151/QĐ-ĐDN ngày 21 tháng 01 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo Điều dưỡng trình độ Thạc sĩ;

Căn cứ kế hoạch giảng dạy của Nhà trường cho đối tượng Cao học Điều dưỡng khóa 8 năm học 2022 – 2023;

Căn cứ Biên bản Hội đồng thông qua đề cương cho học viên Cao học Điều dưỡng khóa 8.

Phòng Quản lý Đào tạo sau đại học Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định thông báo tới Học viên cao học Điều dưỡng khóa 8 hoàn thiện luận văn tốt nghiệp và hồ sơ bảo vệ luận văn nộp về Phòng Quản lý đào tạo sau đại học, người nhận Ths. Mai Anh Dũng Email: maianhdungndun@gmail.com. ĐT: 0915.199.137.

Thời gian hoàn tất hồ sơ xin bảo vệ luận văn tốt nghiệp trước 17 giờ ngày 20 tháng 09 năm 2023

Kế hoạch cụ thể hoàn thiện đề tài luận văn (có bản đính kèm)

Nhận được thông báo này, đề nghị Cố vấn học tập, cán bộ lớp đôn đốc các học viên nghiêm túc thực hiện.

Trân trọng thông báo!

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- CVHT, CBL CHĐDK8 (đôn đốc t.hiện);
- Học viên CHĐDK8 (thực hiện);
- Lưu: VT, QLĐTSDH.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG QLĐTSDH



Nguyễn Thị Minh Chính

**KẾ HOẠCH HOÀN THIỆN ĐỀ TÀI LUẬN VĂN
THẠC SĨ ĐIỀU DƯỠNG KHÓA 8**

(Kèm theo Thông báo số: *776* /TB-ĐDN, ngày *10* tháng *4* năm 2023 của Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định)

Thời gian	Nội dung thực hiện	Người thực hiện	Yêu cầu thực hiện
Từ ngày 03/4/2023 – 03/8/2023	<ul style="list-style-type: none">- Học viên thực hiện nghiên cứu và viết luận văn tốt nghiệp.- Học viên liên hệ với Phòng QLĐTSDH để lấy giấy giới thiệu liên hệ thu thập số liệu.- Phòng QLĐTSDH giám sát thực hiện.	Học viên P.QLĐTSDH	<ul style="list-style-type: none">+ Luận văn phải được thực hiện theo đề cương đã được thông qua.+ Thu thập số liệu phải chính xác, khách quan, đúng qui định.+ LVTN được trình bày theo quy định.
Trước 17h, 03/7/2023	Học viên báo cáo tiến độ thực hiện luận văn.	Học viên	<ul style="list-style-type: none">- Hình thức báo cáo: bằng file word (theo mẫu).- Địa chỉ nhận báo cáo: maianhdungndun@gmail.com
Trước 17h00 03/8/2023	<ul style="list-style-type: none">- Học viên nộp hồ sơ để giám sát.- Chú ý: Các file mềm trong hồ sơ giám sát gửi về địa chỉ email: maianhdungndun@gmail.com	Học viên P.QLĐTSDH	<p>Hồ sơ giám sát gồm:</p> <ul style="list-style-type: none">- Toàn bộ phiếu thu thập số liệu;- Bản mềm số liệu đã xử lý;- Bản mềm kết quả phân tích;- Tài liệu tham khảo: <ul style="list-style-type: none">+ Nếu tài liệu tham khảo là bản cứng (hard copy) học viên phô tô: trang bìa, mục lục, trang nội dung tham khảo).+ Nếu tài liệu tham khảo là các file mềm đề nghị học viên nén vào 01 folder và

			ghi rõ họ và tên của mình.
Trước 17h00 07/8/2023	- HV nộp quyền LVTN để gửi phản biện độc lập.	Học viên P.QLĐTSĐH	- LVTN yêu cầu: 02 quyền luận văn (đóng bìa mềm không thể hiện tên học viên và Thầy HDKH)
Từ ngày 15/8/2023- 15/9/2023	- Phòng QLĐTSĐH gửi và nhận phản biện độc lập. - HV nhận phản biện độc lập và hoàn thành LVTN	Học viên P.QLĐTSĐH	- Học viên chỉnh sửa luận văn theo nhận xét của 02 phản biện; - Học viên làm biên bản giải trình sau phản biện độc lập
Trước 17 giờ, 20/9/2023	- HV nộp hồ sơ bảo vệ luận văn tốt nghiệp. - Gửi quyền luận văn đến thành viên trong Hội đồng.	Học viên P.QLĐTSĐH	- Hồ sơ bảo vệ LVTN gồm: + Luận văn: 05 quyền hoàn chỉnh (đóng bìa mềm có chữ ký của Thầy hướng dẫn khoa học ở bìa phụ) + Biên bản giải trình sau phản biện (theo mẫu đính kèm) + Đơn xin bảo vệ luận văn tốt nghiệp (mẫu đính kèm). + Lý lịch khoa học của học viên (mẫu đính kèm). + Bản sao bằng/chứng chỉ tiếng Anh (có công chứng). + Bài báo/công trình nghiên cứu khoa học liên quan đến vấn đề nghiên cứu (đối với bài báo: photo bìa tạp chí, mục lục và toàn văn bài báo; đối với đề tài: photo quyết định giao đề tài, quyết định nghiệm thu đề tài).

<p>Từ ngày 01/10/2023 - 30/10/2023</p>	<p>Tổ chức bảo vệ luận văn</p>	<p>- Học viên P.QLĐTSĐH - Hội đồng đánh giá LVTN</p>	<p>- Học viên trình bày tóm tắt LVTN bằng Powerpoint trong thời gian 20 phút. - Trả lời các câu hỏi của các thành viên Hội đồng. - Lĩnh hội các ý kiến góp ý của các thành viên Hội đồng cho LVTN</p>
<p>Sau khi bảo vệ thành công 02 tuần.</p>	<p>Học viên nộp lưu chiểu luận văn tốt nghiệp: - Nộp về Thư viện Nhà trường: + 01 quyển luận văn và 01 CD ghi bản mềm toàn văn luận văn tốt nghiệp. - Nộp về Phòng QLĐT sau đại học: + 01 quyển luận văn và bản giải trình chỉnh sửa luận văn có xác nhận của người hướng dẫn khoa học và Chủ tịch Hội đồng.</p>	<p>Học viên P.QLĐTSĐH Thư viện</p>	<p>Quyển luận văn phải bổ sung, chỉnh sửa theo ý kiến của HĐ ĐGLV văn tốt nghiệp. Đóng bìa cứng, in chữ nhũ vàng và đóng kèm theo bản sao kết luận của Hội đồng đánh giá luận văn và nhận xét của phản biện</p>
<p>Tháng 11/2023</p>	<p>Xét tốt nghiệp Thạc sĩ Điều dưỡng</p>	<p>Hội đồng xét tốt nghiệp</p>	<p>Công nhận tốt nghiệp Thạc sĩ Điều dưỡng theo quy định.</p>