

Số: 252/KH-ĐDN

Nam Định, ngày 18 tháng 11 năm 2019

KẾ HOẠCH

Phổ biến nội quy, quy chế Sau đại học đầu khóa năm học 2019- 2020 (đợt 2)

Căn cứ Quyết định số 1342/QĐ-ĐDN ngày 24/7/2019 của Hiệu trưởng trường ĐH Điều dưỡng Nam Định về việc thành lập Ban Tổ chức đón tiếp học viên Sau đại học năm 2019- 2020;

Căn cứ Kế hoạch đào tạo Sau đại học năm 2019,

Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định xây dựng Kế hoạch Phổ biến nội quy, quy chế cho học viên Sau đại học đầu khóa năm học 2019- 2020 (đợt 2), cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích

- Giới thiệu những thông tin cần thiết ban đầu về nhà trường cho Học viên (HV) khi mới nhập học;
- Phổ biến, giáo dục pháp luật, các quy chế, quy định về đào tạo Sau đại học, giúp HV hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm, tuân thủ các quy định của Trường trong suốt quá trình học tập;

2. Yêu cầu

- Đảm bảo 100% HV tham gia đầy đủ, ý thức học tập nghiêm túc, hiệu quả;

II. Thành phần, thời gian, địa điểm, nội dung và kinh phí tổ chức

1. Thành phần

- Ban Giám hiệu;
- Trưởng các đơn vị;
- Các báo cáo viên thuộc các đơn vị liên quan trong trường;
- Cố vấn học tập và HV các lớp Sau đại học trúng tuyển năm 2019 (đợt 2).
- Học viên các lớp Sau đại học trúng tuyển năm 2019 (đợt 2).

2. Thời gian, địa điểm

- Thời gian tổ chức: Từ 14h00 ngày 23/11/2019
- Địa điểm: Hội trường lớn.

3. Nội dung chương trình

THỜI GIAN	NỘI DUNG	THỰC HIỆN
14h00-14h05	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.	ThS. Phạm Văn Tùng PTP.TCCB
14h05-14h15	Phát biểu khai mạc.	TS.Ngô Huy Hoàng Phó Hiệu trưởng
14h15- 14h20	Thông qua Nội dung chương trình buổi học	ThS. Phạm Văn Tùng PTP.TCCB
14h20- 15h10	Giới thiệu mục tiêu, sứ mạng, triết lý giáo dục, truyền thống nhà trường	TS.Ngô Huy Hoàng Phó Hiệu trưởng
15h10- 16h00	Giới thiệu chương trình đào tạo	TS.Nguyễn T.Minh Chính PTP.ĐTSDH
16h00-16h45	Nội quy, quy định sử dụng thư viện	ThS.Cù Thị Thu Hà T.Thư viện
16h10-17h30	Giới thiệu về Công tác Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục	ThS. Trần Hữu Hiếu PGĐ. TTKT&ĐBCLGD
17h30- 17h0	Tổng kết	ThS. Phạm Văn Tùng PTP.TCCB các đơn vị liên quan

III. Tổ chức thực hiện.

1. Phòng Đào tạo Sau đại học

- Là đơn vị đầu mối, đề xuất xây dựng kế hoạch, lịch giảng cho từng đối tượng, theo dõi, quản lý HV học tập; Phối hợp với các đơn vị liên quan để thực hiện Kế hoạch.

- Chuẩn bị “Cẩm nang dành cho học viên Sau đại học năm 2019” và các tài liệu liên quan đến học tập.

- Liên hệ mời, thanh toán tiền cho Ban Tổ chức, báo cáo viên và cán bộ tham gia phục vụ buổi Phổ biến nội quy, quy chế Sau đại học đầu khóa năm học 2019- 2020;

2. Phòng Tổ chức Cán bộ:

Thực hiện tiêu đề cho chương trình, chuẩn bị hoa để bàn, nước uống cho đại biểu và báo cáo viên.

3. Phòng Quản trị:

Chuẩn bị hội trường, micro, máy chiếu, ghế ngồi đầy đủ cho HV học tập, đảm bảo công tác vệ sinh Hội trường.

4. Cố vấn học tập các lớp đến tham dự đầy đủ, phối hợp với Phòng Đào tạo Sau đại học quản lý Học viên.

5. Trung tâm Hợp tác Khoa học công nghệ và dịch vụ: In tài liệu học tập

6. Phòng Tài chính Kế toán: Thanh toán kinh phí.

7. Các báo cáo viên: Thực hiện đúng kế hoạch được phân công báo cáo tại buổi Phổ biến nội quy, quy chế Sau đại học đầu khóa năm học 2019- 2020

Yêu cầu các đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, ĐTSĐH, TCKT.

KI. HIỆU TRƯỞNG



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Ngô Huy Hoàng