

KẾ HOẠCH

Đánh giá chuẩn đầu ra năng lực ngoại ngữ cho đối tượng trong chương trình đào tạo Điều dưỡng chuyên khoa cấp I năm 2022

Căn cứ Công văn số 440/K2ĐT-ĐT ngày 08 tháng 4 năm 2022 của Cục Khoa học Công nghệ và Đào tạo, Bộ Y tế về công tác tuyển sinh và đào tạo chuyên khoa và Bác sĩ nội trú năm 2022;

Căn cứ Kế hoạch giảng dạy học tập Sau đại học năm 2021-2022;

Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định thống nhất triển khai xây dựng Kế hoạch Đánh giá chuẩn đầu ra năng lực ngoại ngữ cho đối tượng Điều dưỡng chuyên khoa cấp I năm 2022, như sau:

1. Mục đích, yêu cầu:

- Mục đích: Hoàn thiện đánh giá chuẩn đầu ra năng lực ngoại ngữ trước khi tốt nghiệp cho đối tượng học trong chương trình đào tạo Điều dưỡng trình độ chuyên khoa I khóa 9 và trong chương trình đào tạo điều dưỡng chuyên khoa I cho người đã có bằng Thạc sĩ ngành gần và phù hợp khóa 3.

- Yêu cầu: Tổ chức đánh giá chuẩn đầu ra năng lực ngoại ngữ trước khi tốt nghiệp cho đối tượng học trong chương trình đào tạo Điều dưỡng trình độ chuyên khoa I khóa 9 và trong chương trình đào tạo điều dưỡng chuyên khoa I cho người đã có bằng Thạc sĩ ngành gần và phù hợp khóa 3 đảm bảo đúng quy định hiện hành.

2. Đối tượng:

Học viên học trong chương trình đào tạo Điều dưỡng trình độ chuyên khoa I khóa 9 và trong chương trình đào tạo điều dưỡng chuyên khoa I cho người đã có bằng Thạc sĩ ngành gần và phù hợp khóa 3 chưa có văn bằng, chứng chỉ đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ.

3. Nội dung cụ thể

Stt	Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện
1	Trước 05/4/2022	Thành lập Hội đồng đánh giá chuẩn đầu ra năng lực ngoại ngữ.	Phòng QLĐTSDH đề xuất
2	Từ 05/4 đến 18/4 /2022	Xây dựng Kế hoạch và ra Thông báo tổ chức đánh giá chuẩn đầu ra năng lực ngoại ngữ cho học viên. Đề xuất thành lập các Ban trong đánh giá chuẩn đầu ra năng lực ngoại ngữ	Phòng QLĐTSDH, Phòng TCHC
3	Trước 20/ 4/2022	Lập danh sách học viên học trong chương trình đào tạo Điều dưỡng trình độ chuyên khoa I khóa 9 và trong chương trình đào tạo điều dưỡng chuyên khoa I cho người đã có bằng Thạc sĩ ngành gần và phù hợp khóa 3 chưa có văn bằng, chứng chỉ theo quy định;	Phòng QLĐTSDH
4	Trước 05/ 5/2022	Biên soạn, nghiệm thu tài liệu và bộ câu hỏi đánh giá năng lực ngoại ngữ	Bộ môn Ngoại ngữ, Phòng QLĐTSDH
5	Từ 05/5- 10/6/2022	Tổ chức ôn tập.	Bộ môn Ngoại ngữ, Phòng QLĐTSDH
6	Trước 15/6/2022	Tổ chức đánh giá chuẩn đầu ra năng lực ngoại ngữ.	Phòng QLĐTSDH, TTKT&ĐBCLGD, Bộ môn Ngoại ngữ
7	Tháng 6/2022	Thông báo kết quả đánh giá chuẩn đầu ra năng lực ngoại ngữ cho học viên.	Hội đồng đánh giá chuẩn đầu ra năng lực ngoại ngữ TTKT&ĐBCLGD Phòng QLĐTSDH

4. Nhiệm vụ của các đơn vị

4.1. Phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học

- Làm đầu mối chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch và phối hợp với các đơn vị tổ chức triển khai đánh giá chuẩn đầu ra năng lực ngoại ngữ cho học viên học trong chương trình đào tạo Điều dưỡng trình độ chuyên khoa I khóa 9 và trong chương trình đào tạo điều dưỡng chuyên khoa I cho người đã có bằng Thạc sĩ ngành gần và phù hợp khóa 3;

- Tổng hợp các nội dung hoạt động trình Hiệu trưởng xem xét phê duyệt;

- Phối hợp với TTKT&ĐBCLGD, Bộ môn Ngoại ngữ và Trung tâm HTKHCNDV và Đào tạo theo nhu cầu xã hội để cung cấp tài liệu, tổ chức nghiệm thu tài liệu, tổ chức ôn tập, đánh giá chuẩn đầu ra năng lực ngoại ngữ cho học viên học trong chương trình đào tạo Điều dưỡng trình độ chuyên khoa I khóa 9 và trong chương trình đào tạo điều dưỡng chuyên khoa I cho người đã có bằng Thạc sĩ ngành gần và phù hợp khóa 3;

- Phối hợp với Phòng Tài chính kế toán xây dựng kinh phí và thanh toán kinh phí của các hoạt động.

4.2. Trung tâm khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục

- Chuẩn bị các biểu mẫu, quy trình phục vụ cho quá trình tổ chức đánh giá chuẩn đầu ra năng lực ngoại ngữ theo đúng quy định;

- Thực hiện các hoạt động theo chỉ đạo của Hội đồng.

4.3. Trung tâm HTKHCNDV và Đào tạo theo nhu cầu xã hội

- Phối hợp với Phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học in ấn tài liệu ôn thi.

4.4. Bộ môn ngoại ngữ - Khoa Khoa học cơ bản:

- Biên soạn tài liệu, cử cán bộ hướng dẫn ôn thi cho học viên theo kế hoạch;

- Tham gia các hoạt động chuyên môn theo kế hoạch và sự chỉ đạo của Hội đồng.

4.5. Phòng Tài chính kế toán

- Phối hợp với Phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học xây dựng dự toán kinh phí, thu kinh phí và thanh toán theo quy định;

4.6. Phòng Tổ chức – Hành chính

- Phối hợp với Phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học đề xuất Hội đồng và các Ban giúp việc trình Hiệu trưởng phê duyệt, ra quyết định;

- Điều động cán bộ tham gia các hoạt động đánh giá chuẩn đầu ra năng lực ngoại ngữ đáp ứng các yêu cầu về chuyên môn, đảm bảo đầy đủ, đúng thành phần;
- Đảm bảo an ninh, trật tự cho quá trình tổ chức thực hiện kế hoạch.

4.7. Phòng Quản trị:

- Chuẩn bị VPP và cơ sở vật chất cho hoạt động đánh giá năng lực đầu ra ngoại ngữ cho học viên trong chương trình đào tạo Điều dưỡng trình độ chuyên khoa I khóa 9 và trong chương trình đào tạo điều dưỡng chuyên khoa I cho người đã có bằng Thạc sĩ ngành gần và phù hợp khóa 3;
- Bố trí phòng thi và các trang thiết bị cần thiết;
- Chuẩn bị cơ sở vật chất cho các Ban làm việc.

Nơi nhận: *DLL*

- Chủ tịch Hội đồng trường (để B/c);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trong toàn Trường (thực hiện);
- Lưu: VT, QLĐTSDH, TCKT.



Y HIỆU TRƯỞNG

Trương Tuấn Anh