

Số: 2220/QĐ-ĐDN

Nam Định, ngày 15 tháng 10 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy định tổ chức bảo vệ luận văn,
báo cáo chuyên đề bằng hình thức trực tuyến**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỀU DƯỠNG NAM ĐỊNH

Căn cứ Quyết định số 24/2004/QĐ-TTg ngày 26/02/2004 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định;

Căn cứ Nghị quyết 46/NQ-HĐT, ngày 22/9/2021 của Hội đồng trường về việc phê duyệt và ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định;

Căn cứ Quyết định 1800/QĐ-ĐDN, ngày 11/9/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định về việc Ban hành Quy định đào tạo Điều dưỡng chuyên khoa cấp I;

Căn cứ Quyết định 1801/QĐ-ĐDN, ngày 11/9/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định về việc Ban hành Quy định đào tạo Điều dưỡng trình độ Thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định 191/QĐ-ĐDN, ngày 28/01/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định về việc Ban hành Quy định đào tạo Điều dưỡng trình độ Tiến sĩ;

Căn cứ Thông tư 18/2021/TT-BGDĐT ngày 28/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ;

Căn cứ Thông tư 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Công văn số 707/BGDĐT-GDDH ngày 26/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá đề án, khóa luận, luận văn, luận án tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến năm 2021 trong thời gian dịch COVID-19;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học.

QUYẾT ĐỊNH:

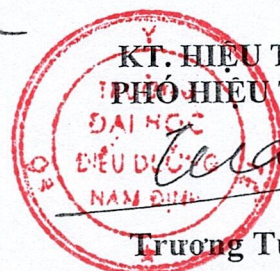
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tổ chức bảo vệ luận văn, báo cáo chuyên đề bằng hình thức trực tuyến tại Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Trưởng các Khoa, Phòng, Trung tâm, các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường (để báo cáo)
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, QLĐTSDH.



Trương Tuấn Anh

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỀU DƯỠNG
NAM ĐỊNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

Tổ chức bảo vệ luận văn, báo cáo chuyên đề bằng hình thức trực tuyến
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2220/QĐ-DDN ngày 15 tháng 10 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định)

Chương 1 NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy định này quy định tổ chức bảo vệ luận văn, báo cáo chuyên đề bằng hình thức trực tuyến, sau đây gọi tắt là bảo vệ, báo cáo trực tuyến tại Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định bao gồm: Tổ chức bảo vệ, báo cáo trực tuyến; Trách nhiệm của từng đơn vị, cá nhân liên quan; Chế độ lưu trữ, thanh tra và xử lý vi phạm.

2. Quy định này áp dụng đối với các đơn vị và cá nhân có liên quan đến đào tạo các đối tượng Sau đại học thuộc Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định.

3. Quy định này không áp dụng đối với đề tài liên quan đến bí mật quốc gia thuộc danh mục bí mật nhà nước do cơ quan có thẩm quyền quyết định.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Học viên Sau đại học và nghiên cứu sinh sau đây gọi tắt là người học, đáp ứng đủ các điều kiện để bảo vệ luận văn, báo cáo chuyên đề nhưng do thiên tai, dịch bệnh phức tạp và các trường hợp bất khả kháng khác không bảo vệ, báo cáo tập trung được tại Trường.

2. Thành viên Hội đồng đánh giá, đơn vị và các cá nhân có liên quan, tham gia, phục vụ và hỗ trợ cho buổi đánh giá trực tuyến.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

1. Bảo vệ, báo cáo trực tuyến là hình thức tổ chức bảo vệ, báo cáo thông qua mạng Internet và sử dụng công nghệ thông tin – truyền thông đa phương tiện, khi các thành viên Hội đồng, người học và những người quan tâm không ngồi chung một phòng, nhưng vẫn nghe được nhau, nhìn thấy nhau và trao đổi trực tiếp hai chiều với nhau.

3. Phần mềm tổ chức bảo vệ, báo cáo trực tuyến là ứng dụng cho phép các

thành viên trong Hội đồng đánh giá luận văn tốt nghiệp, báo cáo chuyên đề và người học tương tác được với nhau tại một thời điểm cụ thể.

Điều 4. Mục đích của bảo vệ, báo cáo chuyên đề trực tuyến

1. Tạo điều kiện cho người học hoàn thành chương trình đào tạo theo kế hoạch, trong trường hợp không tổ chức bảo vệ tốt nghiệp, báo cáo chuyên đề tập trung được tại Trường.

2. Nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong đánh giá kết quả học tập của người học góp phần thúc đẩy chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo.

3. Đánh giá khách quan, minh bạch kết quả học tập, nghiên cứu của người học.

Điều 5. Thẩm quyền quyết định

Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng được ủy quyền xem xét, phê duyệt quyết định cho phép người học được bảo vệ tốt nghiệp, báo cáo chuyên đề trực tuyến trong trường hợp không tổ chức được theo hình thức tập trung.

Chương 2

TỔ CHỨC BẢO VỆ, BÁO CÁO TRỰC TUYẾN

Điều 6. Nguyên tắc tổ chức bảo vệ, báo cáo trực tuyến

1. Tổ chức bảo vệ, báo cáo trực tuyến được thực hiện trong trường hợp không thể tổ chức tập trung và phải tuân thủ các hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và qui định của Trường Đại học Điều dưỡng.

2. Việc tổ chức bảo vệ, báo cáo trực tuyến phải tuân thủ các bước tương tự hình thức tập trung, ngoài ra cần đáp ứng các yêu cầu tại Điều 7 quy định này.

Điều 7. Điều kiện tổ chức bảo vệ, báo cáo chuyên đề trực tuyến

1. Người học đáp ứng đầy đủ các điều kiện để bảo vệ luận văn tốt nghiệp, báo cáo chuyên đề theo qui định.

2. Hội đồng phải đảm bảo về số lượng, tiêu chuẩn và yêu cầu theo quy định đào tạo hiện hành.

3. Hình thức bảo vệ, báo cáo trực tuyến được sự đồng thuận và thống nhất của các thành viên Hội đồng và người học.

4. Các thành viên hội đồng và người học được hướng dẫn về các kỹ năng cần thiết để sử dụng các thiết bị, phần mềm hỗ trợ họp trực tuyến trước buổi bảo vệ, báo cáo trực tuyến.

5. Phần mềm và cơ sở hạ tầng kỹ thuật được sử dụng để tổ chức buổi bảo vệ, báo cáo trực tuyến phải bảo đảm an toàn, có chất lượng tốt về âm thanh và hình ảnh kết nối tới tất cả các cá nhân tham gia.

Điều 8. Tổ chức bảo vệ, báo cáo trực tuyến

1. Hội đồng bảo vệ, báo cáo trực tuyến được thành lập, đảm bảo về số lượng, tiêu chuẩn và yêu cầu theo quy chế đào tạo hiện hành.

2. Trình tự các bước trong buổi bảo vệ, báo cáo trực tuyến cũng tuân thủ tương tự các bước trong buổi bảo vệ tập trung.

3. Biên bản của buổi bảo vệ, báo cáo trực tuyến (bao gồm cả nghị quyết của Hội đồng) do thư ký của Hội đồng chịu trách nhiệm ghi chép và công khai ngay trong buổi bảo vệ, báo cáo trực tuyến, sau đó được gửi tới các thành viên Hội đồng tham gia và người học để xác nhận gửi lại Phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học cùng phiếu đánh giá của từng thành viên Hội đồng.

4. Diễn biến của buổi bảo vệ, báo cáo trực tuyến do Phòng Công nghệ thông tin và Truyền thông ghi hình, ghi âm đầy đủ để lưu trữ kèm theo hồ sơ người học đúng quy định.

Chương 3

QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BÊN LIÊN QUAN

Điều 9. Trách nhiệm của Nhà trường

1. Duy trì hệ thống trực tuyến của Nhà trường, cập nhật và hiện đại hoá phương tiện kỹ thuật để đáp ứng yêu cầu về chất lượng cho các buổi bảo vệ, báo cáo trực tuyến.

2. Quản lý và giám sát quá trình bảo vệ, báo cáo trực tuyến.

3. Chịu sự kiểm tra, thanh tra, giám sát của cơ quan có thẩm quyền theo các quy định hiện hành.

Điều 10. Trách nhiệm của Phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học

1. Là đơn vị đầu mối chịu trách nhiệm kiểm tra các điều kiện bảo vệ luận văn tốt nghiệp, báo cáo chuyên đề của người học đúng quy định.

2. Đề xuất danh sách Hội đồng đánh giá luận văn, chuyên đề và phối hợp với các đơn vị liên quan để tổ chức buổi bảo vệ, báo cáo trực tuyến cho người học đúng quy định;

3. Hướng dẫn người học thực hiện cam kết trung thực trong quá trình bảo vệ, báo cáo trực tuyến.

4. Thông báo địa điểm phòng bảo vệ, báo cáo trực tuyến (ID, Password) đến các thành viên Hội đồng, giảng viên hướng dẫn và người học.

5. Công khai thông tin về buổi bảo vệ, báo cáo trực tuyến trên trang thông tin điện tử của Phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học trước khi buổi bảo vệ, báo cáo trực tuyến diễn ra, trong đó nêu rõ: Thời gian (cụ thể cho từng học viên); địa điểm (phòng bảo vệ với ID, Password tương ứng), thành phần và cách thức tham gia.

6. Nhận và lưu giữ hồ sơ buổi bảo vệ, báo cáo trực tuyến của người học theo quy định. Hồ sơ lưu trữ gồm:

- File ghi âm, ghi hình của buổi bảo vệ, báo cáo chuyên đề.
- Biên bản của buổi bảo vệ, báo cáo trực tuyến ghi toàn bộ nội dung của buổi bảo vệ, báo cáo trực tuyến có chữ ký của các thành viên liên quan;
- Bản nhận xét của các thành viên Hội đồng.

Điều 11. Trách nhiệm và quyền hạn của thành viên Hội đồng

1. Chuẩn bị máy tính có kết nối mạng internet ổn định, có camera và micrô hoạt động bình thường, cài đặt phần mềm theo quy định.

2. Thành viên Hội đồng đảm bảo phòng họp riêng không có tiếng ồn và các tác nhân bên ngoài có thể ảnh hưởng đến buổi làm việc của Hội đồng.

3. Thực hiện đúng nhiệm vụ và quyền hạn của thành viên Hội đồng theo quy định đào tạo hiện hành.

4. Trường hợp buổi bảo vệ, báo cáo trực tuyến gặp sự cố kỹ thuật, chủ tịch Hội đồng cho tạm dừng buổi bảo vệ, báo cáo trực tuyến để sửa chữa sự cố, khi sự cố được sửa chữa xong thì mới cho phép buổi bảo vệ, báo cáo tiếp tục.

Điều 12. Các đơn vị liên quan

1. Phòng Quản trị

a) Đảm bảo cơ sở vật chất phòng họp trực tuyến và trang thiết bị cần thiết cho buổi bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến.

b) Chuẩn bị các điều kiện đảm bảo an toàn, phòng, chống dịch bệnh cho các thành viên có mặt tại điểm cầu trực tuyến theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

2. Phòng Công nghệ thông tin và Truyền thông

a) Chuẩn bị phần mềm, công cụ, kỹ thuật, mạng internet ổn định đảm bảo về chất lượng âm thanh, hình ảnh, đường truyền tốt trong quá trình diễn ra buổi bảo vệ, báo cáo trực tuyến.

b) Hướng dẫn sử dụng phần mềm hỗ trợ bảo vệ, báo cáo trực tuyến cho thành viên Hội đồng và người học.

c) Phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học, công khai thông tin về buổi bảo vệ tốt nghiệp, báo cáo chuyên đề lên trang thông tin điện tử của Nhà trường trước khi buổi bảo vệ, báo cáo diễn ra.

d) Theo dõi, hỗ trợ kỹ thuật cho các thành viên Hội đồng và người học trong suốt buổi bảo vệ, báo cáo trực tuyến. Phát hiện sự cố kỹ thuật để kịp thời báo cáo Chủ tịch Hội đồng và có trách nhiệm xử lý kỹ thuật để buổi bảo vệ, báo cáo trực tuyến tiếp tục diễn ra.

e) Trực tiếp ghi âm, ghi hình diễn biến của buổi bảo vệ, báo cáo trực tuyến.

f) Sao lưu dữ liệu ghi âm, ghi hình buổi bảo vệ, báo cáo trực tuyến và bàn giao cho Phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học sau khi kết thúc buổi bảo vệ để lưu trữ theo quy định.

Điều 13. Trách nhiệm của người học

1. Đáp ứng đầy đủ điều kiện bảo vệ, báo cáo chuyên đề theo quy định và được Nhà trường đồng ý cho bảo vệ tốt nghiệp, báo cáo chuyên đề.

2. Chủ động liên hệ với Phòng Quản lý đào tạo để được cung cấp tài khoản của phòng bảo vệ, báo cáo trực tuyến.

3. Chuẩn bị máy tính có kết nối mạng internet ổn định, có camera và micrô hoạt động bình thường, cài phần mềm theo quy định để bảo vệ, báo cáo trực tuyến và phải bật camera trong suốt buổi bảo vệ, báo cáo trực tuyến.

4. Chấp hành nội quy của buổi bảo vệ, báo cáo trực tuyến; cam kết trung thực và thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy định của Nhà trường.

5. Có thái độ chuẩn mực, không được sử dụng hình ảnh, ngôn ngữ vi pháp pháp luật, đạo đức và thuần phong mỹ tục của dân tộc; trang phục lịch sự, kín đáo;

6. Người học phải tự bảo vệ tài khoản của mình, phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về bảo mật thông tin, phát ngôn trong buổi bảo vệ, báo cáo trực tuyến. Phòng họp của cá nhân người học (nếu người học không có mặt ở Trường) phải đảm bảo không bị làm phiền hoặc bị ảnh hưởng bởi các yếu tố bên ngoài khác trong suốt thời gian diễn ra buổi bảo vệ, báo cáo chuyên đề trực tuyến.

Chương 4

LƯU TRỮ, THANH TRA, XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 14. Lưu trữ

Phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học lưu trữ và bảo quản hồ sơ bảo vệ, báo cáo trực tuyến của người học theo quy định hiện hành.

Điều 15. Thanh tra, kiểm tra

1. Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định có trách nhiệm tự kiểm tra, thanh tra công tác công khai thông tin trên cổng thông tin điện tử Nhà trường, quá trình tổ chức và quản lý việc bảo vệ, báo cáo trực tuyến theo quy định.

2. Nhà trường có trách nhiệm xử lý đơn thư, khiếu nại, tố cáo (nếu có) theo quy định.

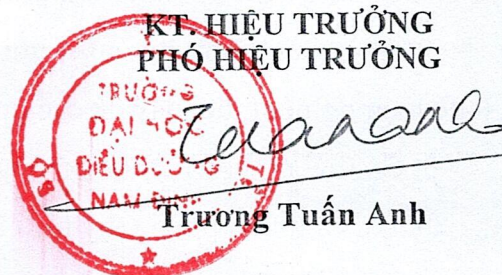
Điều 16. Xử lý vi phạm

Cá nhân, tổ chức tham gia buổi bảo vệ, báo cáo chuyên đề trực tuyến nếu có hành vi vi phạm quy định này (bị phát hiện trong và sau khi bảo vệ, báo cáo trực tuyến) tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 17. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học đảm bảo và duy trì các điều kiện để tổ chức bảo vệ, báo cáo trực tuyến và phổ biến rộng rãi quy định này đến các thành viên Hội đồng và người học.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc các đơn vị, cá nhân phản ánh kịp thời về Phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học để Phòng tổng hợp trình Hiệu trưởng xem xét và quyết định. /



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐƠN XIN BẢO VỆ LUẬN VĂN/BÁO CÁO CHUYÊN ĐỀ
THEO HÌNH THỨC TRỰC TUYẾN**

Kính gửi: Phòng Quản lý Đào tạo Sau Đại học - Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định

Tên tôi là:

Ngày, tháng, năm sinh: Lớp:

Chuyên ngành: Điều dưỡng Mã số chuyên ngành: 8720301

Cơ quan công tác:

Đến nay, tôi đã hoàn thành các học phần và đủ các điều kiện bảo vệ luận văn/báo cáo chuyên đề với tên đề tài/chuyên đề:

.....
.....

Vì (trình bày lý do):

Tôi xin phép Phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học cho phép tôi được bảo vệ luận văn tốt nghiệp thạc sĩ/báo cáo chuyên đề bằng hình thức trực tuyến. Tôi xin cam kết trung thực và chấp hành đúng quy định về bảo vệ/báo cáo trực tuyến của Nhà trường.

Tôi xin trân trọng cảm ơn!

Nam Định, ngày tháng năm 20.....

Ý kiến của Phòng QLĐTSDH

Học viên

.....
.....
.....

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỀU DƯỠNG
NAM ĐỊNH
ĐƠN VỊ: Phòng ĐTSĐH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU TRÌNH

Về việc phê duyệt hình thức bảo vệ, báo cáo bằng hình thức trực tuyến

Căn cứ Quyết định số: /QĐ-ĐDN, ngày tháng ... năm của Hiệu trưởng Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định về việc thành lập Hội đồng đánh giá luận văn thạc sĩ/chấm chuyên đề;

Căn cứ đơn xin bảo vệ, báo cáo trực tuyến của người học;

Vì (trình bày lý do cụ thể):

Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học kính đề nghị Ban giám hiệu cho phép các học viên (có danh sách kèm theo) được bảo vệ, báo cáo bằng hình thức trực tuyến.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nam Định, ngày tháng năm

**PHÊ DUYỆT HIỆU TRƯỞNG
HOẶC PHÓ HIỆU TRƯỞNG ĐƯỢC ỦY QUYỀN**

TRƯỜNG PHÒNG QLĐTSĐH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN ĐỒNG THUẬN
Về việc đồng ý tổ chức bảo vệ, báo cáo trực tuyến

Tên tôi là: Học hàm/học vị:

Cơ quan công tác:

Chức danh trong Hội đồng là: Theo quyết định số: /QĐ-ĐDN,
ngày tháng ... năm của Hiệu trưởng Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định
về việc thành lập Hội đồng đánh giá luận văn thạc sĩ/chấm chuyên đề.

Tôi đồng ý họp hội đồng đánh giá luận văn thạc sĩ/chấm chuyên đề bằng hình
thức trực tuyến cho học viên/nghiên cứu viên:

Tên đề tài luận văn tốt nghiệp/chuyên đề:

.....

.....

....., ngày tháng năm 20.....

Thành viên Hội đồng
(Ký và ghi rõ họ và tên

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỀU DƯỠNG NAM ĐỊNH
HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN GIAO – NHẬN
USB/DVD ghi hình, ghi âm buổi bảo vệ luận văn/báo cáo chuyên đề trực tuyến
(Phòng CNTT&TT – Phòng QLĐTSDH)

Hôm nay, ngày tháng năm....., vào hồi giờ
phút, tại trường Đại học Điều dưỡng Nam Định. Chúng tôi gồm có:

Bên giao:

.....

.....

Bên nhận:

.....

.....

Cùng bàn giao USB/DVD lưu dữ liệu ghi hình, ghi âm buổi bảo vệ
luận văn/báo cáo chuyên đề trực tuyến của học viên/NCS:

USB/DVD lưu dữ liệu ghi hình, ghi âm buổi bảo vệ luận văn/báo cáo
chuyên đề trực tuyến đã được niêm phong

Biên bản được lập thành 03 bản, mỗi bên giữ 01 bản và 01 bản lưu hồ sơ
người học.

Bên giao
(Ký và ghi rõ họ tên)

Bên nhận
(Ký và ghi rõ họ tên)

Chủ tịch hội đồng
(Ký và ghi rõ họ tên)