

Số: 2588 /NQ - HĐTSSDH

Nam Định, ngày 26 tháng 10 năm 2020

**NGHỊ QUYẾT**  
**Hội đồng tuyển sinh Sau đại học năm 2020**  
**(Phiên họp thứ 4)**

*Căn cứ Quyết định số 2458/QĐ-ĐDN ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Điều dưỡng Nam Định về việc kiện toàn Hội đồng tuyển sinh Sau đại học năm 2020;*

*Căn cứ Kế hoạch tuyển sinh Sau đại học năm 2020;*

*Căn cứ kết quả thi tuyển sinh Sau đại học của trường Đại học Điều dưỡng Nam Định đợt 1;*

Ngày 26 tháng 10 năm 2020, Hội đồng tuyển sinh Sau Đại học họp phiên thứ 4 thông qua Kế hoạch thi tuyển sinh Sau đại học (đợt 2) năm 2020.

**I. CHỈ TIÊU TUYỂN SINH VÀ KẾT QUẢ TUYỂN SINH ĐỢT 1**

**1.1. Điều dưỡng trình độ Tiến sĩ**

- Chỉ tiêu tuyển sinh: 10.
- Số thí sinh trúng tuyển: 05

**1.2. Điều dưỡng trình độ Thạc sĩ**

- Chỉ tiêu tuyển sinh: 29.
- Số thí sinh trúng tuyển: 27
- Số thí sinh trúng tuyển thực nhập học: 27

**1.3. Điều dưỡng trình độ chuyên khoa cấp I**

- Chỉ tiêu tuyển sinh đợt 1: 400
- Số thí sinh trúng tuyển: 384
- Số thí sinh trúng tuyển thực nhập học: 374

**II. TỔ CHỨC TUYỂN SINH LẦN 2**

**1. Điều dưỡng trình độ tiến sĩ:**

Tiếp tục thực hiện các hoạt động tuyển sinh Điều dưỡng trình độ tiến sĩ theo đúng định hiện hành và quy định tuyển sinh của Trường đại học điều dưỡng Nam Định

**2. Điều dưỡng trình độ thạc sĩ, chuyên khoa I**

**2. 1. Chỉ tiêu tuyển sinh**

- 2.1.1. Điều dưỡng trình độ Thạc sĩ: 02

### 2. 1.2. Điều dưỡng chuyên khoa I:

- Chỉ tiêu đợt 1 còn lại: 26
- Chỉ tiêu bổ sung: 50
- **Tổng chỉ tiêu tuyển sinh CKI đợt 2: 76**

## 2. 2. Hình thức, môn thi và thời gian tuyển sinh

### 2. 2.1. Hình thức, Môn thi

#### 2.2.1.1. Điều dưỡng trình độ Thạc sĩ:

\* Đối tượng dự thi tuyển sinh là người nước ngoài

- Xét tuyển hồ sơ
  - Phỏng vấn đánh giá năng lực Tiếng Việt (đối với đối tượng không được miễn)
- (Áp dụng theo Thông tư 15/TT-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và đào tạo)

\* Đối với thí sinh là công dân Việt Nam: Thi trắc nghiệm

- Môn cơ sở: Vi sinh
- Môn chuyên ngành: Quản lý điều dưỡng
- Môn ngoại ngữ: Tiếng Anh (Đối với thí sinh không được miễn thi Tiếng Anh)

#### 2.2.1.2. Điều dưỡng chuyên khoa I: Thi trắc nghiệm

- Môn cơ sở: Vi sinh
- Môn chuyên ngành: Quản lý điều dưỡng

### 2.2.2. Thời gian tuyển sinh

- Từ 20/8 - 25/10/2020: Nhận hồ sơ đăng ký dự thi
- Từ 26/10/2019 - 15/11/2020: Tổ chức ôn thi và bổ sung kiến thức
- Tổ chức xét tuyển cho đối tượng dự thi tuyển sinh Điều dưỡng trình độ Thạc sĩ là người nước ngoài: trước ngày 27/11/2020
- Từ 28 - 29/11/2020: Tổ chức thi tuyển.
- Công bố kết quả tuyển sinh: trước ngày 10/12/2020
- Gửi giấy báo nhập học cho thí sinh trúng tuyển: trước ngày 12/12/2020.

## III. NHIỆM VỤ CÁC ĐƠN VỊ

### 1. Phòng Tổ chức Cán bộ

- Phối hợp với phòng Đào tạo SĐH ra các quyết định liên quan đến công tác tuyển sinh, các Ban giúp việc cho Hội đồng tuyển sinh Sau đại học (đợt 2) trình Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ký;

- Liên hệ và mời công an tham gia bảo vệ kỳ thi;
- Bố trí nhân lực bảo vệ các khâu của quá trình tuyển sinh.

### 2. Phòng Đào tạo Sau đại học

- Làm đầu mối cho các công việc của tuyển sinh Sau đại học (đợt 2);

- Xây dựng kế hoạch ôn tuyển sinh;
- Phối hợp với Phòng TCKT lập dự trù kinh phí tuyển sinh;
- Lập dự trù và chuẩn bị trang thiết bị, VPP cho công tác tuyển sinh;
- Liên hệ các bộ phận chức năng đăng tải thông tin tuyển sinh lên các phương tiện thông tin đại chúng.

### 3. Phòng Tài chính kế toán

- Phối hợp với phòng Đào tạo Sau đại học xây dựng kế hoạch và lập dự trù kinh phí phục vụ công tác tuyển sinh;
- Làm thủ tục thanh toán công tác tuyển sinh;
- Phối hợp với Ban thu hồ sơ thu lệ phí tuyển sinh.

### 4. Phòng Công nghệ thông tin

- Đăng tải các thông tin tuyển sinh trên website kịp thời, chính xác ;
- Triển khai công tác tra cứu điểm thi của thí sinh trên website của nhà trường.

### 5. Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục

- Phối hợp với Phòng Quản trị lập sơ đồ phòng thi;
- Chuẩn bị tài liệu tuyển sinh: quy trình làm việc các Ban, lịch thi...;
- Tổ chức tập huấn tuyển sinh theo đúng quy chế;
- Chuẩn bị các công việc của Ban đề thi, Ban chấm thi.

### 6. Phòng Thanh tra

- Thực hiện thanh tra các khâu của công tác tuyển sinh theo các quy định hiện hành.

### 7. Phòng Quản trị

- Chuẩn bị đầy đủ CSVC, trang thiết bị phục vụ công tác tuyển sinh.
- Cử người tham gia phục vụ các Ban trong quá trình tuyển sinh.

### 8. Trung tâm Hợp tác Khoa học Công nghệ và Dịch vụ

- Foto, in ấn các tài liệu phục vụ tuyển sinh.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Hội đồng TS SDH năm 2020;
- Các đơn vị toàn trường;
- Lưu: VT, ĐTSĐH.

CHỦ TỊCH  
HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH SAU ĐẠI HỌC



PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
Ngô Huy Hoàng